

2011-2학기

대학원 학사 안내

아주대학교 대학원
의학과 / 의생명과학과

【 교육목적 및 교육목표 】

[대학원 의학과]

◆ 교육목적

아주대학교 대학원의학과의 교육목적은 세계 수준의 연구를 수행할 수 있는 의과학자를 양성함에 있으며 다음과 같은 교육목표를 달성할 수 있도록 최선을 다한다.

◆ 교육목표

1. 의과학 분야의 전문학술 이론을 이해할 수 있는 능력을 함양시킨다.
2. 독자적인 연구능력을 개발하고 증진시킨다.
3. 의과학 분야간 및 타 기초과학 분야와의 협동연구를 수행할 수 있는 자질을 함양시킨다.

[대학원 의생명과학과]

◆ 교육목적

아주대학교 대학원 의생명과학과의 교육목적은 기초의학, 중개의학 및 바이오산업 인력 양성을 목적으로 한다.

◆ 교육목표

1. 우수한 기초 및 임상교수의 참여로 연구분야의 전문화와 특성화
2. 국가지원의 대형 연구센터와 연계로 연구의 심화 및 응용
3. BT산업의 글로벌 리더, 우수과학연구자, 중개연구 중심의 맞춤형학자 양성

- 대학원 의학과장
서 해 영 (해부학교실, 교수, ☎5033, e-mail: hysuh@ajou.ac.kr)
- 대학원 학사담당
이 영 옥 (☎5021, e-mail: leeyo@ajou.ac.kr)
김 진 식 (☎4527, e-mail: kjsik6410@ajou.ac.kr)
- BK21 담당
우 경 은 (☎4095, e-mail: agaeuni@ajou.ac.kr)
- 외국인 담당
김 태 훈 (☎4096, e-mail: fnsnoopy@ajou.ac.kr)

【 의과대학 대학원생 일반 안내사항 】

1. 대학원 학위과정 이수에 필요한 학사관련정보는 아래의 홈페이지를 이용바랍니다.

- 대학원 의학계열(학과 홈): 의과대학(<http://medicine.ajou.ac.kr>) → 대학원 의학계열 → 의학계열 커뮤니티 → 공지사항(학과공지)
(※ 즐겨찾기 등록 바람)
- 일반대학원 홈(<http://grad.ajou.ac.kr>) → 공지사항(일반대학원 전체공지)

※ 대학원 주요 학사일정과 관련된 세부사항은 '의학계열 커뮤니티 공지사항'에서 반드시 확인하시기 바라며, 이를 소홀히 하여 불이익을 받지 않도록 하시기 바랍니다.

2. 4학기(통합과정은 6학기) 수료와 동시에 졸업(학위취득)을 하기 위해서는 본 학과에서 정한 학기별 학사진행과정표의 일정을 지켜야 하며, 특히 박사과정의 경우 방학 중에도 학사업무가 진행됨을 유의하시기 바랍니다.

3. 학기 초 수강정정기간 이후 최종 수강신청 내역을 반드시 확인하여 학기말에 성적(학점)이 누락되는 일이 없도록 하시기 바랍니다.

4. 개인 신상의 변동사항(주소, 전화번호, 이메일 등)은 학교홈페이지 로그인 후 개인정보관리에서 변경하시기 바랍니다.

- 본인 주소 정정 : 홈페이지 AIMS2 포탈 로그인 → 학사(대학원) → 학적 → 학적기본조회 → 신상'에서 직접 변경
(※ 졸업 후 진로조사를 위해 졸업시 반드시 취업정보 추가 입력)

5. 문의처

- 학사 관련사항: 학과사무실(☎ 219-4527, 5021)
 - 입학, 장학, 학적, 수업, 실험실습비 등: (☎ 219-4527)
 - 자격시험, 논문, 졸업, 대학원연구비 등: (☎ 219-5021)
- 주차 관련사항: 주차관리실(☎ 219-5465)
- 증명서 발급사항: 학생서비스센터(☎ 219-1543)
- 예비군 관련사항: 예비군 대대(☎ 219-2218)
- 기숙사 관련사항: 생활관(☎ 219-2143) (홈페이지: <http://dorm.ajou.ac.kr>)

【 학사일정표 】

2011-1학기

(의학과/의생명과학과)

연월	기 간	행 사 명	비 고
2011.1월 2월	1.17(월) ~ 1.19(수)	외국어시험(석.박사) 신청: 1학기생 이상	방학중
	2. 8(화)	외국어시험(석.박사) 실시: 2011-1학기	방학중
	2.11(금)	박사학위 청구논문 예비심사보고서 제출: 2011-1 청구논문제출예정자(4학기 or 수료생)	㉠1
	2.17(목) ~ 2.21(월)	1학기 수강신청기간(신입생 및 재학생)	
	2.21(월) ~ 2.25(금)	1학기 재학생 등록기간(2학기~4학기생)	
	2.22(화)	2010학년도 학위수여식(전기)	
3월	3. 2(수)	1학기 개강, 신입생 오리엔테이션	
	3. 7(월) ~ 3. 9(수)	1학기 수강정정기간	
	3.11(금)	석사학위 청구논문 예비심사보고서 제출: 2011-1 청구논문제출예정자(4학기 or 수료생)	㉠1
	3. 9(수) ~ 3.11(금)	종합시험(석.박사) 신청: 전공18학점이상 취득한 자	
	3.23(수) ~ 3.25(금)	1학기 수강포기/학점포기	
	3.29(화)	수업일수 1/4선	
4월	4. 6(수)	종합시험(석.박사) 실시	변동가능
	4.12(화)	38주년 개교기념일	
	4.11(월) ~ 4.15(금)	박사학위청구논문 제출(청구논문작성지침준수): 2011-1 청구논문 예비심사보고서 제출자	㉠2
	4.20(수) ~ 4.22(금)	논문계획서(석.박사) 제출기간: 2학기생 이상	
	4.26(화)	수업일수 1/2선	
5월	5. 5(목)	어린이날	
	5. 2(월) ~ 5.27(금)	박사학위 청구논문 공개발표 (지정일) 2011-1 학위청구논문 제출자	㉠3
	5. 9(월) ~ 5.13(금)	석사학위청구논문 제출(청구논문작성지침준수): 2011-1 청구논문 예비심사보고서 제출자	㉠2
	5.10(화)	석가탄신일, 2011-2학기 개설교과목 확정	
	5.24(화)	수업일수 3/4선	
	5월 중	2011학년도 후기 대학원 입학전형(정시)	
	5.14(토)	4/12(화) 개교기념일, 5/5(목) 어린이날, 5/10(금) 석가탄신일에 대한 보강일	보강일
5.23(월) ~ 6.17(금)	석사학위청구논문 공개발표(자체적으로 진행) 2011-1 학위청구논문 제출자	㉠3	
6월	6.23(목)	하계방학시작, 최종논문심사결과 제출(석.박사)	㉠4
	6.27(월) ~ 7. 1(금)	석.박사 학위논문 인쇄본(클로스양장) 제출	㉠5
	6.30(목)	1학기 성적제출 마감	
7월	7.18(월) ~ 7.20(수)	외국어시험 신청(석.박사): 1학기생 이상	방학중
8월	8. 3(수)	외국어시험 실시(석.박사): 2011-2학기	방학중
	8.19(금)	2010학년도 학위수여(후기)	
	8.19(금) ~ 8.23(화)	2학기 수강신청기간(신입생 및 재학생)	
	8.22(월) ~ 8.26(금)	2학기 재학생 등록기간(2학기~4학기생)	

※ 비교란의 ㉠+N : 박사 청구논문제출 예정자의 한 학기 청구논문제출 진행순서
 ※ 비교란의 ㉠+N : 석사 청구논문제출 예정자의 한 학기 청구논문제출 진행순서

2011-2학기

(의학과/의생명과학과)

연월	기 간	행 사 명	비 고
2011.7월	7.18(월) ~ 7.20(수)	외국어시험 신청(석.박사): 1학기생 이상	방학중
8월	8. 3(수)	외국어시험 실시(석.박사): 2011-2학기	방학중
	8.12(금)	박사학위 청구논문 예비심사보고서 제출 2011-2 청구논문제출 예정자(4학기 or 수료생)	㉠1
	8.19(금)	2010학년도 학위수여(후기)	
	8.19(금) ~ 8.23(화)	2학기 수강신청기간(신입생 및 재학생)	
	8.22(월) ~ 8.26(금)	2학기 재학생 등록기간(2학기~4학기생)	
	8.29(월)	2학기 개강	
9월	9. 5(월) ~ 9. 7(수)	2학기 수강정정	
	9. 7(수) ~ 9. 9(금)	종합시험 신청(석.박사): 전공18학점이상 취득한 자	
	9. 9(금)	석사학위 청구논문 예비심사보고서 제출: 2011-2 청구논문제출 예정자(4학기 or 수료생)	㉡1
	9.11(일) ~ 9.13(화)	추석연휴	
	9.21(수) ~ 9.23(금)	2학기 수강포기/학점포기기간 (추석연휴제외)	
	9.23(금)	2학기 수업일수 1/4선	
10월	10. 3(월)	개천절	공휴일
	10. 5(수)	종합시험 실시(석.박사)	변동가능
	10. 8(토)	9/12(월) 추석, 10/3(월) 개천절에 대한 보강일	보강일
	10월 중	2012학년도 전기 대학원 입학전형(정시)	
	10.10(월)~10.14(금)	박사학위청구논문 제출(청구논문작성지침준수): 2011-2 청구논문 예비심사보고서 제출자	㉠2
	10.19(수)~10.21(금)	논문계획서 제출(석.박사): 2학기생 이상	
	10.21(금)	수업일수 1/2선	
11월	10.31(월)~11.25(금)	박사학위 청구논문 공개발표(지정일) 2011-2 학위청구논문 제출자	㉠3
	11. 7(월)~11.11(금)	석사학위청구논문 제출(청구논문작성지침준수): 2011-2 청구논문 예비심사보고서 제출자	㉡2
	11.18(금)	수업일수 3/4선, 2012학년도 개설교과목 확정	
	11.22(월)~12.16(금)	석사학위 청구논문 공개발표(자체적으로 진행) 2011-2 학위청구논문 제출자	㉡3
12월	12.3(토)	공통세미나.Ⅱ 수업(석.박사): 수강신청자	변동가능
	12.20(화)	동계방학시작, 최종논문심사결과제출(석.박사)	㉡.㉠4
	12.28(수)	2학기 성적제출 마감	
	12.26(월)~12.30(금)	학위논문 인쇄본(클로스양장) 제출(석.박사)	㉡.㉠5
2012.1월	1.16(월)~ 1.18(수)	외국어시험 신청(석.박사): 1학기생 이상	
2월	2. 1(수)	외국어시험 실시(석.박사): 2012-1학기	
	2.22(수)	2011학년도 학위수여식(전기)	

※ 비교란의 ㉠+N : 박사 청구논문제출 예정자의 한 학기 청구논문제출 진행순서

※ 비교란의 ㉡+N : 석사 청구논문제출 예정자의 한 학기 청구논문제출 진행순서

【 차례 】

교육목적 및 교육목표	i
일반 안내사항	ii
학사일정표	iii
차례	

I. 교육과정

- 의 학 과 의학전공
- 의생명과학과 분자의학전공
- 신경과학전공
- 사회보건학전공

II. 규정 및 학사

- 학기별 학사진행과정표
- 주요 학사안내
- 규정 일람표
- 아주대학교 학칙
- 일반대학원 학사운영규칙
- 장학(학비감면) 지급기준

III. 학위청구논문

- 학위청구논문 제출절차
- 학위청구논문 작성지침
- 학과 및 전공 영문명칭
- 학위청구논문 관련서식

【 교육과정 】

- 의 학 과 의학전공
- 의생명과학과 분자의학전공
- 신경과학전공
- 사회보건학전공

[교육과정 총괄표]

의학전공

전공	의 학	
교육내용	<ul style="list-style-type: none"> 질병의 병인과 기전을 이해하고, 질병의 진단과정과 선택치료의 선택과 과정을 이해한다. 환자의 질병에 대한 임상적 단계의 과정과 전략을 획득한다. 	
공통필수	없음	
전공필수	<ul style="list-style-type: none"> 각 세부전공별 특강, 세미나, 실습 1·II (3개 학기 순환, 각교실 주임교수) 	
학수구분	봄 학기	가을 학기
전공선택 (코어)	<ul style="list-style-type: none"> 임상중개연구특강1-I·II (김철호) 임상의학연구기법1-I·II (장영주) 의학연구방법론 1·II (정민환) 	<ul style="list-style-type: none"> 임상중개연구특강2-I·II (김철호) 임상의학연구기법2-I·II (강엽) 공통세미나 1·II (학과장)
전공선택	<ul style="list-style-type: none"> 임상면역학 (박해심) 의학연구와 바이오산업 (허균) 여행관련질환의 최신지견 (신호준) 종양외과학 (서광욱) 치의학개론 (백광우) 의학통계학 (이순영) 임상의사결정지원시스템·II (박래웅) 	<ul style="list-style-type: none"> 관상동맥영상 및 생리 (탁승제) 장기이식학 (오창권)-홀수년 외상학 (이국종) 임상시험학개론 (원예연) 유전의료와 ELSI (김현주) 재해의료대응 (조준필) 임상유전학 (김현주) 의학데이터 패턴분석과 데이터마이닝·II (이기영)
	<ul style="list-style-type: none"> 소생의학 (민영기) 임상약리학 (박해심) 손상역학 (조준필) 근골격계외상학 (한경진) 약구강계학 (이정근) 유전상담학개론 및 연습 (김현주) 대용량의 의·생명데이터처리및분석·II (이기영) 	<ul style="list-style-type: none"> 소화기질환의 병인학 (조성원) 형태학연구방법론 (이기범) 호르몬의 작용기전 (이관우) 유전체의학 (우현구) 의생명과학의 R&D전략 (허균) 새롭게 출현한 신변종바이러스 (김경민)-홀수년 유전상담세미나 (김현주) 의료정보학개론·II (박래웅)
	<ul style="list-style-type: none"> 학위논문발표세미나 (학과장) Research Rotation 1·II (학과장) 	<ul style="list-style-type: none"> 학위논문발표세미나 (학과장) Research Rotation 1·II (학과장)
연구과목	<ul style="list-style-type: none"> 연구 (지도교수) ※ 한 학기 3학점 이내 수강신청, 재학기간내 석사 총6학점, 박사(통합)과정 총9학점 취득 (석사는 3학기부터, 박사는 2학기부터, 통합은 4학기부터 수강신청을 해야 함.) 	

[권장 취득학점표]

의학전공

※ 임상교실, 병리학, 의료정보학, 의학유전학, 예방의학, 인문사회의학

과정	구 분	전공필수★ (세부전공)	전공선택		(연구○) (수강신청 필)	학점 합계
			코어◆	선택		
석사	1학기	3	6~12◇	12~6		24
	2학기	3	(2~3과목)	(4~3과목)		
	3학기				(3)	(3)
	4학기				(3)	(3)
	계	6	6~9	12~9	(6)	24(6)
박사	1학기	3	6~12◇ (2~4과목)	21~15◆ (7~5과목)		9 or 12
	2학기	3			(3)	9(3)
	3학기	3			(3)	9(3)
	4학기				(3)	9 or 6(3)
	계	9	6~12	21~15	(9)	36(9)
석·박사 통합과정 (전일제)	1학기	3	6~12◇ (2~4과목)	30~24 (10~8과목)		51(6)
	2학기	3				
	3학기	3				
	4학기	3			(3)	
	5학기	3			(3)	
	6학기		3◆	(3)	3(3)	
	계	15	6~12	33~27	(9)	54(9)

★ 전공필수: 교실별 세부전공과목으로 000학 특강, 세미나, 실습과목이 3개 학기 순환 개설 됨.

◇ 공통세미나 1-Ⅱ(3학점): 공통필수과목으로 12월 첫째 주 토요일 하루 심포지움 형식으로 진행함.

△ 의학연구방법론 1-Ⅱ(3학점): 전공선택과목으로 4월 금요일 오후 하루 특강형식으로 진행함.

◆ 코어과목(전공선택): 다음 6개 전공선택 과목 중 재학기간에 최소 석사 2과목, 박사(통합) 2과목을 반드시 이수하여야 함. [2011-1학기 신입생부터 적용, 반드시 상세내용은 수업계획서 참조]

◇ 당일코스(5B, 6)와 5A: 정규시간과 중복되지 않으므로 학기당 12학 점내에서 자유 수강

봄 학기	가을 학기
1. 임상중개연구특강1-1-Ⅱ (김철호) 3. 임상의학연구기법1-1-Ⅱ (장영주): 이론강의 5. 의학연구방법론 1-Ⅱ (정민환) A, B 중 선택 -5A: 금요일 오후 「연구집담회」에 참석, 토의 -5B: 4월 중 금요일 오후 특강형식으로 진행	2. 임상중개연구특강2-1-Ⅱ (김철호) 4. 임상의학연구기법2-1-Ⅱ (강엽): 실습강의 6. 공통세미나 1-Ⅱ: 12월 첫째 주 토요일 하루 심포지움

○ 연구학점: 지도교수에게 논문지도를 받는 것으로서 한 학기에 3학점을 초과할 수 없으며, 재학기간 내에 석사는 총 6학점, 박사 및 통합과정은 총 9학점을 취득하여야 함.

(석사는 3학기부터, 박사는 2학기부터, 통합은 4학기부터 수강신청 하도록 함.)

◆ 학위논문발표세미나(3학점): 박사과정 전공선택 과목으로 박사는 4학기, 통합은 6학기 수강신청권장

※ 이수학점 전공(연구): 석사과정은 24(6), 박사과정은 석사인정학점 최대 24학점 포함 60(9), 석·박사 통합과정은 54(9)

※ 한 학기에 연구학점을 포함하여 12학점까지 신청가능하며, 직전학기 4학점 이상을 취득하여야 장학신청이 가능함.

[개설교과목표]

의학전공

학수구분	개설학기	과 목 명	과 정	학점/시간
전공필수	3학기 순환	각 교실별 전공과목: 000학 특강 I, 세미나, 실습I (가정의학, 내분비대사내과학, 마취통증의학, 방사선종양학, 병리학, 보건학, 비뇨기과학, 산부인과학, 산업의학, 성형외과학, 소아청소년과학, 소화기내과학, 순환기내과학, 신경학, 신경외과학, 신장내과학, 안과학, 알레르기.류마티스내과학, 영상의학, 외과학, 응급의학, 의료정보학, 의학유전학, 이비인후과학, 인문사회의학, 재활의학, 정신과학, 정형외과학, 중앙혈액내과학, 진단검사의학, 치과학, 피부과학, 핵의학, 호흡기내과학, 흉부외과학)(35개교실 주임교수)(가나다순) 주) 영문교과목명 별도명시(? page 참조)	석사	3/3
		각 교실별 전공과목: 000학 특강II, 세미나II, 실습II (상 동) (35개교실 주임교수)	박사	3/3
전공선택 (코어)	1학기	의학연구방법론 I (정민환) Methodology for Biomedical Research I	석사	3/3
		의학연구방법론 II (정민환) Methodology for Biomedical Research II	박사	3/3
		임상의학연구기법 1-I (장영주) Laboratory for basic medical research 1-I	석사	3/3
		임상의학연구기법 1-II (장영주) Laboratory for basic medical research 1-II	박사	3/3
		임상중개연구특강 1-I (김철호) Clinical Translational Research Specical Lecture 1-I	석사	3/3
		임상중개연구특강 1-II (김철호) Clinical Translational Research Specical Lecture 1-II	박사	3/3
	2학기	공동세미나 I (학과장) Common Seminar I	석사	3/3
		공동세미나 II (학과장) Common Seminar II	박사	3/3
		임상의학연구기법 2-I (강엽) Laboratory for basic medical research 2-I	석사	3/3
		임상의학연구기법 2-II (강엽) Laboratory for basic medical research 2-II	박사	3/3
		임상중개연구특강 2-I (김철호) Clinical Translational Research Specical Lecture 2-I	석사	3/3
		임상중개연구특강 2-II (김철호) Clinical Translational Research Specical Lecture 2-II	박사	3/3
전공선택	1학기	임상면역학 (박해심) Clinical Immunology	전체	3/3
		의학연구와 바이오산업 (허균) Instrumentation in Medical Research	전체	3/3
		여행관련질환의 최신지견 (신호준) Recent Trends in Travel-associated Diseases	전체	3/3
		종양외과학 (서광욱)-홀수년 Surgical Oncology	전체	3/3
		치의학개론 (백광우) Introduction of Dentistry	전체	3/3
		임상의사결정지원시스템 I (박래웅) Clinical Decision Support System I	석사	3/3

학수구분	개설학기	과 목 명	과 정	학점/ 시간
전공선택	1학기	임상의사결정지원시스템 II (박래웅) Clinical Decision Support System II	박사	3/3
		소생의학 (민영기) Resuscitative Medicine	전체	3/3
		임상약리학 (박해심) Clinical Pharmacology	전체	3/3
		손상역학 (조준필) Injury epidemiology	전체	3/3
		근골격계 외상학 (한경진) Musculoskeletal Traumatology	전체	3/3
		악구강계학 (이정근) Stomatognathology	전체	3/3
		유전상담학개론 및 연습 (김현주) Genetic counseling and practics	전체	3/3
		대용량의 의.생명 데이터처리 및 분석 I (이기영) Massive bio-medical data processing and analysis I	석사	3/3
		대용량의 의.생명 데이터처리 및 분석 II (이기영) Massive bio-medical data processing and analysis II	박사	3/3
전공선택	2학기	관상동맥영상 및 생리 (탁승제) Coronary Hemodynamics	전체	3/3
		장기이식학 (오창권) - 흡수년 Organ Transplantation	전체	3/3
		외상학 (이국종) Traumatology	전체	3/3
		임상시험학개론 (원예연) Clinical Trial(General)	전체	3/3
		재해의료대응 (조준필) Disaster Medical Response and Preparedness	전체	3/3
		의학통계학 (이순영) Medical Statistics	전체	3/3
		유전의료와 ELSI (김현주) ELSI in Genetic Medicine	전체	3/3
		임상유전학 (김현주) Clinical Genetics	전체	3/3
		의학데이터 패턴분석과 데이터마이닝 I (이기영) Pattern Analysis and Data Mining about Medical Data I	석사	3/3
		의학데이터 패턴분석과 데이터마이닝 II (이기영) Pattern Analysis and Data Mining about Medical Data II	박사	3/3
		소화기질환의 병인학 (조성원) Pathogenesis of gastrointestinal disease	전체	3/3
		형태학연구방법론 (이기범) Methods in Morphology	전체	3/3
		호르몬의 작용기전 (이관우) Mechanism of Hormone Action	전체	3/3
유전체의학 (우현구) Genomic Medicine - 신설	전체	3/3		
의생명과학의 R&D전략 (허균) R&D strategy in Bio-medical Science	전체	3/3		

학수구분	개설학기	과 목 명	과 정	학점/시간
전공선택	2학기	새롭게 출현한 신.변종바이러스 (김경민) - 홀수년 Emerging and reemerging viral infections	전체	3/3
		유전상담세미나 (김현주) Genetic counseling seminar	전체	3/3
		의료정보학개론 I (박래웅) Biomedical and Healthcare Informatics I	석사	3/3
		의료정보학개론 II (박래웅) Biomedical and Healthcare Informatics II	박사	3/3
전공선택	매학기	학위논문발표세미나 (학과장) Thesis Assessment	전체	3/3
		Research Rotation I (학과장)	석사	3/3
		Research Rotation II (학과장)	박사	3/3
연구과목	매학기	연구 (지도교수) Research	전체	3/3

※ **의학연구방법론I-II 및 공통세미나I-II 과목은 2011-1학기부터 공통필수** → 전공선택으로 변경하여 실시하며, 수강신청자는 필히 출석하여야 함.

※ **핵심과목 지정:** 다음의 전공선택과목 중 재학기간에 석사 2과목, 박사 2과목을 반드시 이수하여야 함[2011-1학기 신입생부터 적용]

- 의학연구방법론 I-II(1학기, 정민환)
- 임상중개연구특강1-I-II(1학기, 김철호)
- 임상의학연구기법1-I-II(1학기, 장영주)
- 공통세미나 I-II(2학기, 학과장)
- 임상중개연구특강2-I-II(2학기, 김철호)
- 임상의학연구기법2-I-II(2학기, 강엽)

주) 교실별(세부전공) 전공필수 영문과목명 (3개 학기 순환, 2011-2학기는 000학 세미나.II)

- 000 특강I, **세미나I**, 실습I (교실 주임교수) /
Special Lecture in 000 I, **Seminars in 000 I**, Practice in 000 I
 - 000 특강II, **세미나II**, 실습II (교실 주임교수) /
Special Lecture in 000 II, **Seminars in 000 II**, Practice in 000 II
- (※ I 은 석사과목, II 는 박사과목임.)

(가나다순)

세부전공명	영문교과목명	과목담당교수
1. 가정의학	FamilyMedicine	김광민
2. 내분비대사내과학	Endocrinology-Metabolism	정윤석
3. 마취통증의학	Anesthesiology-PainMedicine	문봉기
4. 방사선종양학	RadiationOncology	오영택
5. 병리학	Pathology	김영배
6. 보건학(예방의학)	PublicHealth	이순영
7. 비뇨기과학	Urology	안현수
8. 산부인과학	Obstetrics and Gynecology	김행수
9. 산업의학	Occupational Health	이경종
10. 성형외과학	PlasticSurgery	박명철
11. 소아청소년과학	Pediatrics	박문성
12. 소화기내과학	Gastroenterology	김진홍
13. 순환기내과학	Cardiology	탁승제
14. 신경외과학	Neurosurgery	김세혁
15. 신경학	Neurology	주인수
16. 신장내과학	Nephrology	신규태
17. 안과학	Ophthalmology	안재홍
18. 알레르기.류마티스내과학	Allergy-Rheumatology	박해심
19. 영상의학	DiagnosticRadiology	박경주
20. 외과학	Surgery	왕희정
21. 응급의학	Emergency Medicine	정윤석
22. 의료정보학	Medical Informatics	박래웅
23. 의학유전학	Medical Genetics	정윤석
24. 이비인후과학	Otolaryngology	정연훈
25. 인문사회의학	Medical Humanities and Social medicine	임기영
26. 재활의학	RehabilitationMedicine	임신영
27. 정신과학	Psychiatric	임기영
28. 정형외과학	OrthopedicSurgery	전창훈
29. 종양혈액내과학	Oncology-Hematology	최진혁
30. 진단검사의학	LaboratoryMedicine	임영애
31. 치과학	Dentistry	백광우
32. 피부과학	Dermatology	김유찬
33. 핵의학	NuclearMedicine	안영실
34. 호흡기내과학	PulmonaryMedicine	박광주
35. 흉부외과학	ChestSurgery	홍유선

[교육과정 총괄표]

분자의학전공

전공		분자의학	
교육내용	<ul style="list-style-type: none"> 세포내 고분자들의 발현기전 및 조절에 대하여 이해한다. 염증, 면역 및 암발생 등의 기전 및 세포의 성장 및 분화기전에 대하여 이해한다. 분자 세포 생물학의 기본적인 방법론을 습득하고 이해한다. 		
학수구분	봄 학기		가을 학기
공통필수	없음		· 공통세미나 I-II (학과장)
전공필수	전공	1. Molecular Medicine Special Lecture 1,2,3,4 (1학기-손성향, 2학기-장영주), (석사과목: 4개 학기 수강) 2. Seminars in Molecular Medicine 1,2,3,4 (1학기-권명희, 2학기-최용준), (박사과목: 3개 학기 수강, 영어강의) ※ 단, 석사과정 외국인의 경우 위 '1'의 석사과목을 수강신청하고 영어강의인 '2'의 박사과목을 출석하여 수강함.	
	코어	<ul style="list-style-type: none"> 분자생물학개론(정선용) 세포생물학개론(손성향) 	<ul style="list-style-type: none"> 분자의학(박선/강엽/최용준)
전공선택	<ul style="list-style-type: none"> 기초면역학(권명희) 줄기세포와 재생의학(서해영) 분자세포생리학(이수환)- 짝수년 세포신호전달(최경숙)-홀수년 미토콘드리아와 활성산소(윤계순)-홀수년 세포주기와 성장조절(최경숙)-홀수년 기초연구방법론(강엽) 면역약리학(박상면)-홀수년 분자종양학(박태준) 인체해부생리학(문창현) 		<ul style="list-style-type: none"> Senescence and Immortalization(임인경) Mechanism of Cacinogenesis(임인경) 단백질기능생화학(이재호)- 짝수년 항체이론과 응용(장영주) 발달생물학(이영돈)-공동개설 유전체불안정성과 세포기능 (조혜성/이재호)-공동개설 Molecular cell biology(김유선) 심혈관병태생리학(문창현) 분자생물학실험방법(이광/최상돈)
	학부 통합 과목	<ul style="list-style-type: none"> 인체해부학(정민석) 기초약리학(주일로) 생화학총론(조혜성) 의학유전학(김현주) 일반면역학(박 선) 기초기생충학(신호준) 	<ul style="list-style-type: none"> 기초병리학개론(김영배)
	<ul style="list-style-type: none"> 암과 노화연구의 최신지견(최용준/김유선) Topics in Biomedical Sciences(이상윤) 		<ul style="list-style-type: none"> 암과 노화연구의 최신지견(최용준/김유선) Topics in Biomedical Sciences(이상윤)
연구과목	<ul style="list-style-type: none"> 연구 (지도교수) ※ 한 학기 3학점 이내 수강신청, 재학기간내 석사 총6학점, 박사(통합)과정 총9학점 취득 (석사는 3학기부터, 박사는 2학기부터, 통합은 4학기부터 수강신청을 해야 함.) 		

[권장 취득학점표]

분자의학전공

※ 해부학, 생리학, 생화학, 약리학, 미생물학, 세포생물학(의과학연구소), 임상교실 전일제 대학원생

과정	구 분	공통필수◇	전공필수		전공선택	(연구○) (수강신청 필)	학점 합계
			전공★	코어◆			
석사	1학기	3	1	3	12△		24(3)
	2학기		1	3			
	3학기		1			(3)	
	4학기		1			(3)	
	계	3	4 (1학점초과)	6	12	(6)	25(6) (1학점초과)
박사	1학기	3	2	3◆	15△		11
	2학기		2			(3)	8(3)
	3학기		2			(3)	8(3)
	4학기					9◆	(3)
	계	3	6	3	24	(9)	36(9)
석·박사 통합과정	1학기	3	1	3	27△		46(6)
	2학기		1	3			
	3학기		1	3◆			
	4학기		2			(3)	
	5학기		2			(3)	
	6학기		2			6◆	
	계	3	9	9	33	(9)	54(9)

★ 전공필수과목: 석사과정은 4개학기(1학점), 박사과정은 3개학기(2학점), 통합과정은 6개학기(1학점과 2학점)를 수강신청 하여야 함.

◆ 분자의학(3학점): 박사과정 코어 과목으로 1학기 또는 2학기(통합의 경우 3학기 또는 4학기) 중 개설학기에 1회 수강신청 하여야 함.

◇ 공통세미나 I-II(3학점): 공통필수과목으로 12월 첫째 주 토요일 하루 심포지움 형식으로 진행함.

△ 의학연구방법론 I-II(3학점): 전공선택과목으로 4월 금요일 오후 하루 특강형식으로 진행함.

○ 연구학점: 지도교수에게 논문지도 받은 것으로 한 학기에 3학점을 초과할 수 없으며, 재학기간 내에 석사는 총 6학점, 박사 및 통합과정은 총 9학점을 취득하여야 함.

3학점신청을 기본으로 하되, 1학기당 12학점을 초과하지 않는 범위 내에서 1~3학점까지 나누어 신청 가능(단, 사전에 필히 지도교수의 지도를 받을 것.)

◆ 학위논문발표세미나(3학점): 박사과정 전공선택 과목으로 박사는 4학기, 통합은 6학기 수강신청권장

※ 이수학점 전공(연구): 석사과정은 24(6), 박사과정은 석사인정학점 최대 24학점 포함 60(9), 석·박사 통합과정은 54(9)

※ 한 학기에 연구학점을 포함하여 12학점까지 신청가능하며(전공선택은 일반대학원내 타학과 타전공의 전공선택도 수강신청가능), 직전학기 4학점 이상을 취득하여야 장학신청이 가능함.

[개설교과목표]

분자의학전공

학수구분	개설학기	과 목 명	과 정	학점/시간	
공통필수	2학기	공통세미나 I (학과장) Common Seminar I	석사	3/3	
		공통세미나 II (학과장) Common Seminar II	박사	3/3	
전공필수	매학기	Molecular Medicine Special Lecture 1,2,3,4 (1학기-손성향, 2학기-장영주)	석사	1/1	
		Seminars in Molecular Medicine 1,2,3,4 (1학기-권명희, 2학기-최용준)	박사	2/2	
전공필수 (코어)	1학기	분자생물학개론 (정선용) Introduction to Molecular Biology	석사	3/3	
	2학기	세포생물학개론 (손성향) Introduction to Cell Biology	석사	3/3	
		분자의학 (박선/강엽/최용준) Molecular Medicine	박사	3/3	
전공선택	1학기	의학연구방법론 I (정민환) Methodology for Biomedical Research I	석사	3/3	
		의학연구방법론 II (정민환) Methodology for Biomedical Research II	박사	3/3	
		기초면역학 (권명희) The Fundamental Immunology	전체	3/3	
		줄기세포와 재생의학 (서해영) Stem cell biology and regenerative medicine	전체	3/3	
		분자세포생리학 (이수환) - 짝수년도 Molecular and Cellular Physiology	전체	3/3	
		세포신호전달(최경숙) - 홀수년도 Signal Transduction	전체	3/3	
		미토콘드리아와 활성산소 (윤계순) - 홀수년도 Mitochondria and reactive oxygen species	전체	3/3	
		기초연구방법론 (강엽) Practical Approach Basic Experiments	전체	3/3	
		면역약리학 (박상면) - 홀수년도 Immune Pharmacology	전체	3/3	
		분자종양학 (박태준) Molecular Oncology	전체	3/3	
		인체해부생리학 (문창현) Essentials of Human Anatomy and Physiology	전체	3/3	
		학부 통합과목	인체해부학 (정민석) / Human Anatomy	전체	3/3
			기초약리학 (주일로) / Basic pharmacology	전체	3/3
			생화학총론 (조혜성) / Principles of Biochemistry and Molecular Biology	전체	3/3
			의학유전학 (김현주) / Medical Genetics	전체	3/3
			일반면역학 (박선) / General Immunology	전체	3/3
기초기생충학 (신호준) / Basic Microbiology	전체		3/3		

학수구분	개설학기	과 목 명	과 정	학점/시간
전공선택	2학기	Senescence and Immortalization (임인경) 세포노화와 불멸화 (영어강의)	전체	3/3
		Mechanism of Carcinogenesis (임인경) - 짝수년도 암발생기전 (영어강의)	전체	3/3
		단백질기능생화학 (이재호) - 짝수년도 Functional Biochemistry of Protein	전체	3/3
		항체의 이론과 응용 (장영주) Basis and Application of Antibody	전체	3/3
		발달생물학 (이영돈) - 분자과 공동개설 Developmental Biology	전체	3/3
		세포주기와 성장조절 (최경숙) - 홀수년도 Cell cycle and growth control	전체	3/3
		유전체불안정성과 세포기능(조혜성/이재호) - 홀수년도, Genomic instability in cancer and senescence (공동개설)	전체	3/3
		Molecular Cell biology 분자세포학 (김유선) - 신설	전체	3/3
		심혈관 병태생리학 (문창현) Essentials of Cardiovascular Pathophysiology	전체	3/3
		분자생물학실험방법 (이광/최상돈) - 분자과 공동개설 Experimental Molecular Biology	전체	3/3
	학부 통합과목	기초병리학개론 (김영배) Basic Pathology	전체	3/3
	매학기	암과 노화연구의 최신지견 (최용준/김유선) Cancer & Ageing Research Journal Club	전체	1/1
		Topics in Biomedical Sciences (이상윤, 온라인 영어강의)	전체	3/3
연구과목	매학기	연구 (지도교수) Research	전체	1/1
		연구 (지도교수) Research	전체	2/2
		연구 (지도교수) Research	전체	3/3

[교육과정 총괄표]

신경과학전공

전공		신경과학	
교육내용		<ul style="list-style-type: none"> 신경계의 구조, 신경계의 발생, 신경전달기전, 운동, 감각, 인지기능 등 뇌기능 이해 뇌척수손상, 퇴행성뇌질환, 정신질환 등 신경계질환의 기전과 치료전략 이해 	
학수구분		봄 학기	가을 학기
공통필수		없음	<ul style="list-style-type: none"> 공통세미나 1·II (학과장)
전공필수	전공	<ul style="list-style-type: none"> 신경과학 특강 I~VI (김병곤) Seminars in Neurosciences I~V (이상윤) 	
	코어	<ul style="list-style-type: none"> 신경계의 구조 및 발생 (이영돈)-공동개설 분자 및 세포신경생물학 I (김은영) 	<ul style="list-style-type: none"> Neurophysiology (정민환) 신경계질환의 신경생물학 (김병곤) 분자 및 세포신경생물학 II (김병곤)
전공선택		<ul style="list-style-type: none"> 신경과학 연구방법(이명애)-짝수년 임상신경과학(강재규) 신경약리개론(주일로)-짝수년 Molecular genetics(김은영) 	<ul style="list-style-type: none"> 줄기세포생물학특론(이명애)-짝수년 Recent Studies on Brain Inflammation (조혜성)
연구과목		<ul style="list-style-type: none"> 연구 (지도교수) <p>※ 한 학기 3학점 이내 수강신청, 재학기간내 석사 총6학점, 박사(통합)과정 총9학점 취득 (석사는 3학기부터, 박사는 2학기부터, 통합은 4학기부터 수강신청을 해야 함.)</p>	

[권장 취득학점표]

신경과학전공

과정	구 분	공통필수◇	전공필수		전공선택	(연구○) (수강신청 필)	학점 합계
			전공	코어			
석사	1학기	3	1	6	6△	(3)	25(3)
	2학기		3	3			
	3학기		3				
	4학기						
	계	3	7 (1학점초과)	9	6	(6)	25(6) (1학점초과)
박사	1학기	3	3		12△	(3)	12
	2학기		3	6			9(3)
	3학기		3				9(3)
	4학기			6◆			6(3)
	계	3	9	6	18	(9)	36(9)
석·박사 통합과정	1학기	3	1	6	21△	(3)	52(6)
	2학기		3	3			
	3학기		3				
	4학기		3	6			
	5학기		3				
	6학기			3◆			
	계	3	13 (1학점초과)	15	24	(9)	55(9) (1학점초과)

◇ 공통세미나 I-II(3학점): 공통필수과목으로 12월 토요일 첫째 주 하루 심포지움 형식으로 진행함.

△ 의학연구방법론 I-II(3학점): 전공선택과목으로 4월 금요일 오후 하루 특강형식으로 진행함.

○ 연구학점: 지도교수에게 논문지도를 받은 것으로 한 학기에 3학점을 초과할 수 없으며, 재학기간 내에 석사는 총 6학점, 박사 및 통합과정은 총 9학점을 취득하여야 함.

3학점신청을 기본으로 하되, 1학기당 12학점을 초과하지 않는 범위 내에서 1~3학점까지 나누어 신청 가능(단, 사전에 필히 지도교수의 지도를 받을 것.)

◆ 학위논문발표세미나(3학점): 박사과정 전공선택 과목으로 박사는 4학기, 통합은 6학기 수강신청권장

※ 이수학점 전공(연구): 석사과정은 24(6), 박사과정은 석사인정학점 최대 24학점 포함 60(9), 석·박사 통합과정은 54(9)

※ 한 학기에 연구학점을 포함하여 12학점까지 신청가능하며(전공선택은 일반대학원내 타학과 타전공의 전공선택도 수강신청가능), 직전학기 4학점 이상을 취득하여야 장학신청이 가능함.

[개설교과목표]

신경과학전공

학수구분	개설학기	과 목 명	과 정	학점/시간
공통필수	2학기	공통세미나 I (학과장) Common Seminar I	석사	3/3
		공통세미나 II (학과장) Common Seminar II	박사	3/3
전공필수	매학기	신경과학 특강 I~III (김병곤) Special Topics in Neuroscience I~III	석사	1/1
		신경과학 특강 IV~VI (김병곤) Special Topics in Neuroscience IV~VI	박사	1/1
		Seminars in Neuroscience I~II (이상윤, 영어강의) 신경과학 세미나 I~II	석사	2/2
		Seminars in Neuroscience III~V (이상윤, 영어강의) 신경과학 세미나 III~V	박사	2/2
전공필수 (코어)	1학기	신경계의 구조 및 발생 (이영돈) - 공동개설 Organization and Development of Nervous system	석사	3/3
		분자 및 세포신경생물학 I (김은영) Molecular and Cellular Neuroscience I	석사	3/3
	2학기	Neurophysiology (정민환, 영어강의) 신경생리학	석사	3/3
		신경계질환의 신경생물학 (김병곤) Neurobiology of Diseases	박사	3/3
		분자 및 세포신경생물학 II(김병곤) Molecular and Cellular Neuroscience II	박사	3/3
	전공선택	1학기	의학연구방법론 I (정민환) Methodology for Biomedical Research I	석사
의학연구방법론 II (정민환) Methodology for Biomedical Research II			박사	3/3
신경과학 연구방법 (이명애)- 짝수년 Methods in Neuroscience			전체	3/3
임상신경과학 (강재규) Clinical Neuroscience			전체	3/3
신경약리개론 (주일로)- 짝수년 Principles of Neuropharmacology			전체	3/3
Molecular genetics 분자유전학 (김은영)			전체	3/3
2학기		줄기세포 생물학 특론(이명애)- 짝수년 Molecular Biology of Stem Cells	전체	3/3
		Recent Studies on Brain Inflammation (조은혜, 영어강의)	전체	3/3
연구과목	매학기	연구 (지도교수) Research	전체	1/1
		연구 (지도교수) Research	전체	2/2
		연구 (지도교수) Research	전체	3/3

[교육과정 총괄표]

사회보건학전공

전공	사회보건학	
교육내용	<ul style="list-style-type: none"> 인구집단을 대상으로 건강 위해요인을 규명하며, 이를 예방하고 건강을 증진시킬 수 있는 과학적, 정책적 방안을 이해한다. 	
공통필수	<ul style="list-style-type: none"> 공통세미나 1·II (학과장) 	
전공필수	<ul style="list-style-type: none"> 각 세부전공별 특강, 세미나, 실습 1·II (3개 학기 순환, 각교실 주임교수) 	
전공코어	<ul style="list-style-type: none"> 전공선택과목 중 전공책임교수 및 지도교수의 승인받은 과목 	
학수구분	봄 학기	가을 학기
전공선택	<ul style="list-style-type: none"> 일과 스트레스 (박재범) 몸의 문화분석 (이종찬) 역학연구방법 (조남한) 환경과 건강 (장재연) 	<ul style="list-style-type: none"> 노인보건의료 (이윤환) 기후변화와 건강 장재연) 동서양의학문명 (이종찬) 역학실습 (이순영) 보건정책과 관리 (전기홍)
연구과목	<ul style="list-style-type: none"> 연구 (지도교수) ※ 한 학기 3학점 이내 수강신청, 재학기간내 석사 총6학점, 박사(통합)과정 총9학점 취득 (석사는 3학기부터, 박사는 2학기부터, 통합은 4학기부터 수강신청을 해야 함.) 	

[권장 취득학점표]

사회보건학전공

과정	구 분	공통필수◇	전공필수★	전공선택	(연구○) (수강신청 필)	학점 합계
석사	1학기	3	3	15△	(3)	24(3)
	2학기		3			
	3학기					
	4학기					
	계		6			
박사	1학기	3	3	18△	(3)	12
	2학기		3			
	3학기		3			
	4학기					
	계		9			
석·박사 통합과정 (전일제)	1학기	3	3	33△	(3)	51(6)
	2학기		3			
	3학기		3			
	4학기		3			
	5학기		3			
	6학기					
	계		15			

★ 전공필수: 교실별 세부전공과목으로 000학 특강, 세미나, 실습과목이 3개 학기 순환 개설 됨.

◇ 공통세미나 I-II(3학점): 공통필수과목으로 12월 첫째 주 토요일 하루 심포지움 형식으로 진행함.

△ 의학연구방법론 I-II(3학점): 전공선택과목으로 4월 금요일 오후 하루 특강형식으로 진행함.

○ 연구학점: 지도교수에게 논문지도를 받는 것으로서 한 학기에 3학점을 초과할 수 없으며, 재학기간 내에 석사는 총 6학점, 박사 및 통합과정은 총 9학점을 취득하여야 함.

(석사는 3학기부터, 박사는 2학기부터, 통합은 4학기부터 수강신청 하도록 함.)

◆ 학위논문발표세미나(3학점): 박사과정 전공선택 과목으로 박사는 4학기, 통합은 6학기 수강신청권장

※ 이수학점 전공(연구): 석사과정은 24(6), 박사과정은 석사인정학점 최대 24학점 포함 60(9), 석·박사 통합과정은 54(9)

※ 한 학기에 연구학점을 포함하여 12학점까지 신청가능하며(전공선택은 일반대학원내 타학과 타 전공의 전공선택도 수강신청가능), 직전학기 4학점 이상을 취득하여야 장학신청이 가능함.

[개설교과목표]

사회보건학전공

학수구분	개설학기	과 목 명	과 정	학점/ 시간
공통필수	2학기	공통세미나 I (학과장) Common Seminar I	석사	3/3
		공통세미나 II (학과장) Common Seminar II	박사	3/3
전공필수	3학기 순환	인문사회의학 특강, 세미나, 실습 I (교실 주임교수) (Special Topics in, Seminars in, Practice in Medical Humanities and Social medicine I)	석사	3/3
		인문사회의학 특강, 세미나, 실습 II (교실 주임교수) (Special Topics in, Seminars in, Practice in Medical Humanities and Social medicine II)	박사	3/3
		보건학 특강, 세미나, 실습 I (교실 주임교수) (Special Topics in, Seminars in, Practice in Public Health I)	석사	3/3
		보건학 특강, 세미나, 실습 II (교실 주임교수) (Special Topics in, Seminars in, Practice in Public Health II)	박사	3/3
전공선택	1학기	의학연구방법론 I (정민환) Methodology for Biomedical Research I	석사	3/3
		의학연구방법론 II (정민환) Methodology for Biomedical Research II	박사	3/3
		일과 스트레스 (박재범) Occupation and Stress	전체	3/3
		몸의 문화분석 (이종찬) Cultural Analysis of the Body	전체	3/3
		역학연구방법 (조남한) Epidemiologic method	전체	3/3
		환경과 건강 (장재연) Environmental health	전체	3/3
	2학기	노인보건의료 (이윤환) Health Care for the Older Population	전체	3/3
		기후변화와 건강 (장재연) Climate Change and Health	전체	3/3
		동서양 의학문명 (이종찬) Medicine and Civilization in East and West	전체	3/3
		역학실습 (이순영) Practice on epidemiologic research method	전체	3/3
		보건정책과 관리 (전기홍) Introduction to Health Policy and Management	전체	3/3
연구과목	매학기	연구 (지도교수) Research	전체	3/3

【 규정 일람표 】

구 분	석 사	박사 및 석.박사 통합	관련 학칙
재 입 학	정원 여석이 있을시 1회에 한하여 가능	좌 동	학칙 제25조
휴 학	1회 2개학기 이내 재학 중 2회 이내 (군휴학기간 제외)	좌 동	학칙 제32조
제 적	1. 휴학만료 후 미복학 자 2. 등록을 미완료한 자 3. 자퇴한 자 4. 학생본분을 이탈한 자	좌 동	학칙 제35조
수업연한(등록연한) 재학연한은 없음	2년(4학기) 이상 편입은 2학기 이상	박사: 2년(4학기) 이상 통합: 4년(8학기) 이상 (단, 1년(2학기) 단축가능)	학칙 제37조
이수학점	전공 24학점 이상 연구 6학점 이상	박사: 전공 60학점 이상 연구 9학점 이상 통합: 전공 54학점 이상 연구 9학점 이상	학칙 제49조
지도위원회 구성	1학기부터 배정가능 (08-1 연구학점조정)	좌 동	일반대학원 학사운영규칙 제29조
외국어시험	본 대학원 재적생 (재학생 및 수료생)	좌 동	일반대학원 학사운영규칙 제31조
종합시험	18학점 이상 전공취득자 (평점평균 3.0 이상, 재학생 및 수료생)	좌 동	일반대학원 학사운영규칙 제32조
학위논문계획서 제출	2학기부터 제출가능 석사: 전공12학점 초과자	2학기부터 제출가능 박사: 전공 9학점 초과자 통합: 전공12학점 초과자	일반대학원 학사운영규칙 제34조
학위청구논문 제출자격	1. 4개학기 이상 등록을 마친자 2. 전공24, 연구6학점 이수자 3. 2학기이상 논문지도 받은자 4. 외국어 및 종합시험 합격자 5. 입학 후 6년 미초과자 6. 연구등록을 한 기수료자	1. 4개학기 이상 등록을 마친자 (통합: 6개학기 이상) 2. 전공60, 연구9학점 이수자 (통합: 전공54, 연구9학점) 3. 2학기이상 논문지도 받은자 4. 외국어 및 종합시험 합격자 5. 입학 후 10년 미초과자 6. 학위논문내용 관련 학회지에 게재한 자(전공별 기준참조) 7. 연구등록을 한 기수료자	일반대학원 학사운영규칙 제36조
학위청구논문 예비심사 결과보고서 제출	청구논문제출 2개월 전 석사: 4학기부터 학기 초	청구논문제출 2개월 전 박사: 3학기부터 방학 중 통합: 5학기부터 방학 중	일반대학원 학사운영규칙 제37조
학위청구논문 제출시기	석사: 4학기부터 5월과 11월 중	박사: 4학기부터 통합: 6학기부터 4월과 10월 중	일반대학원 학사운영규칙 제37조

【 아주대학교 학칙 】

제 정 2004. 10. 12
전 면 개 정 2006. 11. 10
개 정 2011. 5. 19

제1장 총칙

제1조(목적) 이 학칙은 아주대학교(이하“본 대학교”라 한다)의 이념을 설정하고 이를 달성하는데 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(대학이념) 본 대학교는 대한민국 교육의 근본이념에 입각하여 인간존중, 실사구시, 세계일가의 정신으로 국가 및 인류사회의 발전에 기여할 수 있는 유능한 인재를 양성하고 학술의 심오한 이론과 그 광범하고 정치한 응용방법을 연구하며 교육·연구의 능력과 시설을 활용하여 사회에 직접 봉사하는 것을 목표로 한다.

제3조(정의) ①“학사과정”이라 함은 학사학위를 수여하기 위한 과정을 말한다.

②“석사과정”이라 함은 석사학위를,“박사과정”이라 함은 박사학위를,“석·박사통합과정”이라 함은 학사에게 박사학위를 각각 수여하기 위한 과정을 말한다.

③“대학원과정”이라 함은 본 대학교 일반대학원, 전문대학원 및 특수대학원에 설치된 석사과정, 박사과정 및 석·박사통합과정 모두를 말한다.

④“학과간협동과정”이라 함은 대학원과정 안에 2개 이상의 학과를 공동으로 설치·운영하는 과정을 말한다.

⑤“학연산협동과정”이라 함은 대학원과정 안에 연구기관 또는 산업체와의 계약에 의하여 설치·운영하는 학·연·산, 학·연 또는 학·산 협동과정을 말한다.

⑥“학·석사연계과정”이라 함은 본 대학교 학사과정과 일반대학원 석사과정을 연계하는 과정을 말한다.(신설 2008.5.21)

⑦“특수학부”라 함은 대학에 소속되어 있지 않은 독립학부를 말한다.(개정 2008.5.21) (개정 2010.7.21)

제2장 조직

제4조(기구) 본 대학교에 총장, 교무부총장, 의무부총장, 대학교본부, 일반대학원, 전문대학원, 특수대학원, 대학, 특수학부, 부속기관, 연구기관, 지원기관, 아주대학교산학협력단, 의료원, 비서실 및 특별기구로 평생학습중심대학추진본부를 두며, 세부사항은 별표1과 같다.(개정 2007.3.26) (개정 2007.7.25) (개정 2007.9.9) (개정 2008.2.22) (개정 2008.12.16) (개정 2009.2.20) (개정 2009.4.2) (개정 2009.4.29) (개정 2009.7.27) (개정 2009.10.18) (개정 2009.12.7) (개정 2010.2.26) (개정 2010.7.21) (개정 2011.1.11) (개정 2011.5.19)

제5조(총장) 총장은 교무를 통할하고 본 대학교를 대표한다.

제6조(부총장) ① 교무부총장은 의무(醫務) 이외의 교무(校務)에 관하여, 의무부총장은 의무(醫務)에 관하여 총장을 보좌하며, 각 부총장은 총장이 구체적으로 위임한 업무를 관장한다.(개정 2009.4.2)

② 총장이 궐위되거나 그 직무를 수행할 수 없는 사정이 있는 경우에는 이사장이 지명하는 부총장이 총장의 직무를 대행한다.(개정 2009.4.2)

제7조(대학교본부) ① 대학교본부에 교무처, 연구처, 학생처, 총무처, 기획처, 입학처, 대외협력처를 둔다.

② 각 처의 업무에 관하여는「아주대학교 직제규정」으로 정한다.

제7조의2(평생학습중심대학추진본부) ①「아주대학교 직제규정」제5조 제7항에 의거 특별기구로 평생학습중심대학추진본부를 둔다.(신설 2009.7.27)

② 평생학습중심대학추진본부는 평생교육과 관련한 제반업무를 관할한다.(신설 2009.7.27)

③ 평생학습중심대학추진본부 운영에 대해서는 총장이 따로 정한다.(신설 2009.7.27)

제8조(대학원) ① 본 대학교에는 다음 각호와 같은 대학원을 둔다.(개정 2008.12.16) (개정 2011.1.11)

1. 일반대학원

2. 전문대학원: 정보통신전문대학원, 의학전문대학원, 법학전문대학원

3. 특수대학원: 산업대학원, 경영대학원, 공공정책대학원, 교육대학원, 국제대학원, 정보통신대학원, ITS대학원, 보건대학원, 법무대학원, 임상치의학대학원

② 일반대학원에 석사과정, 박사과정 및 석·박사통합과정을 두며, 설치학과는 별표2와 같다.(개정 2006.11.30) (개정 2007.10.19) (개정 2008.5.21) (개정 2008.12.16) (개정 2009.4.2) (개정 2009.7.27) (개정 2009.12.7) (개정 2010.2.26) (개정 2010.7.21) (개정 2010.11.1) (개정 2011.5.19)

③ 전문대학원에 석사과정, 박사과정 및 석·박사통합과정을 둘 수 있으며, 설치학과는 별표3과 같다.(개정 2007.3.26) (개정 2008.12.16)

④ 특수대학원에 석사과정을 두며, 설치학과는 별표4와 같다.(개정 2008.5.21) (개정 2008.12.16) (개정 2009.7.27) (개정 2010.2.26) (개정 2010.11.1) (개정 2011.1.11) (개정 2011.5.19)

⑤ 일반대학원과 전문대학원에 학과간협동과정과 학연산협동과정을 둘 수 있다.

⑥ 대학원에 학위를 수여하지 아니하는 연구과정 및 공개강좌를 둘 수 있다.

제9조(대학 및 특수학부) ① 본 대학교에는 다음 각호와 같은 대학 및 특수학부를 둔다. (개정 2008.12.16) (개정 2010.7.21)

1. 대학: 공과대학, 정보통신대학, 자연과학대학, 경영대학, 인문대학, 사회과학대학, 법과대학, 의과대학, 간호대학, 약학대학, 기초교육대학

2. 특수학부: 국제학부

② 대학 및 특수학부에 설치된 학부 및 전공, 연계전공은 별표5와 같다.(개정 2007.5.14) (개정 2008.5.21) (개정 2008.12.16) (개정 2009.2.20) (개정 2009.4.2) (개정 2009.7.27) (개정 2009.10.18) (개정 2010.2.26) (개정 2010.7.21) (개정 2011.1.11)

③ 대학 및 특수학부에 학위를 수여하지 아니하는 공개강좌를 둘 수 있다.

제10조(부속기관, 연구기관, 지원기관) 부속기관, 연구기관, 지원기관의 세부조직과 운영에 관한 사항은 따로 규칙으로 정한다.

제11조(의료원) 의료원에는 의과대학, 의학전문대학원, 간호대학, 보건대학원, 임상치의학대학원, 의과대학부속병원, 연구기관, 기획조정실 및 연구지원실을 별표1과 같이 두며, 세부사항은 「의료원 직제규정」으로 정한다.(개정 2007.5.14) (개정 2008.12.16) (개정 2011.5.19)

제3장 교무회의, 교수회 및 위원회

제12조(교무회의) ① 본 대학교의 운영에 관한 주요 사항을 심의·의결하기 위해 교무회의를 둔다.

② 교무회의의 구성은 「아주대학교 직제규정」이 정하는 바에 따르며, 교무회의의 운영에 관한 사항은 총장이 「교무회의 운영규칙」으로 정한다.

제13조(교수회) ① 본 대학교에 교수회를 둔다.

② 교수회는 전임강사 이상의 전임교원으로 구성한다.(개정 2007.7.25)

③ <삭제 2009.12.7>

④ 기타 교수회의 구성과 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.(개정 2007.7.25)

⑤ <삭제 2007.7.25>

제13조의2(직원회) ① 본 대학교에 직원회를 둔다.(신설 2007.7.25)

② 직원회는 「학교법인 대우학원 정관」 제80조에서 정하는 일반직원으로 구성한다.(신설 2007.7.25)

③ <삭제 2009.12.7>

④ 기타 직원회의 구성과 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.(신설 2007.7.25)

제14조(대학원위원회) ① 본 대학교에 대학원위원회를 둔다.

② 대학원위원회는 본 대학교 교원 중에서 총장이 임명하는 7인 이상의 위원으로 구성하고 대학원장을 그 위원장으로 한다.

③ 대학원위원회 위원의 임기는 1년으로 한다. 다만, 결원으로 인하여 새로 임명된 위원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.

④ 대학원위원회는 일반대학원에 관한 다음 각호의 사항을 심의한다.

1. 입학, 수료 및 학위수여에 관한 사항
2. 학과 또는 전공의 설치·폐지 및 학생정원에 관한 사항
3. 교육과정에 관한 사항
4. 규칙의 제·개정에 관한 사항
5. 기타 운영에 관한 중요 사항

⑤ 대학원위원회는 필요에 따라 위원장이 소집하며, 그 의장이 된다.

⑥ 대학원위원회는 위원 과반수 이상의 출석으로 개최하고, 출석위원 3분의 2 이상의 찬성으로 의결한다.

⑦ 위원장은 별도의 분과위원회를 구성할 수 있다.

제15조(전문대학원 학사운영위원회) 전문대학원별로 학사운영위원회를 두며, 세부사항은 총장이 각 전문대학원 학사운영규칙으로 정한다.(개정 2007.3.26)

제16조(특수대학원위원회 및 학사운영위원회) ① 본 대학교에 특수대학원위원회를 둔다.

- ② 특수대학원위원회는 대학원장, 각 특수대학원장, 교무처장 및 기획처장으로 구성하고 위원장은 위원 중에서 총장이 임명한다.(개정 2007.7.25)
- ③ 특수대학원위원회 위원장의 임기는 1년으로 한다. 다만, 결원으로 인하여 새로 임명된 위원장의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.
- ④ 특수대학원위원회는 특수대학원에 관한 다음 각 호의 사항을 심의한다.
 - 1. 교육과정에 관한 사항
 - 2. 학과 또는 전공의 설치, 폐지와 학생정원에 관한 사항
 - 3. 규칙의 제정, 개정에 관한 사항
 - 4. 기타 운영에 관한 중요 사항
- ⑤ 특수대학원위원회는 필요에 따라 위원장이 소집하며, 그 의장이 된다.
- ⑥ 특수대학원위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 3분의 2 이상의 찬성으로 의결한다.
- ⑦ 특수대학원별로 학사운영위원회를 두며, 세부사항은 총장이 각 특수대학원 학사운영규칙으로 정한다.

제17조(기타 위원회) 본 대학교의 연구, 교육 및 행정에 관한 주요 사항을 심의 또는 자문하기 위하여 각종 위원회를 설치할 수 있으며, 각 위원회의 구성 및 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제4장 교직원

제18조(교직원의 임무) ① 교원은 교육을 담당하고 연구를 수행하며 사회봉사에 힘쓴다.

- ② 직원은 행정을 담당한다.
- ③ 조교는 교육, 연구 및 학사에 관한 사무를 보조한다.

제19조(교원) ① 교원은 전임교원(교수, 부교수, 조교수, 전임강사), 특임교원과 명예교수로 구분하고, 교육과 연구의 효율을 위해 필요한 경우에는 다른 교원을 둘 수 있으며, 이에 관한 사항은 따로 정한다.

- ② 전임교원의 교수시간은 연간 15학점에 해당하는 강의를 원칙으로 한다. 다만, 보직교원, 의과대학, 간호대학, 법학전문대학원 교원의 교수시간에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.(개정 2010.2.26)

제20조(직원 및 조교) ① 직원으로 일반직, 기술직 및 기능직을 두고, 필요시 한시적인 업무처리를 위하여 임시직원과 조교를 둘 수 있다.

- ② 직원 및 조교의 자격, 근무조건 및 임용절차 등에 관하여는 「직원인사규정」 등으로 정한다.

제5장 입학 및 퇴학

- 제21조(학생정원)** ① 대학원 학위과정의 입학정원은 대학원별로 정하며 별표6 내지 별표8과 같다. 다만, 일반대학원 및 전문대학원의 석·박사통합과정 입학정원은 박사과정의 입학정원에 포함한다.(개정 2007.3.26) (개정 2007.5.14) (개정 2007.6.22) (개정 2007.10.19) (개정 2008.7.10) (개정 2008.12.16) (개정 2009.10.18) (개정 2009.12.7) (개정 2010.2.26) (개정 2010.11.1) (개정 2011.1.11) (개정 2011.5.19)
- ② 일반대학원, 특수대학원의 입학정원은 총 입학정원 범위 내에서 상호 조정할 수 있다.(개정 2007.3.26) (개정 2008.12.16)
- ③ 학사과정의 학생모집은 모집단위별로 하고, 모집단위 및 학생정원은 별표9와 같으며, 학부별로 모집한 학생의 전공 결정에 관한 사항은 총장이 「학사과정 학사운영규칙」으로 정한다.(개정 2008.5.21) (개정 2008.12.16) (개정 2009.10.18) (개정 2010.2.26) (개정 2010.7.21) (개정 2011.5.19)

- 제22조(신입학)** ① 대학원의 석사과정 또는 석·박사통합과정의 제1학년에 입학할 수 있는 자는 다음 각호의 1에 해당하는 자로서 전형에 합격한 자라야 한다. 다만, 교사자격증 발급이 안되는 전공을 제외하고 교육대학원에 2000학년도부터 신·증설되는 전공은 현직교원에 한하여 입학할 수 있다.(개정 2008.12.16)
1. 국내외 대학교에서 정규의 대학교육과정을 수료하고 학사학위를 받은 자
 2. 기타 법령 또는 교육과학기술부장관에 의하여 제1호와 동등한 자격이 있다고 인정된 자
 3. 간호학과의 전문간호사과정의 경우 보건복지부 고시 제69호에 의해 자격이 인정된 자
- ② 일반대학원 및 전문대학원의 박사과정 제1학년에 입학할 수 있는 자는 다음 각호의 1에 해당하는 자로서 소정의 전형에 합격한 자라야 한다. 다만, 석·박사통합과정으로 입학한 자는 3년 진입시부터 박사과정에 재학하는 것으로 본다.(개정 2007.3.26) (개정 2008.12.16)
1. 국내외 대학교의 대학원과정에서 석사학위를 받은 자
 2. 기타법령 또는 교육과학기술부장관에 의하여 제1호와 동등한 자격이 있다고 인정된 자
 3. 전 2호의 자격을 갖춘 본 대학교 재직 전임교원으로서 재학기간에 휴직하는 조건으로 입학하고자 하는 자
- ③ 일반대학원 석사과정에서 석·박사통합과정으로 입학할 수 있는 자는 본교 일반대학원 석사과정 1학기 이상을 이수하고 지도교수의 추천을 받은 자로서 전형에 합격한 자라야 한다. 다만, 신청회수에 제한은 없으나, 해당학기 박사과정 입학정원 범위내에서만 가능하다.(신설 2007.10.19)
- ④ 학과간협동과정 및 학연산협동과정에 입학할 수 있는 자는 동조 제1항과 제2항을 적용한다. 다만, 학연산협동과정은 해당 대학원과 협약을 체결한 연구기관의 연구원 또는 산업체의 직원으로 재직 중인 자에 한한다.(개정 2007.10.19)
- ⑤ 학사과정의 제1학년에 입학할 수 있는 자는 다음 각호의 1에 해당하는 자로서 전형에 합격한 자라야 한다.(개정 2007.10.19) (개정 2008.12.16) (개정 2011.1.11)
1. 국내 고등학교 졸업자
 2. 외국에서 12년 이상의 학교 교육과정을 이수한 자
 3. 기타 법령 또는 교육과학기술부장관에 의하여 전 1호, 2호와 동등한 자격이 있다고 인정된 자
 4. 약학대학은 학사과정 2년 이상 수료한 자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자

⑥ 의학전문대학원 및 법학전문대학원의 입학에 관한 세부사항은 각 학사운영규칙으로 정한다.(신설 2008.12.16)

제23조(정원외 입학) ① 대학원과정의 경우에는 다음 각호의 1에 해당하는 자가 입학, 편입학 또는 재입학할 경우에는 제21조의 규정에도 불구하고 그 정원이 따로 있는 것으로 본다.(개정 2008.12.16)

1. 교육과학기술부령이 정하는 위탁학생
 2. 부모가 모두 외국인인 외국인 학생 또는 외국에서 우리나라 초·중등교육과 대학교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민 및 외국인
 3. 본 대학교와 학·군 제휴협약에 의한 군 위탁생으로 추천받은 자
- ② 학사과정의 경우 다음 각호의 1에 해당하는 자가 입학, 편입학 또는 재입학할 경우에는 「고등교육법시행령」제29조에 의거 각 조건에 따라 정원 외로 입학을 허가할 수 있다.(개정 2008.12.16)

1. 교육과학기술부령이 정하는 위탁학생
2. 재외국민 및 외국인(제6호 및 제7호의 규정에 의한 재외국민 및 외국인을 제외한다)
3. 학사학위를 취득한 자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자
4. 특수교육진흥법 제10조의 규정에 의한 특수교육대상자
5. 학교의 장이 정하는 농·어촌지역의 학생
6. 북한이탈주민 및 부모가 모두 외국인인 외국인
7. 외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민 및 외국인

제24조(편입학) ① 대학원과정은 국내외 대학원의 석사과정 또는 박사과정을 1학기 이상 이수한 자에 대하여 대학원별 당해 학년도 입학정원에서 재학생수를 감한 여석 범위 안에서 편입학생을 모집할 수 있다.

② 학사과정은 학생정원의 여석이 있는 범위 내에서 전문대학 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 자격이 인정된 학교에서 소정의 과정을 이수한 자에 대하여 제3학년에 편입학을 허가할 수 있다. 다만, 「고등교육법시행령」제29조 제2항 제2호에 규정한 재외국민 및 외국인은 제2학년 또는 제3학년에 편입학을 허가할 수 있다.(개정 2007.3.26)

③ <삭제 2007.3.26>

④ <삭제 2007.3.26>

⑤ <삭제 2007.3.26>

⑥ 편입학에 관하여 기타 필요한 사항은 총장이 각 학사운영규칙으로 정한다.

제25조(재입학) ① 대학원과정의 학생으로서 제적된 자가 동일과정 및 동일학과에 재입학을 원할 경우에는 당해 학년도 입학정원에서 재학생수를 뺀 범위 안에서 1회에 한하여 재입학을 허가할 수 있다.(개정 2009.12.7)

② 학사과정의 경우에는 자퇴 또는 제적된 자가 재입학을 원할 때에는 학생정원의 여석이 있을 경우에 한하여 자퇴 또는 제적의 사유 및 재적시의 성적, 품행 등을 참작하여 1회에 한하여 허가할 수 있다. 다만, 다음 각호의 1에 해당하는 경우에는 제한을 둔다.

1. 학사경고로 제적된 자는 제적된 날로부터 1년이 경과한 후 재입학을 허가할 수 있다.
2. 퇴학의 징계처분으로 제적된 자는 재입학을 허가하지 아니한다.

③ 재입학한 자는 소정의 입학금을 다시 납부하여야 한다.

제26조(입학시기) ① 대학원과정의 입학시기는 매학기 수업일수 4분의 1일선 이내로 한다. 단, 학년도를 3학기로 운영하는 경우에는 매 1학기, 3학기 수업일수 4분의 1일선 이내로 한다.(개정 2010.2.26)

② 학사과정의 입학시기는 1학기 수업일수 4분의 1일선 이내로 한다. 다만, 재입학, 편입학 및 순수 외국인의 입학시기는 매학기 수업일수 4분의 1일선 이내로 한다.(개정 2008.12.16)

제27조(입학지원) ① 본 대학교에 입학하고자 하는 자는 소정의 입학원서와 입학서류를 제출하여야 한다.

② 입학지원에 관한 세부사항은 총장이 각 학사운영규칙으로 정한다.

제28조(입학전형) ① 본 대학교의 입학전형에 관한 세부사항은 총장이 각 학사운영규칙으로 정한다.

② 대학입학전형의 공정한 관리를 위하여 대학입학전형공정관리대책위원회를 총장 직속으로 설치하며, 위원장 1인을 포함하여 12명 내외의 위원으로 구성하고 그 구성, 임무 및 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제29조(입학허가 및 취소) ① 본 대학교의 입학허가는 총장이 행한다.

② 입학이 허가된 자는 지정 기일 내에 소정의 등록금을 납부하여 등록을 필하여야 하며, 본 대학교에서 요구하는 서류를 제출하여야 한다.

③ 전항의 절차를 이행하지 아니하는 자 또는 제출서류에 허위사실이 있는 등의 부정한 방법으로 합격한 자에 대하여는 입학허가를 취소할 수 있다.

제30조(등록) ① 학생은 매학기 학교가 정한 기간 내에 소정의 절차에 따라 등록을 하여야 한다.

② 등록금은 수업료 및 입학금으로 구분한다. 다만, 특수대학원의 수업료는 수강 학점 수에 따라 차등하여 적용할 수 있다.

③ 총장은 필요한 경우 학적유지를 위해 소정의 등록비를 징수할 수 있다.

④ 총장은 필요한 경우 등록금 이외의 비용을 등록금과 같이 징수할 수 있다.

⑤ 등록에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제31조(전과) ① 대학원과정에 입학한 자는 제2학기 및 제3학기 진급대상자에 한하여 해당학기 개시전에 재학 중 1회만 전과를 허용할 수 있다. 다만, 학과폐지, 지도교수 소속변경 등 특별한 사유 발생시는 필요한 범위 내에서 예외를 인정할 수 있다.(개정 2009.12.7)

② 학사과정에서 전과를 희망하는 학생에게는 전과를 허용할 수 있다.

③ 전과에 관한 세부사항은 총장이 각 학사운영규칙으로 정한다.

제32조(휴학) ① 질병, 병역의무의 이행, 기타 사유로 휴학하고자 하는 학생은 총장의 허가를 받아 휴학할 수 있다.

② 전염성질환 또는 정신질환 등으로 본인 혹은 다른 학생의 수학에 지장을 줄 염려가 있는 자에 대하여는 총장이 휴학을 명할 수 있다.

③ 대학원과정의 휴학기간은 1회에 1년, 통산 2년(의학전문대학원 또는 법학전문대학원의 경우에는 3년)을 초과하지 못한다.(개정 2008.12.16)

④ 학사과정의 휴학기간은 1회에 2학기, 통산 4년을 초과하지 못한다.

⑤ 휴학자는 휴학기간 중에도 학적을 보유한다.

⑥ 군복무 및 질병으로 인한 휴학은 휴학기간에 산입하지 않는다.

- ⑦ 특수대학원의 경우 당해 대학원 학사운영규칙에서 규정하는 특수상황으로 인한 휴학은 휴학기간에 산입하지 않는다.(신설 2009.10.18)
- ⑧ 휴학에 관한 세부사항은 총장이 각 학사운영규칙으로 정한다.

제33조(복학) 휴학자는 휴학기간이 만료된 때에는 복학 또는 휴학연장을 하여야 한다. 다만, 휴학기간 만료 전이라도 총장의 허가를 받아 복학할 수 있다.

제34조(자퇴) 자퇴하고자 하는 자는 보증인 연서와 학부장의 확인을 받아 자퇴 원서를 제출하여 총장의 허가를 얻어야 한다.

제35조(제적) 학생이 다음 각호의 1에 해당되는 경우에는 제적한다.

1. 휴학기간 경과 후 복학하지 아니한 자
2. 이유 없이 소정기간 내에 등록을 완료하지 아니한 자
3. 학사과정의 경우 이중학적을 보유한 자
4. 퇴학의 징계처분을 받은 자
5. 자퇴한 자
6. 재학기간 중 3번째 학사경고에 해당되는 자(다만, 간호대학 학사학위특별과정의 경우는 2번째 학사경고에 해당하는 자, 법학전문대학원의 경우는 통산 2회 유급 또는 연속 3회 학사경고에 해당하는 자)(개정 2011.5.19)
7. 재학연한을 초과한 자
8. 학생으로서 그 본분을 이탈하는 불미한 행동을 하는 자

제36조(재학연한) ① 대학원과정에는 재학연한을 두지 않는다. 다만, 의학전문대학원의 석사과정은 7년, 석·박사통합과정은 10년을 초과하지 못하며, 법학전문대학원의 석사과정은 5년을 초과하지 못한다.(개정 2008.12.16) (개정 2011.5.19)

② 학사과정의 재학연한은 수업연한의 2배를 초과하지 못한다. 다만, 의과대학 의학부의 경우는 9년(18학기)를 초과하지 못하며, 편입학 또는 재입학한 자의 재학연한은 편입학 또는 재입학한 후 본 대학교에서 이수하여야 할 수업연한의 2배를 초과하지 못한다.

③ 휴학기간은 재학연한에 산입하지 아니한다.

제6장 수업 및 학위취득

제37조(수업연한) ① 대학원과정의 수업연한은 다음 각호와 같다. 다만, 편입학한 자의 수업연한은 다음 각호의 구분에 의한 최소 수업연한의 2분의 1 이상으로 한다.(개정 2007.3.26) (개정 2007.7.25) (개정 2008.5.21) (개정 2008.12.16)

1. 석사과정
 - 가. 일반대학원 석사과정: 2년 이상
 - 나. 전문대학원 석사과정
 - 정보통신전문대학원 석사과정: 2년 이상
 - 법학전문대학원 석사과정: 3년 이상
 - 의학전문대학원 석사과정: 4년 이상
 - 다. 특수대학원 석사과정: 2년 이상
2. 박사과정: 2년 이상
3. 석·박사통합과정

- 가. 일반대학원 석·박사통합과정: 4년 이상
- 나. 전문대학원 석·박사통합과정
 - 정보통신전문대학원 석·박사통합과정: 4년 이상
 - 의학전문대학원 석·박사통합과정: 7년 이상

4. < 삭제 2007.7.25 >

- ② 제1항의 규정에 불구하고 다음의 경우 수업연한을 단축할 수 있다.(신설 2008.12.16)
 1. 일반대학원 석·박사통합과정의 경우 학칙이 정하는 학점이상을 취득한 자에 대하여는 수업연한을 1년 이내에서 단축할 수 있다.
 2. 일반대학원 학·석사연계과정 입학생이 학칙이 정하는 학점이상을 취득한 경우 수업연한을 6개월 이내에서 단축할 수 있다.
 3. 특수대학원 입학생이 다음에 해당하는 경우에 한하여 수업연한을 6개월 이내에서 단축할 수 있다.
 - 가. 타 대학원에서 이수한 학점을 인정받은 자로서 수료에 필요한 학점을 모두 이수한 경우
 - 나. 외부 기관의 위탁생으로서 총장의 승인을 얻은 경우
- ③ 학사과정의 수업연한은 4년(8학기)으로 한다. 다만, 건축학사과정은 5년(10학기)으로, 의학사과정은 6년(12학기)으로 한다.

제38조(학년도 및 학기) ① 학년도는 3월 1일부터 다음해 2월 말일까지로 하고 다음 각호와 같이 2학기로 나눈다. 다만, 학기 개시일을 전후하여 수업을 개시할 수 있다.(개정 2008.12.16)

1. 제1학기: 3월 1일 개시
 2. 제2학기: 9월 1일 개시
- ② 제1항에도 불구하고 일반대학원에서 필요한 경우 학과단위로 학년도를 다음 각호와 같이 3학기로 나누어 운영할 수 있으며, 그 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.(신설 2008.12.16)
 1. 제1학기: 3월 1일 개시
 2. 제2학기: 6월 1일 개시
 3. 제3학기: 9월 1일 개시
 - ③ 방학 중에 계절수업을 개설할 수 있으며 그 운영에 관한 사항은 총장이 각 학사운영규칙으로 정한다.

제39조(수업일수 등) ① 수업일수는 매학기 15주(학년도를 3학기로 나누어 운영하는 경우에는 11주) 이상으로 한다.(개정 2008.12.16)

- ② 특수대학원의 수업은 야간에 실시함을 원칙으로 하며, 필요에 따라 방학 중 수업과 주간수업을 실시할 수도 있다.
- ③ 천재·지변, 기타 교육과정의 운영상 부득이한 사유로 인하여 제1항의 규정에 의한 수업일수를 충족할 수 없는 경우에는 「고등교육법시행령」제12조 제2항의 규정에 따라 2주의 범위 내에서 수업일수를 감축할 수 있다.

제40조(휴업일) ① 정기휴업일은 다음 각호와 같다.

1. 하계방학
2. 동계방학
3. 개교기념일
4. 일요일

5. 기타 국정 공휴일

- ② 휴업일 중일지라도 시험, 실습 등을 부과할 수 있다.

제41조(임시휴업) ① 비상사태, 재해, 기타 불가피한 사정이 발생한 때에는 임시휴업을 할 수 있다.

- ② 임시휴업과 그 기간은 총장이 정한다.

제42조(학사과정의 전공) ① 학사과정의 모든 학생은 당초 입학한 모집단위에서 제1전공을 이수하여야 한다. (개정 2008.12.16) (개정 2011.1.11) (개정 2011.5.19)

- ② 모집단위가 2개 이상인 학부로 입학한 학사과정의 학생은 제2학년 진급시 학생의 선택에 따라 소속 학부를 정한다.

- ③ 학사과정의 학생은 제3학년 진급 이전에 전공, 복수전공, 부전공 및 연계전공을 정하여야 하며 이를 변경할 수 있다. 다만, 인증제 교육과정을 이수하고자 하는 자는 제2학년 진급 이전에 전공을 정하여야 한다.(개정 2008.5.21)

- ④ 전공이수에 관한 세부사항은 총장이 「학사과정 학사운영규칙」으로 정한다.

제43조(복수전공, 부전공 및 연계전공) ① 일반대학원의 박사과정 학생은 부전공과목을 이수할 수 있으며, 부전공과목의 학점은 박사과정에서 이수한 학점으로 9학점 이상이어야 한다. 부전공 이수에 관한 세부사항은 총장이 「일반대학원 학사운영규칙」으로 정한다.

- ② 특수대학원 석사과정 학생은 복수전공 및 부전공을 이수할 수 있으며, 이수에 관한 세부사항은 각 특수대학원 학사운영규칙으로 정한다.(신설 2011.1.11)

- ③ 학사과정의 학생은 다음 각호의 전공을 이수할 수 있다. 다만, 의학부, 간호학부, 약학부는 복수전공 및 부전공 대상에서 제외하고, 법학부는 복수전공 대상에서 제외한다.(개정 2011.1.11)

1. 복수전공: 2개 이상의 전공

2. 부전공

3. 연계전공: 2개 이상의 전공, 2개 이상의 학부 또는 학부와 전공이 연계하여 제공하는 전공

제44조(교육과정) ① 교육과정 이수 단위는 학점으로 하고, 15시간 이상의 강의를 1학점으로 한다. 다만, 실험실습, 실기, 체육, 기타 총장이 필요하다고 인정하는 과목은 30시간 이상의 강의를 1학점으로 한다.

- ② 일반대학원의 교육과정은 전공과목과 연구과목으로 구성한다.

- ③ 학사과정의 교육과정은 교양교육과정과 전공교육과정으로 구분하며, 전공교육과정은 전공별로 정하여 심화과정을 운영할 수 있다.(개정 2008.5.21)

- ④ 대학원 및 학사과정에서는 국내외 인증기관의 기준에 적합하도록 설계한 인증제 교육과정을 운영할 수 있다.(개정 2008.5.21)

- ⑤ 일반대학원 및 특수대학원의 학생은 학과장 및 지도교수가 인정하는 범위 내에서 학사과정 교과목을 수강할 수 있다.

- ⑥ 「고등교육법」제29조에 의하여 학사과정과 대학원과정을 상호 연계하여 운영할 수 있으며, 이에 관한 세부 사항은 총장이 따로 정한다.(개정 2008.5.21)

- ⑦ 대학원과정 및 학사과정은 교육과정을 외국의 대학과 공동으로 운영할 수 있다.

- ⑧ 수업은 주간수업, 야간수업, 계절수업, 방송·통신에 의한 수업 및 현장실습수업 등의 방법에 의하여 할 수 있다.

- ⑨ 교육과정에 관한 세부사항은 총장이 각 학사운영규칙으로 정한다.

제45조(학점인정) ① 대학원과정의 경우에는 국내·외의 다른 대학원에서 취득한 학점은 다음 각 호의 1과 같이 수료에 필요한 학점으로 인정할 수 있다.(개정 2008.12.16) (개정 2009.12.7)

1. 일반대학원: 학점교류에 의한 성적인정은 전공과목 학점의 2분의 1 이내.
 2. 전문대학원: 전공과목 학점의 2분의 1 이내. 다만, 의학전문대학원과 법학전문대학원의 학점인정에 관한 사항은 학사운영규칙으로 정함.(개정 2007.3.26)
 3. 특수대학원: 6학점 이내. 단, 학점교류 협약에 의한 경우에는 전공과목 학점의 2분의 1 이내에서 협약 내용을 우선 적용.
- ② 학사과정 및 일반대학원의 경우에는 본 대학교와 협약관계에 있는 국내·외 타 대학에서 취득한 학점은 졸업학점의 2분의 1범위 내에서 인정할 수 있다.(개정 2008.12.16)
- ③ 대학원과정 및 학사과정에 재입학하는 경우에는 재입학 이전에 취득한 학점은 통산하여 인정할 수 있다.
- ④ 일반대학원 및 전문대학원의 경우 신·편입학 자의 학점은 전적 대학원에서 취득한 학점 중 석사는 12학점, 박사는 18학점까지 인정할 수 있다.(개정 2007.3.26) (개정 2009.12.7)
- ⑤ 일반대학원 석사과정에서 석·박사통합과정으로 변경된 학생의 경우 석사과정에서 취득한 학점은 통산하여 인정할 수 있다.(신설 2007.10.19)
- ⑥ 학사과정의 경우에는 편입학 자가 전적대학에서 취득한 학점 중 본 대학교 교육과정 범위 내에서 인정하되 이는 해당학부 또는 전공에서 결정한다.(개정 2007.10.19)
- ⑦ 전과 및 학부를 변경한 자가 전적 학과 및 전적 학부에서 취득한 학점은 소정의 심사를 거쳐 인정할 수 있다.(개정 2007.10.19)
- ⑧ 제44조 제5항에 의한 학점인정은 석사과정 및 박사과정은 6학점, 석·박사통합과정은 12학점 범위 내에서 학점을 인정할 수 있다.(개정 2007.10.19)
- ⑨ 학사과정 학생은 총 12학점까지 본 대학원의 석사과정 교과목을 수강할 수 있으며 이중 6학점까지 학사과정 졸업이수학점에 포함하고 나머지 학점은 해당 학생이 본 대학교 대학원과정에 입학할 경우에는 석사과정 이수학점으로 인정받을 수 있다.(개정 2007.10.19)
- ⑩ 학사과정 학생 중 병역법에 의하여 입영 또는 복무로 휴학 중인 자(이하 "군 휴학자"라 한다)가 소정의 교육과정을 이수하여 취득한 학점은 총 12학점 이내(학기당 3학점 이내, 연간 6학점 이내)에서 인정할 수 있다. 이 경우 학점인정에 관한 세부사항은 따로 정한다.(신설 2008.12.16)
- ⑪ 학점인정에 관한 세부 운영사항은 총장이 각 학사운영규칙으로 정한다.(개정 2007.10.19)

제46조(수강신청, 시험 및 성적) ① 학사과정의 학생은 매학기 19학점까지 수강신청할 수 있으며, 누계평점평균이 3.75이상인 학생은 3학점까지 초과하여 수강신청할 수 있다. 다만, 의과대학, 간호대학, 약학대학은 학사운영규칙에서 따로 정하며, 학군후보생으로서 군사학 학점을 수강하는 경우에는 해당학기에 이수할 군사학 학점 수만큼 초과하여 수강신청할 수 있다.(개정 2009.4.2) (개정 2011.1.11)

- ② 학사과정의 성적평가를 위하여 매학기 수강과목에 대하여 중간고사, 기말고사 및 그 외의 시험을 실시한다.
- ③ 일반대학원과정의 학생은 연구학점을 포함하여 매학기 12학점(학년도를 3학기로 운영하는 경우에는 9학점)까지 수강신청할 수 있다.(신설 2007.6.22) (개정 2008.12.16)
- ④ 대학원과정에서 성적은 시험성적, 출석사항, 보고서 등을 참작하여 평가하며 그 평어, 점수 및 평점은 다음과 같다. 다만, 법학전문대학원의 평어, 점수 및 평점은 학사운영규칙으로 따로 정한다.(개정 2007.6.22) (개정 2011.5.19)

[교과목 학점]

평 어	점 수	평 점
A ⁺	95 ~ 100	4.5
A ₀	90 ~ 94	4.0
B ⁺	85 ~ 89	3.5
B ₀	80 ~ 84	3.0
C ⁺	75 ~ 79	2.5
C ₀	70 ~ 74	2.0
F	0 ~ 69	0

[연구학점]

S(가)

U(부)

⑤ 대학원과정에서 동일 교과목(대체과목 포함)의 재수강은 F학점 과목에 한한다. 다만, 법학전문대학원의 경우에는 학사운영규칙으로 따로 정한다.(개정 2007.6.22) (개정 2011.5.19)

⑥ 학사과정의 성적은 과목별로 종합평가하며, 그 평어, 점수 및 평점은 다음과 같다.(개정 2007.6.22)

평 어	점 수	평 점
A ⁺	95 ~ 100	4.5
A ₀	90 ~ 94	4.0
B ⁺	85 ~ 89	3.5
B ₀	80 ~ 84	3.0
C ⁺	75 ~ 79	2.5
C ₀	70 ~ 74	2.0
D ⁺	65 ~ 69	1.5
D ₀	60 ~ 64	1.0
F	0 ~ 59	0.0

⑦ 전항의 규정에도 불구하고 별도로 지정하는 교과목에 대하여는 "P"(합격), "F"(불합격)로 평가하되, 성적평점은 부여하지 아니한다.(개정 2007.6.22)

⑧ 학사과정의 경우에는 성적 착오 또는 부정행위로 취득되었다고 인정될 때에는 총장의 허가를 얻어 성적을 정정할 수 있다.(개정 2007.6.22)

⑨ 수강신청, 시험 및 성적에 관한 세부사항은 각 학사운영규칙으로 정한다.(개정 2007.6.22)

제47조(학사경고, 유급) ① 학사과정의 경우에는 다음 각호의 1에 해당하는 자에게는 학사경고를 실시한다.

1. 당해학기 취득성적이 평점평균 1.75 미만인 자
2. 당해학기 취득성적 중 F가 6학점 이상인 자
3. 등록금을 납부하고 수강신청을 하지 않은 자

② 의과대학 의학부, 간호대학 간호학부, 약학대학 약학부 및 의학전문대학원의 경우에는 해당 학년 최종성적이 다음 각호의 1에 해당하는 자는 유급한다.(개정 2008.12.16) (개정 2011.1.11)

1. 의과대학 의학부, 약학대학 약학부 및 의학전문대학원: 1, 2학기를 통산한 학업성적의 평균평점이 1.75 미만인 자 또는 해당과목 교과목 중 낙제과목(F등급)이 있는 자(개정 2011.1.11)
2. 간호대학 간호학부: 학년 말 성적평균이 1.75 미만인 자

③ 법학전문대학원의 경우 다음 각호에 해당하는 자는 학사경고 및 유급한다.(신설 2008.12.16)
(개정 2011.5.19)

1. 학사경고

- 가. 당해학기 취득성적이 평점평균 2.0 이하인 자
- 나. 당해학기 취득성적 중 F학점이 6학점 이상인 자
- 다. 등록금을 납부하고 수강신청을 하지 않은 자

2. 유급: 해당학년 말 최종성적 평점평균이 2.0 이하인 자

④ 학사경고 및 유급에 관한 세부사항은 총장이 각 학사운영규칙으로 정한다.

제48조(대학원과정의 수료 및 학위취득) ① 대학원과정의 수료는 다음 각호의 요건을 모두 충족한 경우로 한다.(개정 2008.12.16)

- 1. 소정의 등록을 마친 자
- 2. 소정의 교육과정을 이수한 자
- 3. 누계 평점평균 3.0 이상인 자. 단, 법학전문대학원 석사과정은 2.0 초과인 자, 의학전문대학원 석사과정은 1.75 이상인 자(개정 2011.5.19)

② 대학원과정의 수료를 인정하는 시기는 매 학기말로 한다.

③ 대학원과정에서 학위를 취득하고자 하는 자는 학위과정을 수료하고 각 학사운영규칙에서 정한 시험에 합격한 후 학위논문을 제출하여 심사에 통과하여야 한다. 다만, 의학전문대학원 석사과정 및 법학전문대학원 석사과정은 학위논문을 제출하지 아니한다.(개정 2008.12.16)

④ 제3항에 불구하고, 다음 각호의 1에 해당하는 경우에는 학위논문심사청구를 대신할 수 있다.(개정 2008.12.16)

- 1. 정보통신전문대학원: 석사과정 학생에 한하여 연구과제 결과 심사 청구.(개정 2007.3.26)
- 2. 특수대학원: 제49조에 의한 학점이수.(개정 2007.3.26)

⑤ 대학원과정에서 학위 취득을 위한 자격시험과 학위논문에 관한 세부사항은 총장이 각 대학원 학사운영규칙으로 정한다.

제49조(대학원과정의 이수학점) 대학원과정에서 이수하여야 할 학점은 다음 각호의 1과 같으며, 세부사항은 총장이 각 대학원 학사운영규칙으로 정한다.(개정 2008.12.16)

1. 일반대학원에서 이수하여야 할 학점은 다음과 같다.(개정 2010.2.26)

과 정	전공과목	연구과목
석사	24	6
(전문간호사과정)	(33)	(6)
(금융공학과)	(39)	(6)
박사	60	9
석·박사통합	54	9

이 경우 박사과정의 전공과목 이수학점에는 석사과정에서 이수한 학점 중 최대 24학점 범위 내에서 인정할 수 있다. 단, 금융공학과의 경우 최대 39학점 범위 내에서 인정할 수 있다.

2. 전문대학원에서 이수하여야 할 학점은 다음 각목과 같다. 이 경우 박사과정의 전공과목 이수학점에는 석사과정에서 이수한 학점 중 최대 24학점 범위 내에서 인정할 수 있으며, 법학전문대학원의 경우 법학사 이상의 학위를 취득한 자는 법학전문대학원 학사운영규칙이 정하는 바에 따라 기초이론과목 15학점의 범위 내에서 학점을 이수한 것으로 인정할 수 있다.(개정 2007.3.26)

가. 정보통신전문대학원

과 정	전공과목	연구과목
석사	24	6
박사	60	9
석·박사통합	54	9

나. 의학전문대학원

과 정	전공과목	연구과목
석사	160	-
석·박사통합	194	9

다. 법학전문대학원

과 정	전공과목	연구과목
석사	90	-
박사	60	9

3. 특수대학원: 특수대학원에서 이수하여야 할 학점은 다음 각목과 같다.(개정 2007.3.26) (개정 2009.7.27)

가. 경영대학원

구 분	전공과목	연구과목
논문을 작성하는 경우	42	6
논문을 작성하지 않는 경우	48	-

나. 국제대학원: 외국인 학생의 경우에는 한국학 3학점을 이수해야 함.

학과	구 분	전공과목	연구과목
국제경영학과	논문을 작성하는 경우	42	6
	논문을 작성하지 않는 경우	48	-
국제통상학과	논문을 작성하는 경우	33	6
	논문을 작성하지 않는 경우	39	-
NGO학과	논문을 작성하는 경우	30	6
	논문을 작성하지 않는 경우	36	-
국제개발협력학과	논문을 작성하는 경우	30	6
	논문을 작성하지 않는 경우	36	-
여타학과	논문을 작성하는 경우	27	6
	논문을 작성하지 않는 경우	33	-

다. 산업대학원, 공공정책대학원, 교육대학원, 정보통신대학원, ITS대학원, 보건대학원, 법무대학원

구 분	전공과목	연구과목
논문을 작성하는 경우	24	6
논문을 작성하지 않는 경우	30	-

제50조(학사과정의 졸업요건) ① 학사과정의 졸업에 필요한 이수학점은 다음 각호와 같다.(개정 2011.1.11)

1. 공과대학(건축학부 건축학전공 제외), 정보통신대학: 128학점
2. 공과대학 건축학부 건축학전공: 160학점
3. 자연과학대학, 경영대학, 인문대학, 사회과학대학, 법과대학: 120학점
4. 의과대학: 240학점
5. 간호대학: 128학점
6. 약학대학: 172학점

② 학사과정의 각 학년의 수료를 인정함에 필요한 학점은 다음 각호와 같다. 다만, 공과대학, 정보통신대학 및 간호대학의 경우 각 학년의 수료에 필요한 학점은 32학점 이상으로 하고, 의과대학은 40학점, 약학대학은 43학점 이상으로 한다.(개정 2011.1.11)

1. 제1학년: 30학점 이상
2. 제2학년: 60학점 이상
3. 제3학년: 90학점 이상
4. 제4학년: 120학점 이상

③ 학사과정의 졸업요건은 다음 각호와 같다.(개정 2008.12.16)

1. 소정의 등록을 마친 자
2. 소정의 교육과정을 이수한 자
3. 누계 평점평균 2.0이상인 자
4. 공인어학능력시험에서 학교가 정한 일정 점수 이상을 취득한 자
5. 각 학부(전공)에서 정하는 졸업요건을 충족한 자

④ 기타 교과별 학점 등 대학의 졸업에 필요한 세부사항은 총장이 따로 정한다.(개정 2008.12.16)

제51조(학사과정의 조기졸업) ① 본 대학교의 학사과정에서 6학기 이상 등록한 자 중 당해학기 취득학점을 포함해서 졸업이수학점 이상을 취득하고 그 누계평점평균이 3.75 이상으로 졸업요건을 충족한 자의 경우에는 수업연한을 한 학기 또는 두 학기를 단축하여 조기졸업을 허가할 수 있다. 다만, 편입학한 자와 의학사학위과정, 간호학사학위과정, 약학사학위과정 및 건축학사학위과정은 제외한다.(개정 2011.1.11)

② 당해학기 수강신청학점을 포함해서 졸업에 필요한 이수학점 이상인 자가 조기졸업을 하고자 하는 경우 매학기 수업일수 4분의 1선 기간 내에 조기졸업을 신청하여야 한다.

제52조(학사과정의 졸업연기) 학사과정에서 졸업을 연기하고자 하는 경우에는 졸업연기신청서를 제출하여 졸업연기 허가를 받아야 한다. 또한 졸업연기자는 졸업요건을 충족한 경우라도 졸업하려는 학기에 1학점 이상 수강신청을 하여야 한다.(개정 2009.4.2)

제53조(대학원과정의 학위수여) ① 대학원과정의 교육과정을 이수하고 졸업이 인정된 자에 대하여 전공에 따라 별표2 내지 별표4에 의한 별지1 내지 별지7의 학위기를 수여한다. 다만, 부전공을 이수한 자에게는 학위기에 부전공을 표시한다.(개정 2008.2.22) (개정 2008.7.10) (개정 2008.12.16) (개정 2009.4.2) (개정 2009.7.27) (개정 2010.2.26) (개정 2010.7.21) (개정 2010.11.1) (개정 2011.1.11) (개정 2011.5.19)

② 일반대학원 및 전문대학원의 석·박사통합과정 학생 중 석사학위 수여기준을 충족한 자에게는 석사학위를 수여할 수 있다.(개정 2007.3.26)

- ③ 일반대학원의 동일학과 내에서도 2개 종류 이상의 학위를 수여할 수 있으며, 그 세부사항은 총장이 「일반대학원 학사운영규칙」으로 정한다.
- ④ 우리나라의 학술과 문화의 발전에 특수한 공헌을 하였거나 또는 인류사회의 발전에 지대한 공적을 이룩한 자에 대하여는 대학원위원회의 의결을 거쳐 총장이 명예박사학위를 수여할 수 있다.

제53조의2(일반대학원 복수학위수여) 일반대학원과 외국대학과의 학술교류협정에 의하여 복수학위를 수여할 수 있으며 이수학점, 자격시험, 논문심사 등 세부사항은 협정에 명시된 사항을 우선한다.(신설 2008.12.16)

제54조(학사과정의 학위수여) ① 학사과정의 교육과정을 이수하고 졸업이 인정된 자에 대하여 전공에 따라 별표5에 의한 별지8의 학위기(증)를 수여한다.(개정 2008.12.16) (개정 2009.2.20) (개정 2009.4.2) (개정 2009.7.27) (개정 2009.10.18) (개정 2010.2.26) (개정 2010.7.21)

- ② 복수전공, 부전공 및 연계전공을 이수한 자에게는 학위증서에 이를 표시한다.
- ③ 졸업 시기는 2월을 원칙으로 하되 조기졸업자 또는 1학기에 전 과정을 이수한 자의 졸업은 8월로 할 수 있다.

제55조(학위취소) 총장은 학위수여를 받은 자가 당해 학위를 부정한 방법으로 받은 경우 또는 명예박사학위를 받은 자가 그 명예를 손상한 경우에는 그 학위수여를 취소할 수 있다.

제7장 시간제등록생 등의 운영

제56조(시간제등록생) ① 「고등교육법」제33조 제1항의 입학자격이 있는 자에게 시간제로 등록하여 당해 대학의 수업을 받게 할 수 있으며, 당해년도 총 입학정원의 100분의 10 이내에서 선발한다.(개정 2009.4.2) (개정 2010.7.21)

- ② 시간제등록생은 본 대학교 학생과 통합하여 수업을 받는 통합반과 시간제등록생만을 대상으로 수업을 하는 별도반으로 분리하여 선발하며, 선발시 고등학교 생활기록부 기록 및 면접고사 결과 등을 전형자료로 활용한다.(신설 2009.4.2) (개정 2009.7.27)
- ③ 시간제등록생의 학년도, 학기, 수업일수, 학점당 이수시간, 수업방법은 본 대학교 학생과 동일하게 적용한다. 다만, 별도반의 수업일수는 4주 이상으로 따로 정하여 시행할 수 있다.(신설 2009.4.2) (개정 2010.7.21)
- ④ 시간제등록생은 신청학점당 납입금을 납부하여야 한다.
- ⑤ 시간제등록생의 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제57조(공개강좌) ① 본 대학교에 일반교양, 직무교양, 학술연구 또는 실무에 필요한 전문지식의 습득을 희망하는 자를 위하여 공개강좌를 둘 수 있다.

- ② 공개강좌를 이수한 자에게는 이를 증명하는 수료증을 교부할 수 있다.
- ③ 공개강좌의 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제58조(연구과정) ① 대학원에 학위과정 외에 필요에 따라 학위를 수여하지 아니하는 연구과정을 둘 수 있다.

- ② 연구과정생은 소정의 수강료를 납부하여야 한다.
- ③ 연구과정의 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

- 제59조(위탁교육)** ① 본 대학교는 산업체, 공공기관 등 외부 기관의 위탁을 받아 일정기간 동안 위탁교육을 실시할 수 있으며, 이에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.
- ② 위탁교육생에게 소정의 교육비를 징수할 수 있다.
- ③ 위탁교육 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제8장 학생활동

- 제60조(학생회 및 학생단체)** ① 본 대학교에 학생자치기구인 총학생회, 단과대학 학생회, 및 대학원 원우회를 둔다.(개정 2007.7.25)
- ② 총학생회는 학생을 대표하는 대학평의원을 추천한다.(신설 2007.7.25)
- ③ 본 대학교의 학생은 학생단체를 조직할 수 있다.(개정 2007.7.25)
- ④ 학생자치기구의 조직과 운영 및 학생 자율적 경비에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.(개정 2007.7.25)

- 제61조(등록금협의회)** 등록금 책정에 관하여 학생들의 건설적인 의견을 수렴하고 교비회계 예산 및 결산에 대한 심의조정 관하여 협의하기 위해 등록금협의회를 둔다. 다만, 세부사항은 「등록금협의회 운영규칙」으로 따로 정한다.

- 제62조(활동범위)** ① 학생은 교육목적에 위배되거나 대학의 기본기능 수행을 방해하는 개인 또는 집단 활동을 할 수 없다.
- ② 학생활동에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

- 제63조(학생지도)** ① 총장은 학생의 학업, 학생생활 및 학생활동을 위하여 지도교수를 임명할 수 있다.
- ② 지도교수에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제9장 사회봉사, 후생복지 및 상벌

- 제64조(사회봉사)** ① 본 대학교는 인력과 시설을 적극 활용하여 지역사회 및 인류사회의 발전과 복지향상에 기여한다.
- ② 사회봉사에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

- 제65조(장학금 등)** ① 입학성적이 우수한 학생, 품행이 방정하고 학업성적이 우수한 학생 및 학비 조달이 어려운 학생 등에 대하여는 장학금 지급 및 재정보조를 할 수 있다.
- ② 전항에 관한 세부사항은 총장이 「장학금 지급규칙」등으로 정한다.

- 제66조(포상)** 품행이 단정하고 다음 각호의 1에 해당하는 학생을 포상할 수 있다.

1. 입학성적 또는 학업성적이 우수한 자
2. 타의 모범이 될 만한 선행을 한 자
3. 대외기관의 경시대회, 운동경기 등을 통해 학교의 명예를 선양한 자

- 제67조(징계처분)** ① 학생이 학칙 및 제규정을 위반하거나 학생신분에 어긋난 행동을 한 때에는 상벌위원회의 심의, 의결을 거쳐 징계한다.
- ② 징계는 근신, 유기정학, 무기정학 및 퇴학으로 구분한다.

③ 상벌위원회의 구성 등 학생징계에 관한 세부사항은 총장이 「학생상벌위원회 운영규칙」으로 정한다.

제67조의2(장애학생 지원) 장애학생의 학습권 보장을 위해 장애학생학습지원체제를 구축하며 이에 대한 세부사항은 총장이 따로 정한다.(신설 2009.4.2)

제10장 재정

제68조(재원의 다양화) 본 대학교는 학생들이 납입하는 등록금 이외의 다양한 재원으로 대학을 운영하기 위해 최선의 노력을 경주한다.

제69조(재정의 건전성) ① 본 대학교는 건전한 재정구조를 유지하기 위해 최선의 노력을 경주한다.

② 본 대학교의 예산 및 결산회계에 관한 자문은 대학평의회에서 한다.(개정 2008.7.10)

제11장 기타

제70조(학칙개정) 본 학칙의 개정은 규정료조정위원회의 검토와 교무회의의 심의의결을 거쳐 총장이 공포한다.

제71조(학사운영규칙) 이 학칙의 시행에 필요한 세부사항은 총장이 「학사과정 학사운영규칙」 및 각 대학원의 학사운영규칙으로 정한다.

제72조(준용) 이 학칙에 규정한 것 이외에 필요한 사항은 「고등교육법」 및 기타 법령에서 정하는 사항을 준용한다.

제73조(자체평가) ① 본 대학교는 교육 여건 개선 및 교육·연구, 조직·운영, 시설·설비 등의 질적 향상을 위하여 「고등교육기관의 자체평가에 관한 규칙」에 따라 자체평가를 실시한다.(신설 2009.4.2)

② 자체평가에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.(신설 2009.4.2)

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2006년 11월 10일로부터 시행한다.

제2조(경과조치) ① 이 학칙 이전에 시행된 사항은 본 학칙에 의하여 시행된 것으로 본다.

② 이 학칙의 시행에도 불구하고 2004학년도 이전 입학자의 경우는 2004년 10월 12일 폐지된 학칙을 적용한다.

③ 이 학칙 개정 당시 스포츠마케팅학부 및 스포츠학부에 재적중인 학생에 대하여는 2006년 6월 21일 개정 이전의 학칙을 적용하되, 본인의 희망에 따라 변경학칙을 적용할 수 있다. 단, 2007학년도 이후 입학생과 동등 및 하위 학년에 재학하는 학생부터는 변경 학칙을 적용한다.

- ④ 2007학년도 이전에 입학한 일반대학원의 응용사회학과 정치외교학전공 학생의 경우에는 제 53조 별표2에도 불구하고 정치학석사, 정치학박사를 수여한다.
- ⑤ 2006학년도 1학기 이전에 입학한 보건대학원의 환경.산업보건학전공 학생의 경우에는 제53조 별표4에도 불구하고 '보건학석사(환경.산업보건)'를 수여한다.
- ⑥ 제32조 4항은 2007학년도부터 적용한다.
- ⑦ 제53조 별표4의 특수대학원 학위는 2006학년도 1학기 신입생부터 적용하며, 이 학칙의 시행 이전에 입학한 학생은 이전의 학칙을 적용한다.
- ⑧ 제54조 제1항은 2005학년도 입학자부터 적용한다. 다만, 이전 입학자 중 공학교육인증이수자에 한하여 동일하게 적용할 수 있다.
- ⑨ 이 학칙에서 '정보통신전문대학원학사운영규칙'으로 위임한 사항은 '정보통신전문대학원학사운영규칙'이 제정될 때까지 현행의 '정보통신전문대학원 학칙시행세칙'이 그 효력을 가진다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2011년 5월 19일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 2011학년도 임상치의학대학원 입학생은 임상치의학과에 입학한 것으로 본다.

제3조(자유전공 폐지에 따른 조치) 2012학년도부터는 자유전공 신입생을 모집하지 아니하며, 2011학년도 이전에 입학한 자유전공 학생에 대하여는 개정 이전의 학칙을 적용한다.

【 일반대학원 학사운영규칙 】

제정 2006. 11. 10

개정 2011. 5. 12

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규칙은 「아주대학교 학칙」(이하 '학칙'이라 한다)에서 위임된 사항과 그 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 이 규칙은 아주대학교(이하 "본 대학교"라 한다.) 일반대학원의 학사운영에 적용한다.

제2장 입학

제3조(입학전형) ① 일반대학원은 석사과정, 박사과정, 석·박사통합과정, 학·석사연계과정으로 학생을 모집하며, 모집 시기에 따라 정시모집과 수시모집으로 구분한다.(개정 2008.5.21)

② 학칙 제28조에 의한 각 학위과정 공히 입학전형 시험방법은 다음 각호에 의한다. 단, 외국인학생의 경우 면접시험을 면제할 수 있다. (개정 2008.11.26)

1. 서류심사
2. 면접시험

③ 서류심사는 지원과정 차 하위과정 졸업성적으로 심사함을 원칙으로 한다.

④ 면접시험은 각 학과별로 3인 이상의 면접위원이 전공에 대한 지식 및 적성과 인격 등 해당전공을 이수 할 수 있는 능력을 폭 넓게 심사하는 것을 원칙으로 한다.

⑤ 지원자는 당해년도 모집요강에서 정한 지원 서류를 제출하고, 전형료를 납부하여야 한다.

⑥ 외국인 지원자는 다음 각호의 1에 해당하는 조건을 갖추어야 한다.(신설 2010.10.22)

1. 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상. 단, 3급으로 입학하는 경우 졸업 전까지 4급 이상을 취득하여야 함
2. 영어능력시험(TOEFL 550, CBT 210, iBT 80, IELTS 5.5, TEPS 550점) 또는 그에 상응하는 국가공인영어능력평가시험 점수

⑦ 전항에도 불구하고 다음 각호의 경우에는 한국어능력시험 또는 영어능력시험 조건을 완화할 수 있다.(신설 2010.10.22)

1. 정부초청장학생과 외국정부지원 장학생이 입학하는 경우
2. 외국대학과의 교류협정에 의한 학생이 입학하는 경우
3. 대학원위원회 심의를 거쳐 특별한 경우로 인정받은 학생이 입학하는 경우

제4조(입학전형위원 위촉) 대학원장은 입학전형을 위하여 입학전형위원을 대학원 각 학과의 조교수 이상 전임교원 중에서 위촉한다. 단, 부득이한 사유가 있는 경우 본 대학교의 조교수 이상 전임교원 중에서 위촉할 수 있다. (개정 2008.11.26)

제5조(합격기준 및 배점) ① 면접시험 합격에 필요한 최저점수는 각 학위과정 공히 면접위원별 부여점수 평균이 60% 이상이어야 한다. 다만, 면접위원 3분의 2이상이 60%미만으로 평가한 경우에는 불합격처리한다.

② 서류전형 및 면접시험의 배점은 각 학위과정 공히 다음 각 호와 같다.

1. 서류심사 100점
2. 면접시험 200점

제6조(합격사정) ① 대학원장은 입학전형 결과를 대학원위원회에 회부하여야 한다.

- ② 대학원위원회는 학위과정별로 입학정원 내에서 합격여부를 사정한다.
- ③ 대학원장은 총장의 승인을 얻어 합격여부를 결정한다.

제7조(등록) < 삭제 2007.3.13 >

제3장 등록

제8조(등록) ① 학생은 매학기 학교에서 정하는 등록기간에 등록금을 납부하여야 한다.

- ② 등록은 등록금을 전액 납부함으로써 완료된다.
- ③ 편입학자는 2개 학기 이상을 등록하여야 한다.
- ④ 복수학위 수여에 필요한 최소등록기간은 각 학위과정 최소수업연한의 2분의 1을 원칙으로 하되, 외국대학과의 협정에서 따로 정한 경우에는 그에 의한다. (신설 2008.11.26)
- ⑤ 학위과정을 수료한 자는 학위취득 직전학기까지 학적을 유지하기 위하여 소정의 등록비를 매학기 납부하여야 하며, 학위논문을 제출하여 학위를 취득하고자 하는 학기에는 연구등록을 하여야 한다.(개정 2008.3.20) (개정 2008.11.26)
- ⑥ 최종 학위취득 학기의 연구등록시 미납된 등록비가 있는 경우 일괄 정산하여 납부하여야 한다. 이 때 미납된 등록비의 총액은 최종 학위취득 학기의 등록금을 기준으로 산정한다.(신설 2008.3.20) (개정 2008.11.26)

제9조(등록연기) 학생이 매학기 학교에서 정하는 등록기간에 등록금을 납부할 수 없는 경우에는, 개강일로부터 2개월까지 총장의 허가를 받아 등록금 일부의 납부를 연기할 수 있다.(개정 2008.9.24) (개정 2008.10.10)

제10조(초과등록 및 연구등록) ① 최소 수업연한 등록을 마치고 과정을 수료하지 못한 자가 과목을 이수하고자 할 경우에는 다음 각 호의 1에 해당하는 등록금을 납부하여야 한다.(개정 2008.2.11) (개정 2008.9.24)

1. 3학점까지는 등록금의 3분의 1에 해당하는 금액
 2. 4~6학점까지는 등록금의 2분의 1에 해당하는 금액
 3. 7학점 이상은 등록금 전액
- ② 연구등록을 하는 자는 본 대학교에서 정한 소정의 연구등록금을 납부하여야 한다.(개정 2008.2.11)
- ③ 연구과정생은 등록금의 50%를 납부하여야 한다.

제11조(등록금의 반환) ① 이미 납부한 등록금은 다음 각호의 1에 해당하는 경우를 제외하고는 반환하지 아니한다.

1. 과오납의 경우
 2. 법령에 의하거나 본인의 사망, 질병, 천재지변 또는 개인적인 사유로 학업을 계속할 수 없는 사유가 발생한 경우
- ② 제1항 제2호의 경우 등록금 반환액 산정일 기준은 다음과 같다.
1. 자퇴하는 경우 : 자퇴원서 제출일
 2. 휴학하는 경우 : 휴학원 제출일
- ③ 제1항 제2호의 경우 등록금 반환액은 다음 각호의 기준에 의한다. 다만, 입학자 중 자퇴자의 경우에는 학기개시일 당일까지는 입학금을 반환하며 그 이후에는 입학금을 반환하지 않는다.(개정 2008.5.21) (개정 2010.6.28)
1. 학기개시일 당일까지 : 전액 반환
 2. 학기개시일 30일 경과 전 : 6분의 5 반환
 3. 학기개시일 30일이 경과한 날부터 60일 경과 전 : 3분의 2 반환
 4. 학기개시일 60일이 경과한 날부터 90일 경과 전 : 2분의 1 반환
 5. 학기개시일 90일 경과 후 : 반환하지 않음.
 6. 학기개시일 30일 및 60일, 90일이 토, 일요일인 경우에는 월요일 자퇴원서 접수까지 공휴일인 경우에는 익일 자퇴원서 접수까지를 인정한다.
- ④ 등록금 반환 액의 기준은 장학금과 학비감면액을 제외한 학생이 납부한 금액으로 한다.

제11조의2(등록금의 정산) 전과 등으로 인하여 소속이 변경되었을 경우에는 등록금을 정산하여야 한다.(신설 2007.3.13)

제4장 휴학 및 복학

제12조(휴학사유) 휴학은 질병, 군 입대, 기타 부득이한 사유로 계속 4주 이상 수업을 받을 수 없을 때에 허용한다.

제13조(휴학의 종류) 휴학의 종류는 다음 각호와 같다.

1. 일반휴학 : 군 입대 이외의 휴학
2. 군 입대휴학 : 군에 입대하기 위한 휴학

제14조(휴학기간) 휴학기간은 1회 2학기, 통산 4학기를 초과하지 못하며, 휴학을 연장하고자 할 때에는 휴학연장원을 제출하여야 한다. 다만, 군 입대로 인한 휴학은 휴학 기간에 포함하지 않는다.

제15조(휴학원 제출 시기) ① 휴학하고자 하는 학생은 다음 각호의 1에서 정한 시기에 휴학원을 제출하여야 한다.

1. 일반휴학 : 휴학하고자 하는 직전 학기 수업종료일부터 휴학하고자 하는 학기 수업일수의 4분의 3선까지. 다만, 미등록 휴학인 경우에는 4분의 1선까지
 2. 군입대휴학 : 군입영일이 속한 학기에 군입영통지서를 받는 즉시. 다만, 군입영일이 수업종료일(기말고사 종료일)이후일 때에는 수업종료일 이후
- ② 휴학 개시일은 다음 각호와 같다.
1. 휴학하고자 하는 학기 전에 휴학원을 제출한 자 : 휴학하고자 하는 학기 개시일
 2. 휴학하고자 하는 학기 중에 휴학원을 제출한 자 : 휴학원 제출일

제16조(휴학신청) ① 일반휴학을 하고자 하는 자는 휴학원을 제출하여야 한다.

- ② 군입대 휴학을 하고자 하는 경우에는 군입대휴학원에 군입영통지서를 첨부하여 제출하여야 한다.
- ③ 일반휴학중 군입대로 인하여 군입대 휴학으로 변경하고자 하는 자는 군입영통지서 또는 군복무확인서를 첨부하여 군입대휴학원을 제출하여야 한다.

제17조(휴학취소) ① 등록기간 중에 휴학절차를 마친 자가 해당학기 수업일수 4분의 1선 이내에 복학을 하고자할 때에는 휴학을 취소할 수 있다.

- ② 군에 입대하고자 휴학원을 제출한 자가 군입대 휴학의 사유가 소멸된 때에는 1주일 이내에 증빙서류를 첨부하여 신고하고 휴학을 취소하여야 한다.

제18조(휴학자의 성적처리) ① 수업일수의 4분의 3이상을 출석하고 기말시험 이전에 군입대 휴학하는 자가 성적을 인정받고자 하는 경우에는 휴학원 제출 전까지 과목 담당 교수의 성적을 평가받은 소정서류의 군입대휴학자 성적 조기평가 확인서를 작성하여 제출하여야 한다.

- ② 수업일수의 4분의 3이상을 출석하고 기말시험 이전에 특별한 사유가 발생한 휴학자의 성적은 조기평가 확인을 거쳐 대학원위원회에서 인정하기로 한다.

제19조(복학) ① 휴학자의 복학은 휴학기간이 만료되는 학기 수업종료일부터 복학하고자 하는 학기 개시일 까지 복학신청을 하고 등록 및 수강신청을 하여야 한다. 다만, 군 제대 후 복학하고자 하는 자는 복학하고자 하는 학기의 수업일수 4분의 1선까지 복학원을 제출한 자에 한하여 허가한다.

- ② 군 제대 후 복학하고자 하는 자는 군복무를 확인할 수 있는 서류를 첨부하여야 한다.
- ③ 군 입대 휴학자는 전역일로부터 1년 이내에 제1항에 따라 복학하여야 한다.

제20조(복학시의 등록금 인정) 다음 각호의 1에 해당하는 경우 휴학 당시 납부한 등록금을 복학시의 등록금 전액으로 인정한다.

1. 수업일수 1/4선 이내에 일반휴학하는 경우
2. 수업일수 3/4선 이내에 군입대휴학하는 경우
3. 천재지변, 질병 등으로 부득이하게 수업일수 3/4선 이내에 총장의 허가를 받아 일반휴학하는 경우

제5장 교육과정

제21조(교육과정 변경) 대학원계열의 교육과정위원회 심의를 거쳐 대학원위원회에서 결정한다.

제21조의2(부전공 이수) ① 부전공을 하고자 하는 자는 박사과정 학생으로서 2학기까지 평점평균이 3.5이상인 자이어야 한다.

- ② 부전공 이수는 3학기부터 수강신청 기간내에 부전공 이수 신청서를 제출하여 소속학과 학과장 또는 주임교수 및 부전공학과 학과장 또는 주임교수의 승인을 받아 대학원위원회의 심의를 거쳐 대학원장의 승인을 받아야 한다.(개정 2007.11.13)
- ③ 부전공은 박사과정 해당학과에서 인정하는 총 9학점 이상을 이수하여야 하며, 부전공 학과 학과장 또는 주임교수의 지도에 따라 부전공 과목을 이수하여야 한다.(개정 2007.11.13)

- ④ 부전공 대상학과는 임의로 선정할 수 있으나, 소속학과 내의 타전공은 부전공으로 이수할 수 없다.
- ⑤ 취득한 부전공 이수과목의 성적 평점평균이 3.5이상이어야 부전공을 이수한 것으로 인정된다.
- ⑥ 부전공 이수를 취소하고자 하는 경우에는 수강신청 기간내에 부전공 이수 취소신청서를 제출하여 대학원위원회의 심의를 거쳐 대학원장의 승인을 받아야 한다. 이 경우에는 부전공으로 이수한 과목 및 학점은 소속 학과 전공선택과목과 동일하게 처리한다.(개정 2007.11.13)

제21조의3(수강과목 포기) ① 수강신청한 과목을 중도에 포기하고자 하는 자는 매 학기 수업 일수 4분의 1선까지 수강신청한 과목을 포기할 수 있다.(신설 2007.3.13)

② 수강과목 포기로 수강신청 학점이 변경되어도 등록금은 정산하지 아니한다.(신설 2007.3.13)

제22조(성적평가) 매학기 각 교과목에 대해서는 정기 또는 수시시험에 의한 평가를 행할 수 있다.

제23조(성적) ① 매학기 각 교과목에 대한 성적은 학칙 제 46조에 의한다.

② 성적평가 자료가 성적 제출시까지 미비할 경우에는 잠정적으로 "유보"의 성적을 부여할 수 있으며, 성적기록표 상에 "I"로 표시하고 당해학기 수업 종료후 4주 이내에 성적을 제출하지 않으면 전공과목은 F로, 연구는 U로 처리한다.

제23조의2(성적게시 및 확인) 과목 담당교수는 해당계열 교학팀에 성적을 제출하기 전에 학생들에게 성적을 일정기간 게시하여야 하며, 학생은 본인의 성적을 확인하여 성적의 누락, 착오 등이 발견되었을 경우에는 과목 담당교수에게 즉시 이의를 신청할 수 있다.(신설 2007.3.13)

제23조의3(성적정정) 과목 담당교수가 해당계열 교학팀에 제출한 성적은 원칙적으로 정정할 수 없다. 다만, 과목 담당교수가 성적산정의 착오 등을 이유로 성적을 정정하고자 하는 경우에는 다음 학기 개시 전까지 증빙서류를 첨부한 정정사유서를 제출하는 경우에 한하여 이를 정정할 수 있다.(신설 2007.3.13)

제23조의4(학점포기) F학점은 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에 한하여 소속학과장이 학점포기를 허가할 수 있다.(신설 2007.3.13) (개정 2007.11.13)

- 1. 과목이 폐지되고 대체과목이 지정되지 않은 경우
- 2. 수료예정자가 학과사정으로 과목이 개설되지 않아 재수강이 불가능한 경우

제23조의5(석사학위과정 수강특례 교과목의 성적인정) ① 석사학위과정 수강특례제도를 통해 취득한 학점은 본대학원 진학 시 6학점까지 인정할 수 있다.(신설 2007.3.13)

② 대학원 진학 후 학점 및 성적을 인정받고자 하는 자는 정해진 기간 내에 학점인정신청서를 학과장(주임교수)를 거쳐 해당 계열장에게 제출하여 대학원위원회의 심의를 거쳐 인정받을 수 있다.(신설 2007.3.13)

제23조의6(타대학원 교류학점인정) ① 본 대학원과 협약관계에 있는 국내·외 타 대학원에서 취득한 학점은 협약에서 정한 대로 인정할 수 있다.(신설 2009.11.13)

② 지도교수 및 학과장의 승인을 얻어 취득한 학점은 계열장의 승인을 얻어 인정할 수 있으며, 그 범위는 전공과목 학점의 2분의 1 범위 내에서 인정할 수 있다.(신설 2009.11.13)

- ③ 학점교류 성적인정은 본 대학원 총 이수학점에는 포함하되 누계 평균평점에는 합산하지 않으며 취득성적 그대로 학업성적표에 기록하고 이를 학점교류로 취득한 성적임을 표기한다. 다만, 복수학위자의 경우에는 본 대학원의 성적평가 기준으로 환산하여 학업성적표에 기록한다.(신설 2009.11.13)
- ④ 교류학점인정 신청은 학점교류기간 종료 후 소정 기일 내에 학점인정신청서를 학과장에게 제출하여 계열장의 승인을 얻어 인정받을 수 있다.(신설 2009.11.13)

제6장 학과장, 지도교수 및 지도위원회

제24조(학과장) ① 학과장 또는 학과 주임교수는 당해학과의 교과목 개설, 수업진행, 지도교수의 제청 및 기타 각종 학사업무를 관장한다.

- ② 학과장 또는 학과 주임교수는 지도교수를 배정하기 전의 기간 동안에 학생의 수학지도를 담당한다.
- ③ 학과장 또는 학과 주임교수는 필요한 경우에는 해당 학과의 다른 교수에게 전항의 업무를 위임할 수 있다. 다만, 이때 위임받는 교수는 이 규칙 제26조에 명시된 지도교수의 자격을 갖춘 사람이어야 한다.

제25조(지도교수의 직무) ① 지도교수는 담당 학생의 수학지도, 연구 및 논문작성 등의 직무를 담당한다.

- ② 지도교수가 2인 이상인 경우에는 그 중 1인을 주임 지도교수로 한다.

제26조(지도교수의 자격) ① 석사학위과정, 박사학위과정 및 통합과정 지도교수의 자격은 당해 학생과 전공분야가 동일한 본 대학교 전임강사 이상의 전임교원으로 한다. 다만, 의학계열은 부교수 이상이거나 박사학위를 소지한 전임강사 이상의 전임교원으로 한다.(개정 2009.3.19) (개정 2010.6.28)

- ② 당해 학생이 대학 교원일 경우에는 학생과 전공분야가 동일하고, 박사학위를 소지한 본 대학교의 부교수 이상의 전임교원으로서 당해 학생과 동일 직급 이상인 자
- ③ 본 대학교 전임교원 이외의 인사를 공동지도교수로 위촉할 경우에는 학과장 또는 학과주임교수의 제청으로 계열장(계열에 속하지 않는 경우에는 대학원장)의 승인 후 공동지도교수로 위촉할 수 있다.(개정 2007.11.13)

제27조(지도교수의 위촉) 학과장 또는 학과 주임교수는 학생의 취득학점 및 의견을 참작하여 각 학위과정별로 2학기 초까지는 학생 개인별 지도교수 배정계획서를 계열장(계열에 속하지 않는 경우에는 대학원장)에게 제출 하여야 하며, 계열장은 이를 검토, 위촉한다.(개정 2007.11.13)

제28조(지도교수의 교체) 지도교수의 교체는 특별한 사유가 있을 경우에는 지도교수 변경원을 제출하여 계열장(계열에 속하지 않는 경우에는 대학원장)의 허가를 득한 후 교체할 수 있다.(개정 2007.11.13)

제29조(지도위원회) ① 지도위원회의 직무는 다음 각호와 같다.

1. 담당 학생의 연구와 논문계획서 및 논문 작성에 관한 지도 및 심사
2. 담당 학생의 학위논문 심사위원 추천

- ② 지도위원회는 학생 개인별로 지도교수를 포함하여 석사과정은 2인 이상, 박사과정 및 석.박사통합과정은 3인 이상으로 구성한다.
- ③ 지도위원회는 각 학위과정별로 2학기 초까지 구성하여야 한다.
- ④ 석사과정 지도위원은 본 대학교의 전임강사 이상의 전임교원으로 한다.(개정 2010.6.28)
- ⑤ 박사과정 및 석.박사통합과정 지도위원은 본 대학교의 전임강사 이상의 전임교원으로 하되, 전원 박사학위 소지자로 하는 것을 원칙으로 한다.(개정 2010.6.28)
- ⑥ 의학과외의 석사과정, 박사과정 및 석.박사통합과정의 지도위원은 부교수 이상이거나 박사학위를 소지한 전임강사 이상의 교원으로 한다.
- ⑦ 본 대학교 전임교원 이외의 인사를 지도위원으로 위촉할 경우에는 학과장 또는 학과 주임 교수의 제청 및 계열장(계열에 속하지 않는 경우에는 대학원장)의 승인을 받은 자라야 한다.(개정 2007.11.13) (개정 2010.6.28)

제7장 학위청구논문 제출 기준 및 시험

제30조(자격시험) 학위청구논문 제출 자격시험은 외국어시험과 종합시험으로 구분한다.

제31조(외국어시험) ① 외국어시험에 응시하고자 하는 자는 대학원 재학생으로 한다.

- ② 외국어시험에 응시하고자 하는 자는 지정된 기일 내에 소정의 전형료를 납부하고 응시원서를 제출하여야 한다.
- ③ 외국어시험은 2월과 8월중에 실시하는 것을 원칙으로 한다.(개정 2010.3.25)
- ④ 각 학위과정의 외국어 시험과목은 영어를 원칙으로 한다. 다만, 자국어가 영어인 외국인은 한국어로 대체하며, 자국어가 영어가 아닌 외국인은 영어 또는 한국어 중 택일할 수 있다.(개정 2009.7.7)
- ⑤ 외국어시험 출제위원은 2인 이상을 대학원장이 위촉하며, 출제위원 중 1인은 응시학생의 전공분야와 같은 계열의 교수를 위촉하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 필요한 경우에는 공인된 외부 전문기관에 시험출제를 의뢰하여 실시할 수도 있다.
- ⑥ 외국어시험은 100점을 만점으로 하고, 석사과정은 60점 이상, 박사과정 및 석.박사통합과정은 70점 이상을 합격으로 한다. 다만, 석.박사통합과정 재학 중 석사학위만 취득하는 자는 석사과정 외국어 시험 기준을 적용한다.
- ⑦ 다음 각호의 1에 해당하는 자는 외국어시험을 면제할 수 있다.
 1. 공인된 외국어능력 검정시험에서 (TOEFL, TOEIC, TEPS 등) 대학원장이 인정하는 일정수준의 성적을 취득한 자
 2. 외국어시험 대체과목을 이수한 자
 3. 대학원위원회 심의에서 일정자격조건을 갖추었다고 인정하는 자

제32조(종합시험) ① 학위청구논문 제출을 위해 종합시험에 응시하고자 하는 자는 각 학위과정 공히 18학점 이상의 전공과목 학점 (박사 학위 과정은 석사학위과정 인정학점 제외)을 취득하고, 그 성적의 평점평균이 3.0 이상이어야 한다.

- ② 종합시험에 응시하고자 하는 자는 지정된 기일 내에 지도교수의 추천을 받아 응시원서를 제출하여야 한다.
- ③ 종합시험은 4월과 10월중에 실시하는 것을 원칙으로 한다.

- ④ 종합시험은 각 학위과정별로 2개 과목(전공 I,II)으로 하며, 그 내용은 각 학과별로 따로 정한다. 다만, 과목별 시험내용은 해당 학과 교육과정표에 편성되어 있는 과목의 하나 또는 둘 이상을 합친 것으로 한다.
- ⑤ 석.박사통합과정 재학 중 석사학위만 취득하는 자는 석사학위과정 종합시험 기준을 적용한다.
- ⑥ 종합시험 출제위원은 본 대학교 전임강사 이상의 교원 또는 동등 이상의 자격이 있는 교외인사로 하며, 학과장 또는 학과 주임교수의 추천으로 계열장(계열에 속하지 않는 경우에는 대학원장)이 위촉한다. 시험과목당 출제위원은 2인 이상을 원칙으로 하되 부득이한 경우 1인으로 할 수 있다.(개정 2007.11.13)
- ⑦ 종합시험은 각 과목을 100점 만점으로 하고, 각 학위과정 공히 60점 이상을 합격으로 한다.

제33조(재시험) 외국어시험 및 종합시험에 불합격된 경우에는 재 응시할 수 있다.

제8장 학위청구논문 제출 및 심사

제34조(논문계획서 제출) 다음 각호의 1에 해당하는 자격을 갖춘 자는 지도교수의 확인을 받아 논문계획서를 제출하여야 한다.

- 1. 석사과정 및 석.박사통합과정 : 전공과목학점 12학점 이상 취득한 자
- 2. 박사과정 : 전공과목학점 9학점 이상 취득한 자

제35조(의학과 논문계획서의 변경) <삭제 2009.3.19>

제36조(학위청구논문 제출자격) 각 학위과정을 수료하고 다음 각호의 자격을 갖춘 자는 지도교수의 추천으로 학위청구논문을 제출할 수 있다.(개정 2009.3.19) (개정 2009.5.22)

- 1. 2학기 이상 논문지도를 받은 자
- 2. 외국어시험 및 종합시험에 합격한 자
- 3. 입학 후 석사과정 6년, 박사과정 및 석.박사통합과정 10년을 초과하지 않은 자. 다만, 휴학 기간은 이 기간에서 제외하며, 기한 초과자는 지도교수의 추천으로 대학원위원회의 심의를 거쳐 학위청구논문을 제출할 수 있다.
- 4. 박사과정은 학위논문 내용을 학과에서 인정한 학회지에 아래와 같이 게재(예정)한 자
 - 이공계열: 국내 2편 또는 국외 1편 이상
 - 의학계열: SCI 등재학술지 또는 SCI급 등재학술지 2편 이상
 - 인문사회계열: 국내 또는 국외 1편 이상
- 5. 석.박사통합과정은 학위논문 내용을 관련 학회지에 아래와 같이 게재(예정)한 자
 - 이공계열: 국외 1편 이상
 - 의학계열: SCI 등재학술지 또는 SCI급 등재학술지 2편 이상
 - 인문사회계열: 국내 2편 이상
- 6. 연구등록을 한 기수료생

제37조(학위청구논문 제출시기 및 구비서류) ① 학위청구논문 제출시기는 연 2회로 하며, 석사학위 청구논문은 5월과 11월 중, 박사학위 청구논문은 4월과 10월중에 제출한다.

- ② 의학계열은 학위청구논문 제출 2개월 전에 반드시 예비심사를 거쳐야 한다.(개정 2009.3.19)

③ 학위청구논문을 제출하고자 할 때에는 소정의 심사료를 납부하고 다음 각호의 서류를 소정 기일내에 제출하여야 한다.

1. 학위청구논문 심사원 1부
2. 지도교수 추천서 1부
3. 이력서(박사과정) 1부
4. 심사용 석사과정 청구논문 3부
5. 심사용 박사과정 청구논문 5부
6. 논문발표 증명서 및 관련 학회지에 게재된 논문 별쇄본 또는 게재예정증명서 및 관련 학회지에 제출된 논문사본(박사과정) 1부
7. 논문 연구윤리 준수 확인서 1부(신설 2010.12.16)

제38조(학위청구논문접수 및 반환) ① 학위청구논문이 제출되었을 때에는 계열장(계열에 속하지 않은 경우에는 대학원장)은 1개월 이내에 접수 여부를 결정하여야 하며, 접수가 결정되면 즉시 심사위원회를 구성하여야 한다.(개정 2007.11.13)

② <삭제 2007.11.13>

제39조(심사위원) ① 지도교수는 학위청구논문 제출자가 있을 때에는 논문의 심사 및 공개심사를 위한 심사위원 후보를 추천하여 학과장 또는 학과 주임교수 및 계열장을 경유하여 대학원위원회의 심의를 거쳐 대학원장이 위촉한다.(개정 2007.11.13) (개정 2009.3.19)

② 심사위원의 자격은 다음 각 호와 같다.(신설 2007.11.13) (개정 2009.3.19)

1. 석사학위과정, 박사학위과정 및 통합과정 심사위원의 자격은 당해 학생과 전공분야가 동일한 본 대학교 전임강사 이상의 전임교원인 자.(개정 2010.6.28)
2. 의학계열은 본 대학교 부교수 이상이거나 혹은 박사학위를 소지한 전임강사 이상의 전임교원인 자
3. 당해 학생이 본 대학교 교원일 경우에는 학생과 전공분야가 동일하고, 박사학위를 소지한 본 대학교의 부교수 이상의 전임교원으로서 당해 학생과 동일 직급 이상인 자.

③ 석사학위 청구논문의 심사위원은 3인 이상으로 구성하되, 1인은 교외인사로 할 수 있다. 이 경우 교외인사를 본 대학교 특임교원 또는 명예교수로 할 수 있다.(개정 2009.3.19) (개정 2010.6.28)

④ 박사학위 청구논문의 심사위원은 박사학위를 소지한 5인 이상으로 구성하되, 2인 이상의 정교수(의학계열의 경우를 제외한다)와 1인 또는 2인의 교외인사가 포함되어야 하며, 교외인사 2인 중 1인은 본 대학교 특임교원 또는 명예교수로 할 수 있다.(개정 2009.3.19) (개정 2010.6.28)

⑤ 부전공이수자의 경우에는 1인의 부전공 분야 심사위원 후보를 포함해야 한다.(개정 2007.11.13) (개정 2009.3.19)

⑥ <삭제 2009.3.19>

⑦ 심사위원 중 과반수는 논문내용과 동일한 분야를 전공한 자라야 한다.

제40조(심사위원장) ① 석사학위청구논문의 심사위원장은 지도교수를 포함한 위원 중에서 호선한다.

② 박사학위 청구논문의 심사위원장은 지도교수를 제외한 위원 중에서 호선한다.

③ 교외심사위원은 심사위원장이 될 수 없다.

④ 심사위원장은 논문심사의 진행을 주관하고 심사결과를 계열장(계열에 속하지 않는 학과의 경우에는 대학원장)에게 보고하여야 한다.(개정 2007.11.13)

⑤ 심사위원장은 의결에 있어 심사위원과 동일한 권한을 갖는다.

제41조(심사위원의 교체 금지) 논문심사를 개시한 후에는 심사위원을 교체할 수 없다. 다만, 심사위원의 질병, 해외여행, 기타 부득이한 사유로 논문심사를 계속할 수 없는 경우에 한하여 지도교수의 추천으로 계열장(계열에 속하지 않는 학과인 경우에는 대학원장)이 교체할 수 있다.(개정 2007.11.13)

제42조(논문심사) ① 논문심사는 석사학위 청구논문의 경우에는 심사위원 전원, 박사학위 청구논문의 경우에는 4인 이상의 참여로 심사한다.

② 석사학위 청구논문의 심사는 심사를 의뢰한 날로부터 2개월 이내에 완료하여야 한다.

③ 박사학위 청구논문의 심사는 심사를 의뢰한 날로부터 3개월 이내에 완료하여야 한다.

④ 심사결과 논문내용이 학위논문으로서 불충분하여 연구, 실험의 보완이 필요하다고 인정될 때에는 추가연구를 명하고 심사를 1회에 한하여 1학기 이상 연기시킬 수 있다.

⑤ 논문의 심사는 학위과정별로 1회의 공개발표를 포함하여 석사학위과정은 1회 이상, 박사학위과정은 2회 이상 실시하여야 한다.(개정 2011.5.12)

⑥ 논문의 심사결과는 '가'와 '부'로 평가하며, 석사학위논문의 경우에는 심사위원의 3분의 2 이상, 박사학위논문은 심사위원의 5분의 4 이상이 '가'로 평가하였을 때 합격으로 판정한다.

⑦ 논문의 대필, 표절 등 부정한 행위로 인한 연구윤리 준수 위반자에 대해서는 대학원위원회에 회부하여 해당자와 논문 지도교수에 대한 구체적인 조치사항을 결정한다.(신설 2010.12.16)

제43조(학위청구논문의 공표) 박사학위 청구논문은 합격일로부터 1년 이내에 그 논문을 공표하는 것을 원칙으로 한다.

제44조(논문의 체제) ① 학위청구논문은 다음 각호와 같이 작성하여야 한다.

1. 용어는 국문을 원칙으로 하되 필요시 지도교수의 승인을 받아 외국어로 작성할 수 있다.

2. 논문의 제목은 26자 이내로 하고 부득이한 경우에는 부제목을 달되 표지에는 주 제목만 쓴다.

3. 논문의 판형은 4×6배판으로 한다.

4. 지질은 70파운드 ($70g/m^2$)이상의 인쇄용지를 사용한다.

5. 논문의 표지는 석사학위 청구논문은 "청남색", 박사학위 청구논문은 "흑색"클로스에 제목 등을 금박 인쇄하며, 양장으로 제본하여야 한다.

6. 표지 다음에는 속표지, 그 다음에는 인준서를 반드시 넣어야 한다.

② 기타 학위청구논문의 체제에 대한 세부사항은 별도의 지침으로 정한다.

제45조(논문의 제출) 심사에 통과된 논문은 논문 인준서에 심사위원이 서명 또는 날인한 논문 5부를 소정 기일 내에 제출하여야 한다.

제9장 장학금

제46조(장학의 종류와 대상) ① 장학금의 종류 및 장학금액은 대학원위원회의 심의를 거쳐 정한다. (신설 2008.11.26)

② 장학은 재원에 따라 교내장학과 교외장학으로 구분하며, 교내장학의 종류 및 장학금을 받을 수 있는 자격은 다음 각호와 같다. (개정 2008.11.26)

1. 특별장학 : 석사 및 석.박사통합과정 신입생으로서 성적이 극히 우수하여 특별장학생으로 선발된 자
 2. 연구장학 : 전일제 박사과정 및 석.박사통합과정 5학기 진입 학생으로서 연구능력이 우수하여 연구장학생으로 선발된 자
 3. <삭제 2008.11.26>
 4. 교육조교(TA)장학 : 일정시간 수업 및 실습을 지원하는 자
 5. 연구조교장학 : 교내 산학협력단에 등록된 연구과제에 참여하여 연구 참여교수의 지원을 받는 자
 6. <삭제 2008.11.26>
 7. 학.연.산장학 : 학.연.산 협동과정에 재학 중인 자로서 재직기관장의 추천을 받은 자
 8. 대우학원장학
 - 대우학원에서 운영하는 대학 교직원 가운데 재직기관장의 추천을 받은 자
 - 본 대학교의 교직원 직계자녀로서 본 대학원에 재학 중인 자
 9. 봉사장학 : 학술, 사회봉사, 학생 자치활동 등의 활동으로 대학원의 명예를 선양한 자
 10. <삭제 2008.11.26>
 11. 공직자장학 : 공직자 신분인 자 가운데 학과장의 추천을 받은 자
 12. 외국인장학 : 외국인 입학자 가운데 학업성적 및 연구능력이 우수한 자로 학과의 추천을 받은 자
 13. <삭제 2008.11.26>
 14. <삭제 2008.11.26>
 15. <삭제 2008.11.26>
 16. <삭제 2008.11.26>
 17. <삭제 2008.11.26>
 18. <삭제 2008.11.26>
 19. <삭제 2008.11.26>
 20. <삭제 2008.11.26>
 21. 자율장학 : 별도의 장학제도를 운영하는 교육단위(계열, 학부, 학과)의 내부기준에 의거하여 장학생으로 선발된 자
 22. 기타 대학원위원회에서 지급이 필요하다고 인정하는 자
- ③ 제2항 제21호의 규정에 의하여 별도의 장학제도를 운영하는 교육단위의 경우 대학원위원회의 승인을 얻어야 한다. (신설 2008.11.26)

제47조(성적기준) 장학생은 직전학기에 취득한 학점이 4학점 이상인 자로 직전 학기 성적이 'F'학점 없이 다음 각 호의 1에 해당하는 자 중에서 선발한다. 다만, 전공과목학점을 모두 이수한 자는 취득학점과 관계없이 누계성적에 의한다.(개정 2008.5.21) (개정 2009.3.19)

1. 특별장학생, 일반장학생, 학연산장학생, 외국인장학생, 연구장학은 평점평균 3.50이상인 자
2. 의학계열 장학은 평점평균 3.00이상인 자
3. 간호학과 장학은 평점평균 3.50이상인 자.
4. 그 외 장학생 평점평균 3.00이상인 자

제48조(결격사유) 장학생이 다음 각호의 1에 해당될 때에는 장학생의 자격을 상실한다.

1. 시험중 부정행위로 징계처분을 받은 경우

2. 석사과정 특별장학생, 외국인장학생의 일반휴학 및 기타 대학원장이 부득이 하다고 인정하는 사항 이외의 사유로 휴학한 자.(개정 2009.11.13)
3. 제47조의 성적을 유지하지 못한 자

제49조(장학생 자격회복) 입학 시 장학생으로 선발된 학생이 제48조 3항에 의하여 장학생 자격을 상실 하였으나 다음 학기 성적이 그 기준을 상회하는 경우에는 1회에 한하여 장학생 자격을 회복한다.(개정 2009.11.13)

제50조(교외장학생 추천) 각 장학단체와 산학협력업체에서 지급하는 교외장학생추천은 다음 각호의 1과 같이 한다.

1. 각 장학단체에서 수혜 해당학과를 지정하여 추천 의뢰할 경우에는 해당 학과장 또는 학과 주임교수가 추천한다.
2. 각 장학단체에서 수혜 대상자를 지명하여 추천 의뢰할 경우에는 그에 따라 추천한다.
3. 각 장학단체에서 수혜 해당학과 등을 지정하지 않았을 경우에는 대학원장이 해당학과를 지정하거나 직접 추천할 수 있다.
4. 산학협동 협력업체에서 장학금을 기탁하고 추천한 학생은 산학협동 장학생으로 한다.

제51조(지급방법) 장학금은 학비감면 형식으로 장학금액을 현금대체 등록할 수 있다.

제52조(지급제한) ① 장학금은 교육조교(TA)장학, 연구조교장학, 연구기여장학(RA), 멘토장학, 교외장학을 제외하고는 원칙적으로 1인에게 이중으로 지급될 수 없다.(개정 2009.11.13)

② 장학수혜가능학기기는 석사과정은 4학기까지, 박사과정은 6학기까지, 석박사통합과정은 8학기까지 수혜가능하다. 단, 교외장학은 장학지급단체의 기준에 따른다.(개정 2009.11.13)

③ 교육조교(TA)장학은 부득이한 경우 연구등록을 한 수료생 또는 학부생에게도 지급할 수 있다. (신설 2008.11.26)

제10장 연구과정 및 공개강좌

제53조(연구과정) ① 다음 각호의 1에 해당하는 자는 연구과정에 등록할 수 있다.

1. 4년제 대학 졸업자
 2. 법령에 의하여 이와 동등한 학력이 있다고 교육부장관이 인정한 자
- ② 연구과정생은 전공과목을 수강할 수 있다.
- ③ 연구과정생으로 연구실적이 양호한 자에게는 연구실적증명서를 발급할 수 있다.

제54조(공개강좌) ① 본 대학원생 이외의 자를 대상으로 하는 공개강좌를 둘 수 있다.

② 공개강좌의 과목 또는 제목, 실시기간, 수강인원, 장소 및 기타에 관한 사항은 개강 시 마다 총장이 따로 정한다.

제11장 금융공학과 학사운영에 관한 특례

제55조(입학시기) 입학시기는 매학년도 1학기, 3학기 수업일수 4분의 1일선 이내로 한다.(신설 2010.2.5)

제56조(등록) 편입학자는 3개 학기 이상을 등록하여야 한다.(신설 2010.2.5)

제57조(등록연기) 학생이 매학기 학교에서 정하는 등록기간에 등록금을 납부할 수 없는 경우에는 개강일로부터 6주까지 총장의 허가를 받아 등록금 일부의 납부를 연기할 수 있다.(신설 2010.2.5)

제58조(초과등록) 최소 수업연한 등록을 마치고 과정을 수료하지 못한 자가 과목을 이수하고자 할 경우에는 다음 각호의 1에 해당하는 등록금을 납부하여야 한다.(신설 2010.2.5) (개정 2011.5.12)

1. 3학점까지는 등록금의 3분의 1에 해당하는 금액
2. 4~6학점까지는 등록금의 3분의 2에 해당하는 금액
3. 7학점 이상은 등록금 전액

제59조(등록금의 반환) 등록금 반환액은 다음 각호의 기준에 의한다. 다만, 입학자의 경우에는 학기개시일 당일까지는 입학금을 반환하며 그 이후에는 입학금을 반환하지 않는다.(신설 2010.2.5)

1. 학기개시일 당일까지 : 전액 반환
2. 학기개시일 22일 경과 전 : 6분의 5 반환
3. 학기개시일 22일이 경과한 날부터 44일 경과 전 : 3분의 2 반환
4. 학기개시일 44일이 경과한 날부터 66일 경과 전 : 2분의 1 반환
5. 학기개시일 66일 경과 후 : 반환하지 않음.
6. 학기개시일 22일 및 44일, 66일이 토, 일요일인 경우에는 월요일 자퇴원서 접수까지 공휴일인 경우에는 익일 자퇴원서 접수까지를 인정한다.

제60조(휴학사유) 휴학은 질병, 군 입대, 기타 부득이한 사유로 계속 3주 이상 수업을 받을 수 없을 때에 허용한다.(신설 2010.2.5)

제61조(휴학기간) 휴학기간은 1회에 1년, 통산 2년을 초과하지 못하며, 휴학을 연장하고자 할 때에는 휴학연장원을 제출하여야 한다. 다만, 군 입대로 인한 휴학은 휴학 기간에 포함하지 않는다.(신설 2010.2.5)

제62조(학년도 및 학기) 학년도는 3월 1일부터 다음해 2월 말일까지로 하고 다음 각호와 같이 3 학기로 나눈다. 다만, 학기 개시일을 전후하여 수업을 개시할 수 있다.(신설 2010.2.5)

1. 제1학기: 3월 1일 개시
2. 제2학기: 6월 1일 개시
3. 제3학기: 9월 1일 개시

제63조(수업일수) 수업일수는 매학기 11주 이상으로 한다.(신설 2010.2.5)

제64조(수강신청) 학기당 수강신청 학점은 연구학점을 포함하여 매학기 9학점 이하로 한다.(신설 2010.2.5)

제65조(이수학점) 이수하여야 할 학점은 다음과 같다. 이 경우 박사과정의 전공과목 이수학점에는 석사과정에서 이수한 학점 중 최대 39학점 범위 내에서 인정할 수 있다.(신설 2010.2.5)

과 정	전공과목	연구과목
석사	39	6
박사	60	9
석·박사통합	54	9

제66조(학점인정) ① 본 대학원과 협약관계에 있는 국내·외의 다른 대학원에서 취득한 학점은 협약에서 정한 대로 인정할 수 있으며, 학점교류에 의한 성적인정은 전공과목 학점의 2분의 1 범위 내에서 인정할 수 있다.(신설 2010.2.5)

② 신·편입학 자의 학점은 전적 대학원에서 취득한 학점 중 석사는 12학점, 박사는 18학점까지 인정할 수 있다.(신설 2010.2.5)

제67조(연구장학 대상) 연구장학은 전일제 박사과정 및 석·박사통합과정 7학기 진입 학생으로서 연구능력이 우수하여 연구장학생으로 선발된 자에게 수여한다.(신설 2010.2.5)

제68조(성적기준) 장학생은 직전학기에 취득한 학점이 3학점 이상인 자로 직전학기 성적이 'F'학점 없이 다음 각호의 1에 해당하는 자 중에서 선발한다. 다만, 전공과목학점을 모두 이수한 자는 취득학점과 관계없이 누계성적에 의한다.(신설 2010.2.5)

1. 특별장학생, 일반장학생, 학연산장학생, 외국인장학생, 연구장학은 평점평균 3.50이상인 자
2. 그 외 장학생 평점평균 3.00이상인 자

제69조(장학금 지급제한) 장학수혜가능학기는 석사과정은 6학기까지, 박사과정은 9학기까지, 석박사통합과정은 12학기까지 수혜가능하다. 다만, 교외장학은 장학지급단체의 기준에 따른다.(신설 2010.2.5)

제70조(학위청구논문 제출시기 및 구비서류) ① 학위청구논문 제출시기는 연 3회로 하며, 석사학위 및 박사학위청구논문은 3월, 6월, 9월중에 제출한다.(신설 2011.5.12)

② 학위청구논문을 제출하고자 할 때에는 소정의 심사료를 납부하고 다음 각호의 서류를 소정 기일내에 제출하여야 한다.(신설 2011.5.12)

1. 학위청구논문 심사원 1부
2. 지도교수 추천서 1부
3. 이력서(박사과정) 1부
4. 심사용 석사과정 청구논문 3부
5. 심사용 박사과정 청구논문 5부
6. 논문발표 증명서 및 관련 학회지에 게재된 논문 별쇄본 또는 게재예정증명서 및 관련 학회지에 제출된 논문사본(박사과정) 1부
7. 논문 연구윤리 준수 확인서 1부

부 칙

이 규칙은 2011년 5월 12일부터 시행한다.

【 장학금(학비감면) 지급기준 】

2011 - 2 학기

장학종류	지급대상 및 기준	비 고
1. 특별장학	의사(MD)로서 기초학교실 유급조교, 연구강사, 전공의	석.박사: 수업료 100%
2. 연구장학	전일제 대학원생	석사: 수업료 75% 박사: 수업료 100%
3. 일반장학	본 의료원소속 전공의, 유급조교, 연구강사, 임상강사, 직원(정규)으로 근무 중인 대학원생	석.박사: 수업료 50%
4. 교직원자녀 장학	아주대학교의료원 및 아주대학교 교직원 자녀 (단, 전일제 대학원생 또는 본 의료원 근무자에 한함)	석.박사: 수업료 100%
5. 외국인장학 (정원 외)	외국인(외국국적 소유자) 전일제 대학원생	석사: 수업료 100% 박사: 수업료 100%
6. 공직자장학	공무원, 정부출연기관 . 정부산하기관 정규직원	석사: 수업료의 20% 박사: 수업료의 20%(6급 이하) 수업료의 50%(5급 이상)

- ① 각 교실 주임교수의 추천을 받은 경우 위와 같이 장학을 적용함.
- ② 장학적용 : 석.박사 통합과정생의 장학금은 4학기까지는 석사과정, 그 이후 학기부터는 박사과정에 준하여 적용함. (초과학점 등록대상도 박사는 6학기까지, 통합은 8학기까지 적용)
- ③ 신청자격 : 직전학기에 취득한 학점이 4학점 이상인 자로 직전학기 성적이 F학점 없이 평점평균이 3.0/4.5 이상인자. 다만, 전공과목학점을 모두 이수한 자는 취득학점과 관계없이 누계성적에 의한다(일반대학원 학사운영규칙 제9장 제47조 참조).
- ④ 환불·환수 장학관련 : 5월 1일(1학기), 11월 1일(2학기) 인사발령일 기준으로 변동된 신분자격 따라 장학금을 환불·환수처리 한다(즉, 신규임용자는 해당학기 개시부터 소급적용하여 해당 장학금 전액을 지급하고, 신분 상실자는 해당 장학금 전액 환수).
- ⑤ 전일제 대학원생은 아주대학교의료원 또는 외부기관으로부터 공식적인 급여를 받지 않고 주당 40시간 이상 연구에 참여해야 한다.

【 규정 및 학사 】

- 학기별 학사진행과정표
- 주요 학사안내
- 규정 일람표
- 아주대학교 학칙
- 일반대학원 학사운영규칙
- 장학(학비감면) 지급기준

【 학기별 학사진행과정표 】

과정 학기	석사과정	박사과정	석.박사 통합과정
1학기생	• 등록 및 수강신청 (학기시작전:2월중순,8월중순)	• 등록 및 수강신청 (학기시작전:2월중순,8월중순)	• 등록 및 수강신청 (학기시작전:2월중순,8월중순)
	• 지도위원회구성 (학기초:1학기부터 가능)	• 지도위원회구성 (학기초:1학기부터 가능)	• 지도위원회구성 (학기초:1학기부터 가능)
	• 외국어시험신청:1학기부터가능 (학기초:1월중순,7월중순)	• 외국어시험신청:1학기부터가능 (학기초:1월중순,7월중순)	• 외국어시험신청:1학기부터가능 (학기초:1월중순,7월중순)
2학기생	• 등록 및 수강신청 (학기시작전:2월중순,8월중순)	• 등록 및 수강신청 (학기시작전:2월중순,8월중순)	• 등록 및 수강신청 (학기시작전:2월중순,8월중순)
	• 학위논문계획서 제출 (4월중순,10월중순)	• 학위논문계획서 제출 (4월중순,10월중순)	
3학기생	• 등록 및 수강신청 (학기시작전:2월중순,8월중순)	• 등록 및 수강신청 (학기시작전:2월중순,8월중순)	• 등록 및 수강신청 (학기시작전:2월중순,8월중순)
	• 종합시험신청:3학기부터가능 (학기초:3월초,9월초)	• 종합시험신청:3학기부터가능 (학기초:3월초,9월초)	
		• 학위논문예비심사보고서 제출 (방학중)	
4학기생	• 등록 및 수강신청 (학기시작전:2월중순,8월중순)	• 등록 및 수강신청 (학기시작전:2월중순,8월중순)	• 등록 및 수강신청 (학기시작전:2월중순,8월중순)
	• 학위논문예비심사보고서 제출 (학기초)		• 학위논문계획서 제출 (4월중순,10월중순)
	• 학위청구논문 제출 (5월초,11월초)	• 학위청구논문 제출 (4월초,10월초)	
	• 공개발표 및 심사 (6월초,12월초)	• 공개발표 및 1차 심사 (5월초,11월초)	
	• 최종심사결과보고서 제출 (6월중순,12월중순)	• 최종심사결과보고서 제출 (6월중순,12월중순)	
	• 인쇄본 제출 (7월초,1월초)	• 인쇄본 제출 (7월초,1월초)	
5학기생			• 등록 및 수강신청 (학기시작전:2월중순,8월중순)
			• 종합시험신청:5학기부터가능 (학기초:3월초,9월초)
			• 학위논문예비심사보고서 제출 (방학중)
6학기생			• 등록 및 수강신청 (학기시작전:2월중순,8월중순)
			• 학위청구논문 제출 (4월초,10월초)
			• 공개발표 및 1차 심사 (5월초,11월초)
			• 최종심사결과보고서 제출 (6월중순,12월중순)
			• 인쇄본 제출 (7월초,1월초)

※ 학위청구논문을 제출할 수 있는 자격시험으로 외국어시험과 종합시험이 있으며, 논문제출 당해학기까지 매학기 신청가능하나 논문제출전 반드시 각각 합격(재학 중 1회)하여야 함. (단, 외국어시험은 1학기부터, 종합시험은 3학기부터 신청 가능하고 논문계획서는 2학기 또는 3학기부터 제출이 가능함.)

※ 각 학사업무별 세부일정은 '2011학년도 대학원 학사일정표' 및 일정표에 따른 홈페이지 공지사항 참조

※ 방학기간 중에도 박사 예비심사 및 외국어시험 등 주요 학사업무가 진행되므로 유의

【 주요 학사안내 】

【 수업 . 성적 . 학점인정 】

■ 수업연한

1. 석사학위과정: 2년(4학기) 이상
2. 박사학위과정: 2년(4학기) 이상
3. 석·박사 통합과정: 4년(8학기) 이상
 - * 석·박사 통합과정의 경우 학칙이 정하는 학점 이상을 취득한 자에 대하여는 수업연한을 1년(2학기) 이내에서 단축할 수 있다.
 - * 석사 및 박사학위과정 편입학자의 본 대학원에서의 수업연한은 각 학위과정 공히 2학기 이상으로 한다.

■ 이수학점

1. 석사학위과정: 전공 24학점, 연구 6학점
2. 박사학위과정: 전공 60학점(석사학위과정 인정학점 최대 24학점 포함), 연구 9학점
3. 석·박사 통합과정: 전공 54학점, 연구 9학점
4. 연구학점 신청
 - 석사학위과정: 지도교수 배정 후부터 1 ~ 3학점까지 신청(총 6학점이수)
 - 박사학위과정: 지도교수 배정 후부터 1 ~ 3학점까지 신청(총 9학점이수)
 - 석·박사통합과정: 지도교수 배정 후부터 1 ~ 3학점까지 신청(총 9학점이수)
 - * 학기당 3학점까지 신청 가능
5. 수료의 연기
 - 본인의 희망에 의해 수료를 연기한 후 학업을 계속하고자 할 경우 지도교수 및 학과장의 승인을 얻어 신청(단, 수료연장기간동안 반드시 등록(학점등록) 필)
 - 신청시기: 학위청구논문 심사원 신청기간

■ 학점인정

1. 학부과목 수강 및 학점인정

- 인정범위: 석사 및 박사과정은 6학점, 통합과정은 12학점 범위 내
- 대상과목: 학과장 및 지도교수가 지정하는 과목
- 제출서류: 없음
- 제출시기: 매 학기 수강신청기간
- 수강신청 절차: 대학원 수강신청기간에 대학원 홈페이지에서 대학원개설과목 수강신청과 동일한 방법으로 신청 → 지도교수의 AIMS를 통하여 수강지도를 받을 것.

2. 타 대학원 과목수강 및 학점인정

- 인정범위: 전공과목 학점의 1/2 범위 내
- 대상과목: 교환과목은 대학원 교육과정에 포함된 과목으로 당해 학기에 본 대학원에 개설되지 않은 과목
- 제출서류: 학점교환인정제 수강신청서
- 제출시기: 매 학기 수강신청기간

- 신청절차: 신청서 작성 → 타 대학원 교과담당교수 확인 → 본 대학원 지도교수 확인 → 학과장 확인 → 학과 사무실 제출 → 대학원 계열장 → 대학원장 승인
- 성적제출
 - ▶ 협약대학원: 협약대학원 교학팀에서 수강신청자의 성적을 일괄로 본 대학원에 송부 (경기대학교, 경희대학교, 명지대학교, 연세대학교 의학과, 한양대학교, 숙명여자대학교, 국방대학교, 과학기술연합대학원대학교)
 - ▶ 비협약대학원: 학생 개인이 본 대학원 성적표 양식 수령 → 강의수강 타 대학원 교과담당 교수로부터 성적 수령 → 본 대학원 지도교수 및 학과장 승인 → 학과 사무실에 제출
 - ▶ 학점교류 성적인정: 본 대학원 총 이수학점에는 포함하되, 누계 평균평점에는 합산하지 않으며 취득성적 그대로 학업성적표에 기록하고 학점교류로 취득한 성적임을 표기 (다만, 복수학위자의 경우 본 대학원의 성적평가 기준으로 환산하여 학업성적표에 기록)

3. 박사학위과정 입학생의 석사 학점인정

- 신청시기: 박사학위과정에 입학한 당해 학기 초 지정한 신청 기간 내
- 인정범위: 최대 24학점 범위 내에서 인정
- 제출서류: 신(편)입생 전적대학원 학점인정 신청서, 석사 성적증명서 각 1부
- 신청절차: 본인 신청서 작성 → 학과장 및 사정위원 확인(학과장 주관 하에 학과에서 학점사정) → 대학원 계열장 → 대학원장 승인

4. 석사학위과정 입학생의 인턴대학원 학점인정(2006.1학기 이전 인턴대학생에 한함)

- 신청시기 및 인정범위 : 석사과정에 입학한 당해학기 지정된 신청 기간 내 6학점 이내
- 제출서류: 인턴대학원 이수학점 인정 신청서
- 신청절차: 본인 신청서 작성 → 지도교수 확인 → 학과 사무실 제출 → 학과장 → 계열장 → 대학원장 승인

5. 석사학위과정 입학생의 석사학위과정 수강특례과목 학점인정 신청

- (2006.2학기 이후 석사과목 수강특례자)
- 신청시기 및 인정범위 : 석사과정에 입학한 당해 학기 지정된 신청 기간 내 6학점 이내
 - 제출서류: 석사학위 수강특례과목 이수학점인정신청서
 - 신청절차: 본인 신청서 작성 → 지도교수 확인 → 학과 사무실 제출 → 학과장 → 계열장 → 대학원장 승인

6. 신 . 편입학 및 재입학자의 학점인정

- 신청시기: 입학한 당해 학기 초 지정한 신청기간 내
- 인정범위
 - . 신·편입학자는 전적 대학원에서 취득한 학점 중 석사는 12학점, 박사는 18학점 범위 내에서 인정
 - . 재입학자는 이전에 취득한 학점을 통산하여 인정받을 수 있음
- 제출서류: 신(편)입학생 전적대학원 학점인정신청서, 성적증명서 각 1부.
- 절차: 본인 신청서 작성 → 학과장 확인(학과장 주관하에 학과에서 학점사정) → 대학원 계열장 → 대학원 제출 → 대학원위원회 심의 승인

■ 성적평가

1. 성적평가방법

- 전공과목: 정기 또는 수시시험, 출석사항, 보고서 등을 참작하여 평가
- 연구과목: 논문지도(지도교수 배정 후부터 1 ~ 3학점까지 수강신청)

2. 성적평가

구 분	등급	평점	점수	비 고
전공과목	A ⁺	4.5	95 ~ 100	
	A _o	4.0	90 ~ 94	
	B ⁺	3.5	85 ~ 89	
	B _o	3.0	80 ~ 84	
	C ⁺	2.5	75 ~ 79	
	C _o	2.0	70 ~ 74	
	F	0	0 ~ 69	
연구	S(가)			Satisfaction
	U(부)			Unsatisfaction

※ F과목 처리: 동일과목을 재수강하여 성적을 취득하지 않으면 삭제되지 않음.

※ 해당전공의 사정으로 과목이 개설되지 않아 재수강이 불가능하여 졸업에 지장이 있는 경우에 한하여 학점포기 가능

- ### 3. 성적확인(인터넷 조회): 홈페이지 AIMS2 포탈 로그인 → 학사 대학원 → 상단 교과수업 클릭 → 성적 조회

【 지도교수 . 자격시험 . 논문 . 수료 및 졸업 】

■ 지도교수

1. 지도위원회 구성

- 배정시기: 2학기 초까지
- 지도위원회 구성
 - . 석사과정: 지도교수를 포함하여 2인 이상으로 구성
 - . 박사 및 통합과정: 지도교수를 포함하여 3인 이상으로 구성
- 지도위원회 구성 절차: 학과장 추천(해당 학생 및 지도교수와 협의) → 대학원계열장이 위촉

2. 지도교수 및 지도위원 변경

- 변경사유: 원칙적으로 1년 이상 학생지도가 불가능한 사유(질병, 휴직, 국외파견 등)가 발생한 경우에 한함.
- 제출서류: 지도교수 변경원 (변경사유 필히 기재)
- 절차: 현 지도교수(위원) 및 변경 지도교수(위원)의 확인 → 학과장 확인 → 대학원 계열장 승인

4. 지도교수 자격 : 교수, 부교수 및 박사학위를 소지한 전임교원으로 한다.

(단, 당해 학생이 대학 교원일 경우 박사학위를 소지한 부교수 이상의 교원으로 당해 학생과 동급이상인 자이어야 한다.)

- 의생명과학과 지도교수 자격요건 삭제(2011-1)

■ 자격시험

1. 외국어시험(영어)

가. 교내실시 영어시험

- 시험과목: 영어
 - 단, 자국어가 영어인 외국인은 한국어로 대치
 - 자국어가 영어가 아닌 외국인은 영어 또는 한국어 중 택일
- 시험시기: 학사일정표상 시험일자 (2월/8월 중 실시, 별도 공지사항 참조)
- 응시자격: 대학원 재적생(휴학생, 수료생 포함)
- 응시절차: 개인별 Web 신청(홈페이지 AIMS2 포탈 로그인 → 학사 대학원 → 상단 졸업 메뉴클릭 → 외국어시험신청)한 후 신청기간 내 응시료(15,000원) 납부 (무통장입금 및 자동이체)
- 합격인정: 100점 만점에 석사과정은 60점 이상, 박사 및 통합과정은 70점 이상
- 불합격 된 경우 횡수에 관계없이 재 응시 가능
- * 외국어 시험(영어) 및 외국어시험 대체과목이수(택일), 병행불가

나. 시험면제 신청

- 기 준: TOEFL PBT 550점 (CBT 213점, iBT 79점) 이상, TOEIC 730점 이상, TEPS 638점 이상, IELTS 6.0 이상 취득자
- * 한국어시험 면제
 - 한국교육과정평가원 한국어능력시험(TOPIK) 초급이상 취득자
 - 세계한국말인증시험(KLPT) 1급 이상
 - KBS 한국어능력시험 4급 이상
 - 본교 한국어학당 한국어시험 통과자
 - 대학원에서 개설한 한국어 강의 이수자
 - 유효기간: 2년 이내 (성적취득일 기준)
 - 신청시기: 매학기 외국어시험 신청기간
 - 신청절차: 본인 신청서 작성 → 학과 제출 → 대학원장 승인
 - 제출서류: 외국어시험 면제신청서, 성적표 사본 (원본지참 → 원본은 대조 후 반환)

다. 외국어시험 대체과목

- 매학기 수강신청 기간에 신청
- 수강신청 자격: 재학생 및 수료생 (휴학생 제외)
- 수 강 료: 1개 학기당 120,000원 (월 30,000원 기준)
- 성적평가: PASS & FAIL (0 학점, 주 3시간)
- 수강신청 결과에 따라 반 편성, 수강인원, 강의시간은 조정될 수 있음.

* **분자의학 및 신경과학전공자는** 외국어시험을 1회 이상 응시한 후 대체과목을 신청할 수 있다. 단, 학위청구논문 제출예정자는 **당해학기에 외국어시험 대체과목을 수강신청할 수 없으며**, 외국어시험을 응시하거나 면제신청을 하여 청구논문제출시기 이전에 자격요건을 갖추어야 함.

2. 종합시험

- 시험과목
 - 석사과정: 전공 I, 전공II
 - 박사 및 통합과정: 전공 I, 전공II

- * 종합시험은 각 학과별로 진행되므로 세부과목 및 일정은 학과로 문의
- 시험시기: 매 학년도 4월과 10월 중 실시(학사일정표 및 공지사항 참고)
- 응시자격: 각 학위과정 공히 전공과목 18학점 이상 취득하고 성적 평점평균이 3.0이상인 자
(의학전공의 전공 I 은 전공필수과목으로 세부전공변경자는 변경한 전공필수과목을 2개 학기 이상 이수한 후 신청가능 함.)
- 응시절차: 개인별 Web 신청(홈페이지 AIMS2 포탈 로그인 → 학사(대학원) → 상단 졸업 클릭 → 좌측 자격시험 신청)
- 합격인정: 각 학위과정 공히 각 과목 100점 만점에 60점 이상
- 불합격된 경우 횟수에 관계없이 재 응시 가능

※ 의학과/의생명과학과 전공별 시험과목

학과	전공	과정	시험과목	
			전공 I	전공 II
의학	의학	석사	각 세부전공 000학 1과목	전공선택 1과목
		박사	각 세부전공 000학 1과목	전공선택 2과목
의생명과학과	분자의학	석사	코어과목 1과목	전공선택 1과목 (코어과목 포함)
		박사	코어과목 1과목	전공선택 2과목
		통합	코어과목 1과목	전공선택 1과목 & 코어과목 1과목
	신경과학	석사	분자 및 세포신경생물학 I	신경계의 구조 및 발생, 신경생리학 중 1과목
		박사 (신경과학전공졸업)	전공선택 1과목 ^{주)}	전공선택 1과목 ^{주)}
		박사 (타대학원석사졸업)	분자 및 세포신경생물학 I 분자 및 세포신경생물학 II (총 2과목)	신경계의 구조 및 발생, 신경계질환의 신경생물학, 신경생리학 중 1과목
		통합	분자 및 세포신경생물학 I 분자 및 세포신경생물학 II (총 2과목)	신경계의 구조 및 발생, 신경계질환의 신경생물학, 신경생리학 중 1과목
	사회보건학	석사	각 세부전공 000학 1과목	전공선택 1과목 (코어과목 포함)
		박사	각 세부전공 000학 1과목	전공선택 2과목 (코어과목 포함)

주) 석사과정 중 수강하지 못한 코어 과목이 있는 경우에는 그 과목을 수강한 후 응시하여야 함.

3. 외국어시험 및 종합시험 결과 확인 (인터넷 조회)

홈페이지 AIMS포탈 로그인 → 학사(대학원) → 상단 졸업 클릭 → 외국어시험/종합시험 등록 클릭 → 결과 확인

4. 자격시험 응시자 유의사항

- 응시원서 제출 전에 필히 기 시험결과를 인터넷에서 확인한 후 착오 없이 응시
- 매 학기 학사일정표상의 응시원서 접수기간을 엄수하여야 하며, 마감일자 이후에는 접수가 불가하므로 착오 없도록 유의(사정에 따라 일정이 다소 변경될 수 있으며, 변경될 경우에는 홈페이지에 게시)

■ 학위논문

1. 논문계획서

- 제출자격 및 제출시기
 - . 석사 및 통합과정: 전공과목 12학점 이상 취득자로서 3학기 초에 제출하는 것을 권장함.
 - . 박사과정: 전공과목 9학점 이상 취득자로서 2학기 초에 제출하는 것을 권장함.
- 제출절차: 홈페이지 AIMS2 포탈 로그인 → 학사 대학원 → 상단 졸업 클릭 → 좌측 논문 계획서 등록 → 논문 제목 입력
- 제출시기: 4월, 10월중(* 별도 공지사항 참조)

2. 학위청구논문

가. 제출자격: 다음 각 항을 모두 충족하는 자

- 1) 각 학위과정 수료자 또는 수료예정자
- 2) 자격시험(외국어시험 및 종합시험)에 합격한 자
- 3) 2개 학기 이상 논문지도를 받은 자 또는 예정자
- 4) 입학 후 석사과정은 6년, 박사 및 통합과정은 10년을 초과하지 않은 자(휴학기간 제외)
- 5) 박사(통합)학위과정은 학위논문내용을 관련학회지에 아래와 같이 게재(예정)한 자

<졸업 요건>

2007년 3월 입학생부터 적용

전공	의학	분자의학	신경과학	사회보건의학
학회지 게재	SCI급 등재 학술지 제1저자 1편 포함 하여 총 2편 이상	SCI 등재 학술지 제1저자 1편 포함 하여 총 2편 이상	SCI 등재 학술지 제1저자 1편 포함 하여 총 2편 이상	SCI급 등재 학술지 제1저자 1편 포함 하여 총 2편 이상

※ SCI급: 학술진흥재단 등재지 이상(후보지는 아님, SCIE 포함)

※ 박사논문내용 1저자 1편 포함(최소기준), 2편 이상 학회지 게재(단, 석사과정은 무관)

※ 위 기준 미충족시 대학원의학과위원회 심의를 거쳐야 함.

나. 학위청구논문 제출시기

- 석사과정: 5월과 11월 중 학사일정표상의 제출기간
- 박사과정: 4월과 10월 중 학사일정표상의 제출기간

다. 절차: 별지 참조

- 학위청구논문심사원 제출 (본인, 지도교수, 학과장 날인) → 학위논문 심사(석사 1회, 박사 2회 이상 심사, 반드시 1회는 공개발표) → 심사결과 제출 → 논문 인쇄본 제출

라. 제출서류

- 심사원 제출 시: ① 학위청구논문심사원 ② 심사용 논문(석사 4부, 박사 6부)
 - ③ 지도교수 추천서 ④ 논문심사료 ⑤ 본인 이력서 (박사에 한함)
 - ⑥ 학회지 게재(예정)증명서 및 논문 별쇄본 (박사에 한함)
 - ⑦ 교외심사위원추천서 (박사, 석사해당자)
- 결과 제출 시

- ① 석사: 청구논문 최종심사결과보고서, 공개발표결과보고서
- ② 박사: 청구논문(1차, 2차, 최종) 심사결과보고서, 공개발표결과보고서

마. 학위청구논문 작성지침: 대학원 홈페이지 → 학사안내 → 서식자료실에서 확인

3. 논문계획서 및 학위논문 확인 (인터넷 조회): 홈페이지 AIMS2 포탈 로그인 → 학사 대학원
→ 상단 졸업 클릭 → 좌측 논문계획서 등록 → 논문제목 입력

■ 수 료

1. 수료요건

학위과정 구분	등 록	이수학점		성 적	비 고
		전공	연구		
석사과정	2년(4학기) 이상 (편입학생은 2학기 이상)	24학점	6학점	누계평균평점 3.0이상 취득	인턴/석사학위과목 수강특례 인정학점(6학점 이내) 포함
박사과정		60학점	9학점	누계평균평점 3.0이상 취득	석사인정학점(24학점 이내) 포함
통합과정	4년(8학기) 이상	54학점	9학점	누계평균평점 3.0이상 취득	학칙이 정하는 학점이상을 취득한 자에 대하여는 통합과정의 수업연한을 1년(2학기) 이내에서 단축 가능

2. 수료생이 자격시험(외국어시험, 종합시험)에 응시하고자 할 때: 응시하고자 하는 학기의 학사일정에 따른 자격시험 접수일자에 응시절차에 따라 신청
3. 수료생이 학위청구논문 신청을 하고자 할 때: 해당학기 학사일정표상의 접수일자에 소정의 심사료를 납부하고 신청서 제출
4. 수료의 연기: 본인의 희망에 의해 수료를 연기한 후 학업을 계속하고자 할 경우 지도교수 및 학과장의 승인을 얻어 신청(신청시기: 학위청구논문심사원 신청기간)

■ 졸 업

1. 졸업요건

- 상기의 학위과정을 수료하고,
- 자격시험(외국어시험, 종합시험)에 합격하고,
- 학위논문 심사에서 합격으로 판정을 받은 후 학위논문 최종본(인쇄본)을 도서관 홈페이지에 업로드하고 책자형 논문 5부를 제출한 자.

2. 학위수여식

- 학위수여식은 매 학년도 1회 실시하며 실시 시기는 2월 임.
- 후기(8월) 졸업자는 졸업일자(통상 8월 말)에 학위기를 먼저 수령하고, 학위수여식은 익년 2월에 참석

【 등록 . 휴학 . 복학 . 제적·학위과정 변경 】

■ 등록

1. 등록기간: 학사일정표 상 등록기간 참조 (2월 말 , 8월 말)

2. 최소등록학기

- 석사학위과정: 2년(4학기)
- 박사학위과정: 2년(4학기)
- 석·박사통합과정: 4년 (8학기) 단, 학칙이 정하는 학점이상을 취득한 자에 대하여는 수업연한을 1년 (2학기)이내에서 단축 가능
- 석사 및 박사학위과정 편입학생: 2개 학기 이상

3. 학점(초과)등록

- 대상자: 최소등록학기를 마치고, 학위과정을 수료하지 못한 자가 6학점 이하를 수강신청하는 경우(연구학점 포함)
- 학비감면: 나누어 신청 가능(박사 최장6학기, 통합 최장8학기까지 전일제 대학원생 제외)
 - 0 ~ 3학점까지 등록금의 3분의 1에 해당하는 금액
 - 4 ~ 6학점까지 등록금의 2분의 1에 해당하는 금액
 - 7학점 이상은 등록금 전액
- 제출서류: 학비감면신청서
- 신청시기: 매 학기 등록기간
- 신청절차: 학비감면신청서 작성 → 대학원 제출(학비감면고지서 발급) → 학생등록

4. 학적유지 등록 및 연구등록 : 학위과정을 수료한자의 학적유지 등록 및 학위청구논문을 제출하기 위해서는 연구등록을 하여야 한다.

▶ 학적유지등록(신설)

- 학위과정 수료생의 학적유지를 위한 등록비를 수료 후 학위취득 직전학기까지 매학기 납부
- 등록금: 등록금의 3%
- * 2008학년도 입학생부터 적용

▶ 연구등록

- 등록대상자: 학위과정 수료생, 학위논문 제출자격 재부여자 (기한 초과로 인한 논문 제출자격 상실자 중 대학원위원회 승인을 거쳐 자격을 회복한 자), 당해학기 논문제출 예정자, BK21참여대학원생(전일제 대학원생), 대학원의학과연구비 참여대학원생, 본 의료원 소속의 대학원생(2007학번까지)은 필히 매학기 연구등록(수료 후부터 졸업학기까지)
- * 청구논문 제출기한은 입학 후, 석사 6년, 박사 및 통합 10년까지임.
- 연구등록금: 등록금의 5%
- 연구등록 신청 및 납부안내 : 해당기간에 홈페이지에서 연구등록 신청 후 납부기간에 납부
- ※ 홈페이지 신청자에 한하여 고지서 출력 및 납부가 가능함.
- 자세한 사항은 대학원 홈페이지 공지사항 참고

■ 휴 학

1. 휴학사유: 질병, 군입대, 기타 사유로 계속하여 수업일수 1/4 이상 수업을 받을 수 없을 때

2. 휴학종류: 일반휴학, 군입대휴학

3. 휴학신청 제출서류

- 일반휴학: 아래 휴학신청 방법 참조
- 군입대휴학: 군입대 휴학원, 군입영 통지서(또는 입영 증빙서류)

4. 휴학신청시기: 매 학기 수업일수 1/4선 이내

* 복학시의 등록금

- 매학기 수업일수 1/4선 이내 (이미 등록을 했을 경우 : 복학시 무료복학 처리)
- 군입대휴학의 경우 3/4선 이내 (이미 등록을 했을 경우 : 복학시 무료복학 처리)

5. 휴학절차

가. 휴학 신청

1) 위치: 홈페이지 AIMS2 포탈 로그인 → 학사(대학원) 클릭 → 학적 → 휴학신청 클릭

2) 방법

- 재학생 중 휴학 신청자 : 휴학신청 버튼 클릭 → 하단 변동세부구분, 휴학사유, 휴학사유 내역, 휴학기간 선택 및 입력 → 저장 클릭
- 휴학생 중 휴학연장 신청자 : 휴학연장 버튼 클릭 → 하단 변동세부구분, 휴학사유, 휴학사유 내역, 휴학기간 선택 및 입력 → 저장 클릭

※ 유의사항

- ① 휴학연장 시 신청학기에 복학신청 정보가 자동 생성되며, 이는 휴학 연장 신청을 위한 전산상의 자동 프로그램 생성 내용으로써 참고사항임. 즉, 휴학연장신청 학기에 휴학 연장 처리함에 있어 아무런 지장을 주지 않음.
- ② 군입대휴학은 입대증빙서류 확인 후 처리해야 하므로 웹신청으로 하면 안되며, 기존 방식대로 입대 서류 구비하여 대학원 교학팀 사무실로 제출해야 함.
- ③ 일반휴학 중 군입대 휴학으로 변경하고자 할 때는 군입영통지서 또는 군복무확인서를 대학원 교학팀으로 제출.

6. 휴학취소: 수업일수 1/4선 이내에 <휴학 취소원>을 제출 (절차는 휴학절차와 동일)

* 군 입대자가 귀향조치를 받았을 때에는 1주일 이내에 신고하여 군 입대 휴학을 취소

7. 휴학기간

- 휴학은 1회 2학기를 초과할 수 없으며, 각 학위과정 구분 없이 통산 4학기를 초과할 수 없다. 다만, 군입대로 인한 휴학은 휴학횟수 및 기간에 포함하지 않는다.
- 휴학기간을 연장하고자 할 때에는 해당 학기의 등록기간 중 휴학 연장원을 제출하여야 한다.

■ 복 학

1. 복학시기: 휴학기간이 만료되는 다음 학기 개시 전 (매 학기 2월 말, 8월 말 경)

* 단, 군입대 휴학자 중 제대일이 등록기간 이후인 경우에는 수업일수 1/4선 이내에 복학 가능

2. 제출서류

- 일반휴학 복학자: 아래 복학신청 방법 참조
 - 군입대휴학 복학자: 복학원, 주민등록초본 또는 군복무를 증빙할 수 있는 서류
- * 제대일로부터 1년 이내에 복학하지 않으면 제적처리 됨.

3. 복학절차

가. 복학 신청

1) 위치: 홈페이지 AIMS2 포탈 로그인 → 학사(대학원) 클릭 → 학적 → 복학신청 클릭

2) 방법: 복학신청 버튼 클릭 → 하단 신청연도, 신청학기 선택 → 저장 클릭

※ 유의사항: 군제대 복학은 제대증빙서류 확인 후 처리해야 하므로 웹신청으로 하면 안되며, 기존 방식대로 제대 서류 구비하여 대학원 교학팀 사무실로 제출해야 함.

■ 제 적

1. 휴학기간 만료 후 복학을 하지 않은 자
2. 등록기간 내에 등록을 필하지 않은 자
3. 학업성적이 극히 불량한 자
4. 학생으로서 그 본분을 이탈하는 불미한 행동을 하는 자

■ 전과 및 전공변경

1. 시 기: 제2학기 또는 제3학기 진급대상자에 한하여 해당학기 개시 전에 재학 중 1회만 전과를 허용할 수 있다.
2. 제출서류: 전과원서, 전과 학점인정신청서, 성적증명서(전입학과에 제출)
3. 절차: 전과원서에 전출학과 및 전입학과의 지도교수 및 학과장 서명 → 대학원 계열장 → 대학원 제출 → 대학원위원회 심의 → 대학원장 허가
4. 전공변경: 등록기간전 방학 중에 학과사무실로 전공변경신청서 제출

- 징 계: 학생의 본분에 위배되는 행위를 했을 때 대학원위원회의 심의를 거쳐 징계
예) 자격시험 부정행위자 등

■ 석사과정생의 석·박사통합과정으로 학위과정 변경

* 본교 일반대학원 석사 재학생중 석·박사통합과정으로의 학위과정 변경을 원하는 경우 신청

1. 지원자격

- 가. 본교 일반대학원 재학자로서 1학기 이상 이수한 자
- 나. 지도교수의 추천을 받은 자

2. 제출서류

- 가. 석·박사통합과정 학위변경 지원서(소정양식) 1부
- 나. 성적증명서 원본 1부

3. 접수방법: 제출서류는 대학원으로 우편송부 또는 방문제출

4. 전형방법: 서류심사 및 면접

5. 전 형 료: 면 제

6. 지원시기: 대학원 입학전형 기간

■ 학·석사 연계 과정생 모집

1. 학·석사연계과정 제도

- 학·석사과정 연계하여 수업년한(4.5년~5년) 단축졸업
- 학사과정: 3.5년 또는 3.0년, 석사과정 : 1.5년에 졸업

2. 지원자격

- 본교 학부생을 대상으로 학사과정 4~6학기 재학 중인 자
 - 학사과정 누계 평점평균 3.5 이상인 자
 - 학사과정 조기졸업 예정자 : 누계 평점 3.75 이상인 자
 - 학부지도교수(전공 주임교수) 추천 및 대학원 의학과장 추천 받은 자
- ※ 학사과정 전공과 희망 대학원 석사과정 학과와 일치하지 않아도 됨

3. 특전

- 입학금 및 전형료 면제
- 등록금 전액 및 생활비 지원

【 병 무 】

■ 병무정보

1. 재학생 입영연기

- 졸업 가능여부와 관계없이 제한연령(석사 26세, 박사 28세)까지 계속 입영연기 됨
- * 개인 신청절차 없음

2. 재학 중 입영을 원할 경우

- 시.군.읍.면.동 또는 지방병무청 민원실에 <재학생 입영원서> (입영 희망시기 기재) 제출
- 우편 및 FAX 출원 가능

■ 병역특례 전문연구요원

1. 대 상: 자연계 대학원(기초의학 포함)에서 석사학위를 취득하고 박사과정 입학예정 또는 박사과정에 수학중인 자로서 9월 한국교육과정평가원에서 실시하는 전문연구요원시험에 합격한 자(만 35세 이전 수료 가능한 자)
2. 선발시험: 공인인증시험 성적으로 선발하며 영어는 TEPS(만점의 40% 이상), 국사는 국사편찬위원회에서 시행하는 한국사능력검정시험(3급 이상)
2. 신청방법: 선발시험 및 편입원서 접수는 대학원 캠퍼스플라자 8M 10호(구내전화 2305)
3. 복무기간: 박사과정 수료 후 해당분야에서 의무종사기간 3년
4. 제도문의: <http://suwon.mma.go.kr>(인천경기지방병무청)
<http://iljari.mma.go.kr>(전문연구요원시스템)
<http://www.kice.re.kr>(한국교육과정평가원)

【 학생증 및 증명서 발급 】

■ 국제학생증 발급

1. 신입생의 경우

- 학기 초<학생증발급신청서>를 작성, 신청하여 일괄 접수 및 발급 후, 학과사무실에서 배부 이후에는 개별 신청 접수 및 발급하여 교부 받음. (학과별로 상이하므로 학과사무실에 문의)

2. 재발급의 경우

- 신청 및 재발급: 아주서비스센터(신학생회관 116호 / 구내번호 1541 ~ 1544)
- 신청서류: <국제학생증 재발급신청서>, 증명사진 1매, 수수료 7,000원

■ 증명서 발급

1. 증명서 종류 (국·영문)

- 성적증명서, 재학증명서, 재적증명서, 수료(예정)증명서, 휴학증명서, 학위수여(예정)증명서, 교육비납입증명서

2. 발급시기

- 수료예정증명서는 매 학기 수업일수 1/4선 이후부터 발급
- 학위수여예정증명서는 학위청구논문 제출 직후부터 발급
- 수료증명서 및 학위수여증명서는 매 학기 학위수여일자를 기준으로 이후 발급

3. 신청방법: 신청은 교내 터치스크린 또는 학교 홈페이지에서 신청

4. 증명서 인터넷 신청

홈페이지 → 학사정보 → 증명서발급 → 인터넷 증명서 즉시 발급

5. 증명서 발급: 아주서비스센터 (신학생회관 116호 / 구내번호 1541 ~ 1544)

【 기숙사 신청 및 주차권 발급 】

■ 기숙사 신청

- 대학원생: 학교 홈페이지 → AIMS2포탈[Login] → 학사(대학원) → 생활관 → 기숙사 신청 및 조회 또는 의대홈페이지 → 대학원 의학계열 → 생활관 → 기숙사 신청 및 조회(대학원생)
- 대학원 신입생: 생활관 홈페이지(dorm.ajou.ac.kr) → 기숙사 신청 및 조회(대학원 신입생신청) → 수험번호, 주민번호로 로그인

■ 주차권 발급

1. 원외주차태그 발급: 보증금 40,000원(의료원에서 발급하며 주차태그 반납시 돌려 받음)
재학생: 재학증명서 제출
수료생: 수료증명서 및 납입증명서 제출
※ 휴학 및 졸업시에는 반드시 원외주차태그를 반납하여야 하며, 반납 불이행시 불이익을 받을 수 있음.
2. 1일 주차: 1,000원(학생증 제시)
3. 주차관리실 위치: 아주대학교병원 지하1층 주차장내(219-5465, 정산소: 219-4361)

【 E - 클래스 】

■ E-클래스: 강의지원시스템

1. 접속방법: AIMS2포탈 또는 일반대학원 홈페이지 접속 → 로그인 → E-클래스
2. E-클래스 시스템의 주요기능
 - 공지사항, 강의일정, 강의노트, 과제제출, 성적공지 등
3. 강의자료 받기: 로그인 → 'E-클래스' 화면에서 왼쪽메뉴 '나의 E-클래스' → 과목 선택 → '강의노트' → 강의자료 다운로드 (담당교수가 Open한 기능만 링크 가능)

【 학위청구논문 】

- 학위청구논문 제출절차
- 학위청구논문 작성지침
- 학과 및 전공 영문명칭
- 학위청구논문 관련서식

【 학위청구논문 제출절차 】

■ 석사학위과정

논문계획서 제출	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 전공과목학점 12학점이상 취득자 ▶ 논문계획서 제출기간에 대학원 홈페이지 로그인 후 논문제목을 입력하고, 논문계획서를 작성하여 학과에 제출
↓	
예비심사보고서 제출	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 당해학기 논문제출 예정자(논문제출 자격요건 확인필) ▶ 각각의 지도위원에게 확인 후 지도교수 확인
↓	
연구등록 및 논문심사위원 선정	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 연구등록신청기간에 홈페이지에 신청하고 소정의 연구 등록금납부 ▶ 지도교수가 추천하여 학과장을 경유하여 계열장이 선정
↓	
청구논문심사본 제출	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 대학원 홈페이지 로그인 후 논문제목을 입력하고 청구논문심사원을 출력한 후 첨부서류를 첨부하여 학과에 제출 ▶ 제출서류 <ol style="list-style-type: none"> ① 석사학위청구논문심사원 ② 지도교수추천서 ③ 심사위원명단 ④ 교외심사위원추천서 (해당자) ⑤ 심사용 논문 4부(학과 1부, 심사위원 각 1부)
↓	
논문심사료 납부	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 납부금액 및 방법 - 석사과정 100,000원을 학과통장으로 계좌이체
↓	
심사 의뢰	▶ 각 위원장 앞으로 심사의뢰서 발송
↓	
논문 심사 진행	▶ 1회 이상 논문심사, 1회 공개발표
↓	
심사결과보고서 제출	▶ 최종심사결과보고서, 공개발표결과보고서 학과 제출
↓	
학위논문인쇄본 제출 및 도서관 업로드	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 제출절차 <ol style="list-style-type: none"> ① 중앙도서관 홈페이지 학위논문 제출시스템(dcollection) 접속 ② 로그인(ID: 학번, PW: 주민번호 뒤 7자리 번호) ③ 원문파일 업로드 ④ 저작물이용허락서 동의 ⑤ 관리자 승인 ⑥ 저작물 이용허락서 및 학위논문제출확인서 출력 (dcollection 시스템의 제출내역조회에서 출력) ⑦ 제출서류 취합해서 도서관에 제출 ▶ 제출장소 중앙도서관 학술정보개발팀 정보지원실(열람실1층 사무실) ▶ 제출서류 <ol style="list-style-type: none"> ① 책자형 학위논문 5부(석/박사 동일, 심사위원이 날인한 복사본) ② 저작물 이용허락서 1부 ③ 학위논문제출확인서 1부 ▶ http://dcollection.ajou.ac.kr:9080/dcollection/jsp/index.jsp (논문제출과정 동영상 안내보기)

■ 박사학위과정

<p>논문계획서 제출</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 전공과목학점 9학점이상 취득자 ▶ 논문계획서 제출기간에 대학원 홈페이지 로그인 후 논문제목을 입력하고, 논문계획서를 작성하여 학과에 제출
↓	
<p>예비심사보고서 제출</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 당해학기 논문제출 예정자(논문제출 자격요건 확인필) ▶ 각각의 지도위원에게 확인 후 지도교수 확인
↓	
<p>연구등록 및 논문심사위원 선정</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 연구등록신청기간에 홈페이지에 신청하고 소정의 연구 등록금납부 ▶ 지도교수가 추천하여 학과장을 경유하여 계열장이 선정
↓	
<p>청구논문심사본 제출</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 대학원 홈페이지 로그인 후 논문제목을 입력하고 청구논문심사원을 출력한 후 첨부서류를 첨부하여 학과에 제출 ▶ 제출서류 <ul style="list-style-type: none"> ① 박사학위청구논문심사원 ② 지도교수추천서 ③ 심사위원명단 ④ 교외심사위원추천서 ⑤ 학회지게재논문별쇄본 또는 게재예정증명서 ⑥ 심사용 논문 6부(학과 1부, 심사위원 각 1부)
↓	
<p>논문심사료 납부</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 납부금액 및 방법 - 박사과정 550,000원을 학과통장으로 계좌이체
↓	
<p>심사 의뢰</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 각 위원장 앞으로 심사의뢰서 발송
↓	
<p>논문 심사 진행</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 2회 이상 논문심사, 1회 이상 공개발표
↓	
<p>심사결과보고서 제출</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 1차 · 2차 · 최종심사결과보고서, 공개발표결과보고서 학과에 제출
↓	
<p>학위논문인쇄본 제출 및 도서관 업로드</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 제출절차 <ul style="list-style-type: none"> ① 중앙도서관 홈페이지 학위논문 제출시스템(dcollection) 접속 ② 로그인(ID: 학번, PW: 주민번호 뒤 7자리 번호) ③ 원문파일 업로드 ④ 저작물이용허락서 동의 ⑤ 관리자 승인 ⑥ 저작물 이용허락서 및 학위논문제출확인서 출력 (dcollection 시스템의 제출내역조회에서 출력) ⑦ 제출서류 취합해서 도서관에 제출 ▶ 제출장소 중앙도서관 학술정보개발팀 정보지원실(열람실1층 사무실) ▶ 제출서류 <ul style="list-style-type: none"> ① 책자형 학위논문 5부(석/박사 동일, 심사위원이 날인한 복사본) ② 저작물 이용허락서 1부 ③ 학위논문제출확인서 1부 ▶ http://dcollection.ajou.ac.kr:9080/dcollection/jsp/index.jsp (논문제출과정 동영상 안내보기)

【 학위청구논문 작성지침 】

I. 심사본 작성 및 제출

A. 제출자격

석사과정	박사 및 석.박사 통합과정
1. 4학기 이상의 등록을 마친 자	1. 4학기 이상의 등록을 마친 자(통합은 6학기 이상)
2. 전공과목 학점 24학점 이상 연구학점 6학점 이상을 취득한 자	2. 전공과목학점 60학점 이상(통합은 54학점 이상) 연구학점 9학점 이상을 취득한 자
3. 2학기 이상 논문지도를 받은 자	3. 3학기 이상 논문지도를 받은 자
4. 외국어 시험 및 종합시험에 합격한 자	4. 외국어시험 및 종합시험에 합격한 자
5. 입학 후 6년을 초과하지 않은 자 (단, 휴학기간은 포함되지 않음)	5. 입학 후 10년을 초과하지 않은 자. (단, 휴학기간은 포함되지 않음)
6. 연구등록을 한 기 수료생	6. 학위논문 내용을 관련학회지에 기준에 맞게 게재(예정)한 자 - 전공별 졸업요건 참조(31page 참조)
7. 학위청구논문 예비심사에 통과된 자	7. 연구등록을 한 기 수료생 8. 학위청구논문 예비심사에 통과된 자

B. 제출서류

1. 학위청구논문 심사원 1부
2. **심사용 원고(석사-4부, 박사-6부: 1부는 학과사무실 제출, 나머지는 각 심사위원께 제출)**
3. 지도교수 추천서 1부
4. 논문연구윤리 준수확인서 1부
5. 이력서(자유서식, 사진첨부) 1부(박사학위논문 제출자에 한함)
6. 학위논문 관련학회지에 게재된 논문별쇄본 또는 게재예정증명서나 E-pub자료 각 1부
7. 학위논문 체제심사 체크리스트 1부

II. 청구논문 인쇄본 작성 및 제출

A. 제출자격

논문심사본이 논문심사위원회에서 통과되었음을 논문심사위원장이 대학원장에게 보고한 후 최종본을 작성 제출한다.

B. 작성 및 제출방법

1. 최종논문은 논문작성지침에 따라 작성하여야 한다.
2. 논문작성지침에 따라 작성한 논문은 대학원의 승인을 얻은 후 최종 인쇄한다.
3. 대학원에서 승인한 최종 인쇄본을 학술정보팀에 제출한다.
- 제출부수: 인준서에 서명된 사본 5부(클로스양장 제본; Hard Cover)

Ⅲ. 논문 체제와 양식

A. 논문 규격 및 체제

1. 학위청구논문은 다음 각 호과 같이 작성하여야 한다.
 - ① 논문제목은 국문의 경우 26자 이내로 하고 부득이한 경우 부제목을 달되 표지에는 주제목만 쓴다.
 - ② 국문을 원칙으로 하되 필요시 지도교수의 승인을 받아 외국어로 작성할 수 있다.
 - ③ 박사학위청구논문의 분량은 200자 원고지로 환산하여 100매 이상을 원칙으로 한다.
2. 학위청구논문은 다음 각호와 같이 인쇄하여야 한다.
 - ① 논문의 판형은 4x6배판(190x260mm)으로 한다.
 - ② 지질은 70파운드(70g/m²) 이상의 인쇄용지를 사용한다.
 - ③ 인쇄는 마스터인쇄 또는 옵셋트 인쇄로 단면 또는 양면도 가능함.
 - ④ 논문의 표지의 색은 석사학위 논문은 "청남색", 박사학위 논문은 "흑색"으로 하고 표지인쇄방식은 명조체 활자로 금박 인쇄하며, 클로스양장으로 제본한다.
 - ⑤ 겉표지 다음에는 속표지, 그 다음에는 인준서를 반드시 넣어야 한다.
 - ⑥ 겉표지, 속표지, 인준서는 별지 양식에 따른다.
 - ⑦ 본문의 활자는 호글인 경우에는 신명조 11point, 줄간격 200%를, MS Word인 경우에는 Times New Roman, 11point, 줄간격 1.5줄로 한다.
 - ⑧ 여러 논문을 Part I, II, III 등으로 묶어서 작성하는 것은 지양한다.

B. 논문의 순서

1. 겉표지(Cover Page) 국문논문-[양식 1-가], 영문논문-[양식 2-A]
2. 속표지(Cover Page Repeated) 국문논문-[양식 1-나], 영문논문-[양식 2-B]
3. 인준서(Approval Page) 국문논문-[양식 1-다], 영문논문-[양식 2-C]
4. 감사의 글(Acknowledgements): 생략가능
5. 국문요약(약쪽) 국문논문-[예시 1], 영문논문-[예시 2]
6. 차례(Table of Contents) 국문논문-[예시 3], 영문논문-[예시 4]
7. 그림 차례(List of Figures) [예시 5]
8. 사진 차례(List of Photograph)
9. 표 차례(List of Tables) [예시 6]
11. 약어(Abbreviation)
12. 본문(Text) : 서론, 재료 및 방법(연구대상 및 방법), 결과, 고찰, 결론 [예시 7]
13. 참고문헌(References) [예시 8]
14. 부록, 색인, 기타(Supplements, Index, etc)
15. ABSTRACT(뒤쪽) (영문요약) 국문논문-[예시 9], 영문논문-[예시 10]

C. 논문이 갖출 사항

가. 겉표지(Cover Page) [양식 1]

- ① 겉표지의 연도는 졸업년도를 표기한다.
- ② 영문논문인 경우에는 영문논문 겉표지 양식을 참조하여 표기한다.
- ③ 논문제목은 간략하면서도 논문의 내용을 충분히 나타낼 수 있도록 한다.
- ④ 가급적 제목에는 약자사용을 피한다.
- ⑤ 불필요한 단어의 사용이나 제목을 길게 만드는 것을 피하고 명료하게 써야 한다. "...에 관한연구", "...에 관한 고찰" 등의 표현은 피한다.
- ⑥ 부제목의 사용을 금한다.

나. 속표지(Cover Page Repeated) [양식 2]

- ① 겉표지 다음에 백색 별지를 한 장 삽입하고 그 다음에 속표지를 넣는다.
- ② 속표지에는 졸업년월(2월 또는 8월)을 표기한다.
- ③ 국문논문인 경우에는 국문논문 속표지를, 영문논문인 경우에는 영문논문 속표지를 학과별로 표기한다.

다. 인준서(Approval Page) [양식 3]

- ① 국문논문은 국문논문 인준서를, 영문논문은 영문논문 인준서 양식에 따른다.
- ② 논문인준일자(최종심사결과보고서 제출일)를 표기한다.

라. 감사의 글(Acknowledgements): 생략가능

마. 국문요약(앞쪽): 국문논문의 경우[예시 1]

(영문논문의 경우는 ABSTRACT[예시 2])

- ① 제목을 적을 때 부득이 부제목을 써야 할 경우는 제목과 부제목을 모두 적어준다.
- ② 논문의 요지를 2면 이내 분량으로 작성하며 요약만으로도 전체 논문내용을 충분히 이해할 수 있도록 써야 한다.
- ③ 국문논문인 경우에는 한글로, 영문논문인 경우에는 영어로 작성한다.
- ④ 참고문헌의 인용 및 도표는 사용하지 않도록 하며 약자가 꼭 필요한 경우에는 처음 나오는 약자는 풀어쓴 후 사용할 수 있다.
- ⑤ 논문요약의 마지막 부분에는 "핵심어"(영문인 경우는 Key words)를 10개 이내를 기재한다.
- ⑥ 앞쪽의 논문요약에는 소속이나 지도교수 등은 표기하지 않는다.
- ⑦ 포함될 내용은 연구목적, 재료 및 방법, 결과, 결론 등이 포함되어야 한다.

[예시 1] 국문논문인 경우 국문요약을 앞쪽에 둔다.

- 국문요약 -

Kainic acid 유도 신경세포사멸에서 Cyclooxygenase와 Prostaglandin의 역할

(14pt, 진하게, 중앙정렬)

Prostaglandin(PG)은 지금까지 번역과 염증과정의 중요 매개체로 알려져 있었으나, 최근에는 중추신경계의 여러 병적 상태에서 그 생성이 증가되는 등, 신경세포사멸에 관여할 가능성이 제시되고 있다.

.....

※ 본문) 한글인 경우: 신명조 11pt, 줄간격 200%, 양쪽정렬, 첫줄 들여쓰기
MS워드인 경우: Times New Roman 11pt, 줄간격 1.5줄

(실선)

핵심어: Prostaglandin, Cyclooxygenase, 피질신경세포 (10개 이내)

[예시 2] 영문논문인 경우 영문 ABSTRACT를 앞쪽에 둔다.

- ABSTRACT -

Regulation of the N-Type Calcium Channel Gene by C/EBP

(14pt, 진하게, 중앙정렬, 첫 글자는 대문자)

N-type calcium channel has been known to be specific to nervous tissues and to play important roles in neuronal activities including synaptic transmission and migration of neuronal cells.

.....

※ 본문) 한글인 경우: 신명조 11pt, 줄간격 200%, 양쪽정렬, 첫줄 들여쓰기
MS워드인 경우: Times New Roman 11pt, 줄간격 1.5줄

(실선)

Keyword: N-type calcium channel, C/EBP (10개 이내)

바. 차례(Table of Contents)

1) 본문차례(List of Text) : 국문논문-[예시 3], 영문논문-[예시 4]

- ① 페이지는 서론(Introduction)의 시작을 1페이지로 하며, 논문요약부터 약어까지의 페이지는 i, ii, iii ... 으로 한다.
- ② 차례는 장, 절, 항으로 분류하며, 더 세분화 할 때는 1, 가, (1), (가), ①, ㉠로 나간다. 그러나 장, 절, 항을 로마 대수자(I,II,III)로 인용하고 A, 1, (A), (1) 등으로 분류할 수 있으며, 차례에는 장, 절 1 또는 I, A, 1 까지만 기입한다.

[예시 3] 국문논문인 경우

차 례	
(14pt, 진하게, 중앙정렬)	
국문요약	i
차례	ii
그림 차례	iii
표 차례	iv
약어	v
I. 서론	1
II. 재료 및 방법(혹은 연구대상 및 방법)	6
A.	6
1. (개요번호 3단계까지 나타냄.)	
B.	
1.	
III. 결과	
IV. 고찰	
V. 결론	
참고문헌	
ABSTRACT	

※ 한글인 경우: 신명조 11pt, 줄간격 200%, 페이지번호 오른쪽 탭정렬
MS워드인 경우: Times New Roman 11pt, 줄간격 1.5줄

[예시 4] 영문논문인 경우

TABLE OF CONTENTS

(14pt, 진하게, 중앙정렬)

ABSTRACT	i
TABLE OF CONTENTS	ii
LIST OF FIGURES	iii
LIST OF TABLES	iv
ABBREVIATION	v
I. INTRODUCTION	1
II. MATERIALS AND METHODS	6
A. MATERIALS	6
1. Amimals (개요번호 3단계까지)	
2. Reagents	
B. METHODS	
1. Cell Culture	
2.	
III. RESULTS	
IV. DISCUSSION	
V. CONCLUSION	
REFERENCES	
국문요약	

※ 한글인 경우: 신명조 11pt, 줄간격 200%, 페이지번호 오른쪽 탭정렬
MS워드인 경우: Times New Roman 11pt, 줄간격 1.5줄

2) 그림 차례(List of Figures) [예시 5]

- ① 국문논문 및 영문논문 모두 [예시 5]에 따라 작성한다.
- ② 사진은 그림과 같이 취급한다. 단, 인쇄상 어려움으로 뒤쪽으로 모아야 할 경우 사진 차례를 둘 수 있다.
- ③ 그림 1, 그림 2 등과 같이 본문의 내용과 일치하도록 일련번호를 붙이고 제목과 페이지수를 기입한다.

[예시 5] 그림 차례

Fig. 1. SDS-polyacrylamide electrophoresis of partially purified DHP receptors of rabbit skeletal muscle	9
Fig. 2. Effect of nitrendipine, verapamil and diltiazem on DHP binding to rabbit skeletal muscle and LCa.11 cell membranes	15

※ 한글인 경우: 신명조 11pt, 줄간격 200%, 페이지번호 오른쪽 탭정렬, 첫줄 내어쓰기
MS워드인 경우: Times New Roman 11pt, 줄간격 1.5줄

3) 사진 차례(List of Photograph)

- ① 사진 1, 사진 2 등과 같이 본문의 내용과 일치하도록 일련번호를 붙이고 제목과 페이지수를 기입한다.

4) 표 차례(List of Tables) [예시 6]

- ① 한글 및 영문논문 모두 [예시 6]에 따라 작성한다.
- ② 작성방식은 그림차례와 동일하다.
- ③ 표기순서는 수표, 도표의 순서로 하되 표1, 표2, 도1, 도2,....와 같이 표기한다.

[예시 6] 표 차례

Table 1. Proposed subunit composition of the skeletal muscle DHP receptor purified from rabbit skeletal muscle based on SDS-gel electrophoresis	12
Table 2. Summary of data on equilibrium binding of (+) PN200-110 to membranes with partial and complete complements of skeletal DHP receptor subunits	32

※ 한글인 경우: 신명조 11pt, 줄간격 200%, 페이지번호 오른쪽 탭정렬, 첫줄 내어쓰기
MS워드인 경우: Times New Roman 11pt, 줄간격 1.5줄

5) 사용기호(List of Symbols)

본문에 일반화 되지않은 기호를 사용했을 경우에 설명하는 지면을 삽입한다.

사. 약어(Abbreviation): 생략가능

아. 본문(Text) [양식 5]

- ① 본문은 I. 서론, II. 재료 및 방법, III. 결과, IV. 고찰, V. 결론 순으로 작성하고 제목은 한글인 경우 중앙정렬, 신명조 14pt, MS워드인 경우 Times New Roman 14pt로 진하게 한다.

- ② 본문의 내용은 한글인 경우 신명조 11pt, 줄간격 200%로 하고 워드인 경우 Times New Roman 11pt, 줄간격 1.5줄로 한다.
- ③ 각 단원의 시작은 새로운 페이지에서 시작하며, 들여쓰기는 약 1cm 정도 들여 쓴다.
- ④ 본문의 내용은 좌측 2.5 cm, 우측 2 cm, 상단 2.5 cm, 하단 2.5cm의 여백을 두고 작성하며, 페이지 번호는 하단으로부터 1.5 cm의 위치에 삽입한다.
- ⑤ 본문의 참고문헌(References) 인용시(인명, 연도)로 표기한다.
단, 영문 문헌은(성, 연도), 국문문헌은 (성명, 연도)

- [국문보기]**
- 1. 1인일 경우 - ex) (Cepko, 1996)
 - 2. 2인일 경우 - ex) (Livesey와 Cepko, 2001)
 - 3. 3인 이상일 경우 - ex) (Perron 등, 1999)
 - 4. 여러 문헌을 인용할 경우 세미콜론(;)으로 구분하여 연도순으로 기재
ex) (Levesey와 Cepko, 2001; Harland, 2002)

- [영문보기]**
- 1. 위의예시에서 ~와, ~과 는 and로, ~등은 et al로 표기 함.

- ⑥ 가능한 한 우리말로 표기하되 의미가 쉽게 전달되기 어려운 말은 ()속에 원어를 첨가한다. 외국인명 또는 지명은 영어로 표기한다.

(가) 서론

- 1) 연구의 배경을 제시하기 위하여 필요한 사실들을 길이에 제한 없이 충분히 기술한다.
- 2) 논문의 독창성이 어떤 점인지를 분명히 밝힌다.
- 3) 연구의 목적 및 이에 필요한 접근 방법의 타당성, 이미 보고 된 결과 등을 참고 문헌을 충분히 인용하여 기술한다.
- 4) 자주 나오는 용어가 최초로 사용될 경우에는 괄호 안에 약자를 넣어준 후 이후부터는 약자를 사용할 수 있다.
- 5) 특수한 분야의 특정용어에 대한 설명은 서론에서 한다.
- 6) 위쪽에 제목, 지도교수 등을 기재하지 않고 바로 I. 서론(중앙정렬)으로 시작한다.
- 7) 필요에 따라 소제목을 두고 서술하는 것도 가능하다.

(나) 재료 및 방법

- 1) 다른 연구자가 실험을 반복하여 연구자와 같은 결과를 얻을 수 있도록 자세히 기술하여야 한다.
- 2) 재료 및 방법만 읽어보아도 연구자가 제시한 문제를 해결하기 위하여 타당한 실험방법을 이용하였는지를 판단할 수 있도록 기술한다.
- 3) 약물 및 화학물질은 일반명(generic name)을 쓰는 것을 원칙으로 한다. 일반명이 없을 때에는 Merck Index에 준하여 사용한다.
- 4) 동물을 표기할 때에는 strain을 명확히 밝혀야 한다.
- 5) 약물, 시약, 장비, 균주 등은 사용한 재료의 구입원을 명시하여야 한다.

- [보기]**
- 1. Polytron(Brinkman Instrument Co., Westburg, NY, U.S.A.)
 - 2. Centrifuge(Hanil co., Seoul, Korea)

- 6) 균명 및 특수한 동식물명은 이탤릭체로 써야 한다. 균명은 Bergey's manual of determinative bacteriology에 따른다.
- 7) 통계처리를 시행한 경우에는 그 방법을 명기한다.

(다) 결과

- 1) 결과를 기술할 때 간략하게 논리적으로 기술한다.
- 2) 결과의 이해를 돕기 위하여 표나 그림을 사용할 수 있다. 표 및 그림만 보고도 어떠한 실험을 하여 어떠한 결과를 얻었는지 알아볼 수 있도록 설명을 덧붙인다. 표와 그림제목 및 설명은 한글 또는 영문논문에 상관없이 모두 영문으로 작성한다.
- 3) 표 및 그림은 관련내용이 있는 위치에 삽입하는 것을 원칙으로 한다.

[예시 7] 본문에서 그림 및 표의 작성요령

<그림 작성 요령>

1. 그림을 본문에 나오는 순서대로 Fig. 1., Fig. 2., ... 등 아라비아숫자로 번호를 붙이고 번호다음에 마침표를 찍는다.
2. 제목과 설명은 그림의 아랫부분에 두며, **그림의 제목은 굵은 글자로 하며 둘째 줄 이하의 첫째 줄의 왼쪽시작과 맞추어 쓴다.** 제목은 마침표를 찍고 끝내며 **설명은 줄바꿈 없이 계속해서 쓰고 끝에는 마침표를 찍는다.**
3. 그림 작성에 쓰인 모든 부호 및 약자에 대한 설명을 가한다.

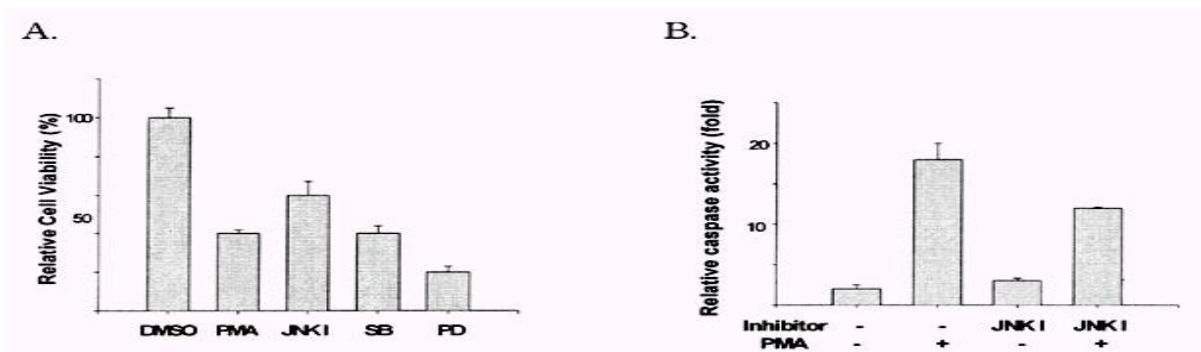


Fig. 16. Effect of inhibition of the ERK, JNK, p38 pathway on PMA-induced apoptosis. MIN6N8 cells pretreated with PD98059 (50 mmol/L), JNK inhibitor peptide (10 mM) or SB203580 (10 mmol/L) and then treated with PMA (20 nM) for 24 hours. Cytotoxicity and caspase 3 activity were evaluated by MTT assay (A) or caspase 3 assay kit (B). The OD value of the untreated cells at 570 nm was set to 100%. The results are means±SE from four independent experiments.

<표 작성 요령>

1. 본문에 나오는 순서대로 Table 1., Table 2., ... 등 아라비아숫자로 번호를 붙이고 번호 다음에 마침표를 찍는다.
2. 제목은 표 윗부분에 쓰고 **진한 글자로** 하며 설명은 아랫부분에 둔다.
3. 별도의 설명이 필요할 때에는 어깨에 부호나 영문 소문자 a, b, c, ...로 표시하되 통계처리 결과는 부호로, 별도설명은 영문 소문자로 한다.
4. 표를 작성할 때에는 가로줄만 이용하며, 모두 한 줄로 한다. **세로줄을 사용하지 않는다.**

Table 1. Proposed subunit composition of the DHP receptor purified from rabbit skeletal muscle based on SDS-gel electrophoresis.

Group Subunits	Curtis & Catterall (1984)	Borsotto et al. (1985)	Flockerzi et al. (1986b)	Morton & Froehner (1987)	Leung et al. (1987)	Vaghy et al. (1987)
α_1	-	-	142 (?)	200	170	170
$\alpha_2\delta$ (α_2)	165 (145)	160 (140)	(122)	220 (143)	175 (150)	190 (150)
β	50	-	56	61	52	60
γ	32	32	31	33	32	30

Apparent molecular weight ($M_r \times 10^{-3}$) were determined by SDS-PAGE under nonreducing conditions. Values in parentheses are the apparent molecular weights of α_2 under reducing conditions. -: not detected, ?: not identified. Nomenclature of the DHP receptor subunits is the same as Takahashi et al. (1987) and Vaghy et al. (1987).

(라) 고찰

- 1) 얻은 결과에 해석을 붙여 결론을 끌어내기 위한 과정을 기술하는 것이 고찰이므로 결론유도에 필요한 내용만을 기술한다.
- 2) 결론을 유도하기 위한 문제의 중점이 무엇인가를 확실히 다루어 애매모호한 전개를 피한다.
- 3) 다른 연구자의 논문을 인용 비판할 때에는 타당한 근거 하에서 서로 다른 견해를 가질 수 있으므로 부드럽고 예의적인 표현을 쓴다.
- 4) 끝맺음은 연구에서 얻은 결과를 바탕으로 결론을 제시하고 앞으로 어떠한 방향으로 연구를 계속할 것인가를 제시한다.

(마) 결론

- 1) 국문요약과의 중복을 피하기 위하여 연구목적, 방법, 결과 및 고찰에서 다른 내용을 논문요약보다 더욱 간략하고 명확하게 기술한다.

자. 참고문헌(References)

- ① 한글문헌은 가나다 순, 영문문헌은 ABC 순으로 작성하되 한글문헌, 영문문헌의 순으로 열거한다.
- ② 저자명은 모두 기입하되 표기 방식은 Cumulated Index Medicus에 준한다.
- ③ 잡지명은 이탤릭체의 약자로 기입하되 표기방식은 Cumulated Index Medicus에 준한다.
- ④ 페이지는 시작과 끝 페이지를 모두 기입한다(예; 1245-1257).
- ⑤ 각 문장 끝의 연도 뒤에 마침표를 찍지 않는다.
- ⑥ 활자는 한글의 신명조 11point 또는 워드의 Times New Roman 11point, 줄간격 160%로 한다.

[예시 8] 참고문헌

(1) 학술지(Standard journal)

1. 김철수, 홍길동: 가토관상동맥에서 세포내 calcium저장소로부터 calcium유리기전의 특성. *대한약리학회지* 13: 145-167, 1990
2. Hayes EC, Lombardo DL, Girad Y: Measuring leukotrienes of slow reacting substances of anaphylaxis. *J Immunol* 131: 429-435, 1983

(2) 단체보고(Corporate author)

3. The Royal Mardsen Hospital Bone-Marrow Transplantation Team: Failure of syngeneic bone-marrow graft without preconditioning in post-hepatitis marrow aplasia. *Lancet* 2: 242-244, 1977

(3) 부록(Journal supplement)

4. Fetter RB, Shin Y, Freeman JL, Alverill RF, Thompson JD: Case mix definition by diagnosis-related groups. *Med Care* 18 (suppl 2): 1-39, 1980
5. Frumin AM, Nussbaum J, Esposito M: Functional asplenia: demonstration of splenic activity by bone marrow scan (Abstract). *Blood* 54 (suppl 1): 26a, 1979

(4) 단행본

6. Eisen HN: Immunology, an introduction to molecular and cellular principles of the immune responses. 2nd ed. New York, Harper and Row, pp.401-404, 1980

(5) 단행본의 chapter를 인용할 때

7. Weinstein L, Swartz MN: Pathogenic properties of invading microorganisms. In Pathologic Physiology: Mechanisms of Disease (eds. Sodeman WA, Pipa PJ) Philadelphia, WB Saunders, pp.457-472, 1974

(6) Report of Workshop

8. Baur MP, Danilovs JA: Population analysis of HLA-A, B, C, DR and other genetic markers. In Histocompatibility Testing 1980 (eds. Terasaki PI) Los Angeles, UCLA Press, pp.955-993, 1980

(7) Proceeding paper

9. Honeyman M, Bashir H: Cellular typing. In Proceedings of the second Asia and Oceania Histocompatibility Workshop Conference (eds. Simons MJ, Tait BD) Australia, Victoria, pp.231-260, 1983

(8) Agency publication

10. Amos BD: Cytotoxicity testing. In NIAID manual of tissue typing technique 1979-1980. Bethesda, Maryland, National Institute of Health. NIH publication No. 80-545, pp.42-45, 1980

(9) 학위논문

11. Carins RB: Infrared spectroscopic studies of solid oxygen (Thesis). Berkeley, California, University of California, 1965

※ 학위논문 참고문헌 작성시 EndNote 활용

EndNote의 학위논문 Style 파일인 '학위논문.ens' 파일을 다운받아 개인 컴퓨터 내의 C:/Program Files/EndNote X4/Style 폴더에 저장하여 사용(EndNote 및 Word 프로그램에서 학위논문 Style로 지정이 가능함.)

지정절차: EndNote 실행 -> 라이브러리 생성-> 라이브러리 화면에서 Select Another Style을 선택해서 '학위논문' Style로 지정

EndNote에 관한 문의사항: T.5313(의학문헌정보센터)

※ 의대홈페이지(<http://medicine.ajou.ac.kr>) 의학계열 커뮤니티 자료실 또는 의학문헌정보센터 홈페이지(<http://medlib.ajou.ac.kr/asp/amimc>) 자료실에서 EndNote의 학위논문 Style파일을 받을 수 있으며, 매학기(3월말, 9월말) 의학문헌정보센터에서 실시하는 EndNote 교육을 수강하기 바람(추후 각 홈페이지 공지예정)

차. 부록 등 기타(Supplements etc)

- ① 논문과 관련하여 필요한 자료를 Appendix 1., Appendix 2.의 순으로 표기하여 첨부한다.

카. ABSTRACT(뒤쪽): 국문논문의 경우[예시 9]

(영문논문의 경우는 국문요약[예시 10])

- ① 제목, 연구자 이름, 소속 대학원 및 지도교수 이름을 양식에 따라 기재한다.
② 요약의 끝에는 밑줄 긋고 10개 이내의 핵심어(영문인 경우는 Key words)를 넣는다.
③ 포함될 내용은 연구목적, 재료 및 방법, 결과, 결론 등이다.

[예시 9] 국문논문인 경우 영문 ABSTRACT를 뒤쪽에 둔다.

- ABSTRACT -

Regulation of the N-Type Calcium Channel Gene by C/EBP

(14pt, 진하게, 중앙정렬, 첫 글자 대문자)

Kil Dong Hong

Department of Medical Sciences (해당학과명)
The Graduate School, Ajou University

(Supervised by Associate Professor Cheol Soo Kim)

N-type calcium channel has been known to be specific to nervous tissues and to play important roles in neuronal activities including synaptic transmission and migration of neuronal cells. ······

·····

_____ (실선)

Keyword: N-type calcium channel, C/EBP (10개 이내)

※ 본문) 한글인 경우: 신명조 11pt, 줄간격 200%, 양쪽정렬, 첫줄 들여쓰기

MS워드인 경우: Times New Roman 11pt, 줄간격 1.5줄

[예시 10] 영문논문인 경우 국문요약을 뒤쪽에 둔다.

- 국문 요약 -

Kainic acid 유도 신경세포사멸에서 Cyclooxygenase와 Prostaglandin의 역할

(14pt, 진하게, 중앙정렬)

아주대학교 대학원의학과 (해당학과명)

홍길동

(지도교수: 김철수)

Prostaglandin(PG)은 지금까지 면역과 염증과정의 중요 매개체로 알려져 있었으나, 최근에는 중추신경계의 여러 병적 상태에서 그 생성이 증가되는 등, 신경세포사멸에 관여할 가능성이 제시되고 있다.

.....

(실선)

핵심어: Prostaglandin, Cyclooxygenase, 피질신경세포 (10개 이내)

※ 본문) 한글인 경우: 신명조 11pt, 줄간격 200%, 양쪽정렬, 첫줄 들여쓰기

MS워드인 경우: Times New Roman 11pt, 줄간격 1.5줄

【 학과 및 전공 영문명칭 】

■ 의학과 (Department of Medical Sciences)

전공명	수여학위	석사	박사
의학전공(공통) Major in Medicine	의학학위	Master of Medicine	Ph.D. in Medicine
	이학학위	Master of Medical Sciences	Ph.D. in Medical Sciences

■ 의생명과학과 (Department of Biomedical Sciences)

전공명	수여학위	석사	박사	학술지 게재시 소속 표기
분자의학전공 Major in Molecular Medicine	이학학위	Master of Biomedical Sciences	Ph.D. in Biomedical Sciences	Graduate Program of Molecular Medicine
신경과학전공 Major in Neuroscience	이학학위	Master of Neuroscience	Ph.D. in Neuroscience	Neuroscience Graduate Program
사회보건학전공 Major in Public health and Social medicine	이학학위	Master of Public Health	Ph.D. in Pubic Health	Graduate Program of Public health and Social medicine

- 학위청구논문 관련서식
- 양식1 (국문논문 겉표지, 속표지, 인준서)
- 양식2 (영문논문 겉표지, 속표지, 인준서)
- 양식3 (논문본문 용지설정)
- 양식4 (학위논문계획서)
- 양식5 (학위논문 예비심사 결과보고서)
- 양식6 (석사학위 청구논문 심사결과보고서)
- 양식7 (박사학위 청구논문 심사결과보고서)
- 양식8 (논문 연구윤리 준수확인서)
- 양식9 (학위논문 체제심사 체크리스트)

※ 기타 대학원 학사관련 각종서식은 [의과대학 홈페이지 대학원 의학계열 커뮤니티](#) 서식에서 다운받을 수 있습니다.